



**COMUNE di LAUREANA CILENTO**  
PROVINCIA DI SALERNO

*Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni – Patrimonio UNESCO*  
Via del Mercato n° 24 - Tel. 0974-832022 - Fax 0974-832345 – C.F 00530050657  
Sito: [www.comune.laureanacilento.sa.gov.it](http://www.comune.laureanacilento.sa.gov.it) - Email: [comunelaureanacto@tiscali.it](mailto:comunelaureanacto@tiscali.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.laureanacilento.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.laureanacilento.sa.it)



**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA ALIENAZIONE DI UN AUTOMEZZO DI PROPRIETA' COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA**

**Visto** che è necessario provvedere alla alienazione di n. 1 AUTOMEZZO di proprietà comunale, non più funzionale alle finalità istituzionali alle quali era destinato;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 31/08/2023 di indirizzo al sottoscritto per avviare le procedure di alienazione, o di stipula di un contratto con la formula del "Rent to buy", di un automezzo non utilizzato;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile del settore manutenzioni n. 44 del 14.10.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso e si è dato corso alla alienazione del predetto bene;

**Visto** il TUEL approvato con D.lgs 267/2000.

**RENDE NOTO E PONE IN CESSIONE**

i sotto elencati beni di seguito descritti:

<b>Lotto</b>	<b>Marca/Modello</b>	<b>Targa</b>
<b>LOTTO 1</b>	AUTOBUS per trasporto di persone tipo IVECO A40	<b>DM948WD</b>

Per una descrizione del veicolo si rimanda all' Allegato "Scheda tecnica del mezzo".

Si precisa che il suddetto mezzo necessita di opere di manutenzione straordinaria delle parti meccaniche ed elettriche, di sostituzione di alcune parti danneggiate e di revisione periodica. Il mezzo è inutilizzato da circa 4 anni ed è ceduto nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova e pertanto farà carico all'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene (riparazioni, eventuali collaudi, o immatricolazioni e quant'altro) esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara.

Il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione – "**Allegato sub lettera A1) Persone fisiche**" oppure "**Allegato sub lettera A2) Persone giuridiche**" – allegato al presente avviso, di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Avviso e nei documenti allegati.

Spetterà all'aggiudicatario provvedere a tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del citato mezzo, fatta eccezione per la rimozione del logo, ove presente, che rimane a carico dell'amministrazione comunale.

La vendita non è soggetta ad IVA in quanto trattasi di attività istituzionale e non commerciale.

Si precisa che:

#### **ART. 1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con valutazione basata sul miglior rapporto qualità prezzo delle offerte ricevute, e il minor prezzo, di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 (Offerta economicamente più vantaggiosa).

#### **ART. 2 – VISIONE DEI VEICOLI**

Gli interessati possono prendere visione dei veicoli **previo appuntamento** con i seguenti servizi comunali: Ufficio Tecnico Comunale Settore Urbanistica e Manutenzione, Referente geom. Roberto Voria;

#### **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a partecipare alla procedura d'asta, le **persone fisiche** a condizione che siano in possesso dei requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R 445/2000 di cui all' "All. sub lettera A1)".

Sono inoltre ammesse a partecipare le **persone giuridiche** quali, Enti pubblici, imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi a condizione che siano in possesso dei requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R 445/2000 di cui all' "All. sub lettera A2)".

#### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati all'avviso dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in carta semplice sulla base del modello predisposto all'interno di un plico, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, all' **Ufficio Protocollo del Comune di Laureana Cilento, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del 26.10.2023**

SUL PLICO, CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, DOVRÀ ESSERE APPOSTA LA DICITURA **"NON APRIRE – ASTA PER ALIENAZIONE AUTOVEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE"** ED INOLTRE L'INDIRIZZO DEL DESTINATARIO E L'INDICAZIONE DEL MITTENTE.

Si precisa che l'Ufficio Tecnico Settore Manutenitivo osserva il seguente orario: mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.**

Il plico dovrà a sua volta, a pena di esclusione, contenere al suo interno **tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura**, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C) tutta redatta in lingua italiana.

#### **A) Busta A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la "Domanda di Partecipazione" di cui si allega facsimile : **"Allegato sub lettera A1) - persona fisica"** o **"Allegato sub lettera A2) – persona giuridica"**, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità). In caso di Impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello domanda di partecipazione ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

#### **B) Busta B - OFFERTA TECNICA**

In tale busta dovrà essere contenuta una relazione illustrativa delle condizioni o proposte migliorative rispetto all'offerta di rent to buy posta a base di gara. L'offerta dovrà configurare un vantaggio per l'Ente e potrà riguardare vari aspetti, sia delle modalità e tempistiche di erogazione che di alienazione del mezzo.

#### **C) - Busta C - OFFERTA ECONOMICA**

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la "Offerta economica" di cui si allega facsimile - "**Allegato sub lettera C)**" -, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità). In caso di Impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima.

Considerato che il valore di mercato del bene è stato stimato, su ricerche di mercato svolte, pari ad Euro 9.000,00, il canone di noleggio mensile minimo per il rent to buy a 18 mesi è stabilito in Euro 350,00, con rata di riscatto al termine dei 18 mesi di 2.700,00 euro.

L'offerta dovrà contenere l'importo della rata mensile offerta per il "rent to buy", in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, espresse in Euro, in cifre ed in lettere.

L'aggiudicazione avverrà sulla base della valutazione combinata dell'offerta economica e delle proposte aggiuntive migliorative, assegnando i seguenti punteggi:

Offerta migliorativa di natura tecnica – punti 50

Offerta economica – punti 50

#### **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

L'apertura delle buste, pervenute nei termini indicati al punto 4 che precede, avrà inizio alle **ore 15:00 del giorno 26.10.2023** presso l'Ufficio tecnico comunale posto della sede municipale del Comune di Laureana Cilento, anche se nessuno degli offerenti sia presente.

I concorrenti che hanno presentato offerta possono partecipare alla seduta come uditori.

Il Responsabile del procedimento, procederà, preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A) - domanda di partecipazione - presentata da ciascun concorrente. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Successivamente con la commissione di gara costituita, procederà in seduta riservata all'apertura della busta B) contenente l'offerta tecnica, attribuendo un punteggio ad ogni concorrente, come indicato al precedente punto 4. Atteso che il punteggio massimo previsto per il criterio B è pari a punti 50, qualora nessuno dei concorrenti dovesse raggiungere tale punteggio, si procederà alla riparametrazione attribuendo al punteggio più alto il valore 50 ed incrementando con la stessa proporzione tutti gli altri punteggi.

In successiva seduta pubblica si darà prima lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ciascun concorrente, e successivamente si apriranno le buste "C" dei concorrenti ammessi, dando lettura dell'offerta economica.

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio nel seguente modo: all'offerta economica più alta sarà attribuito il punteggio 50, ed alle altre offerte sarà attribuito un punteggio calcolato in proporzione semplice:

$$P_i = (O_i/O_{max}) \times 50$$

Dove  $P_i$  è il punteggio attribuito al concorrente "i",  $O_i$  è l'offerta economica del concorrente i ed  $O_{max}$  è

l'offerta economica massima presentata.

A questo punto si dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria, in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma del punteggio tecnico e quello economico.

**Non sono ammesse offerte condizionate o offerte con un prezzo inferiore alla base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.**

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Laureana Cilento si riserva a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare il presente Avviso Pubblico prima dell'apertura delle offerte, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

#### **ART. 7 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

a) Entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere, con le modalità indicate nello stesso, alla registrazione del contratto di noleggio ed alla costituzione di una polizza a garanzia pari al valore del mezzo per la durata del rent to buy.

b) Ad avvenuta registrazione l'Amministrazione provvederà a consegnare agli aggiudicatari la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, ed alla materiale consegna del mezzo.

#### **ART. 8 – ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di presa visione dei mezzi da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari presso i luoghi in cui i beni trovano collocazione ed è sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate in maniera incondizionata, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso.

#### **ART. 9 – PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Il presente Avviso ed i relativi allegati in formato elettronico verranno pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.laureanacilento.sa.it](http://www.comune.laureanacilento.sa.it)

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati che il Comune di Laureana Cilento intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, si informano i concorrenti alla procedura di asta che:

- 1) i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara;
- 4) il titolare del trattamento è il Comune di Laureana Cilento;

Al presente avviso è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati.

#### **ART. 11 – NORME DI RINVIO E AVVERTENZE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al R.D. 827/1924, al Codice degli appalti D. Lgs 36/2023 e le norme del codice civile in materia di contratti. Si richiama l'attenzione degli offerenti sulla necessità di assoluto e puntuale rispetto delle formalità richieste dal presente Avviso, a pena di esclusione.

#### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il Geom. Roberto Voria.

Il Responsabile del procedimento

(geom. Roberto Voria)

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)