

DETERMINAZIONE UFFICIO DI PIANO N. 285 DEL 06/06/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE DA FONDI REGIONALI, NAZIONALI, COMUNITARI, DELL'AMBITO SOCIALE S8 – COMUNE CAPOFILA VALLO DELLA LUCANIA.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni ed in virtù del Decreto n.5319 del 05.06.2023 con cui il sottoscritto dott. Antonio Voria è stato nominato "Coordinatore dell'Ufficio di Piano" dell'Ambito S/8;

VISTO il Regolamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S/8 approvato con deliberazione del Coordinamento Istituzionale 5 del 10/01/2013 e modificato con successivi provvedimenti del C.I. nn. 26 del 6/06/2013, n.18 del 5/11/2015, n. 6 del 16/12/2019 e n. 4 del 27 gennaio 2020, esecutivi ai sensi di legge, recante, all'art. 1-"Composizione dell'Ufficio di Piano", l'organigramma del personale costituente l'Ufficio e nel quale, tra l'altro, è prevista la figura del Referente Contabile dell'Ambito;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n.3622 in data 24.04.2023 è stato richiesto ai Sindaci dei Comuni facenti parte dell'Ambito S/8 di voler segnalare la disponibilità di dipendenti, titolari di posizione organizzativa di Cat. D o di Cat. C, in possesso dei prescritti requisiti, a ricoprire gli incarichi scoperti presso gli uffici del Piano di zona;
- non sono pervenute offerte di disponibilità da parte del personale facente parte dei Comuni dell'Ambito S/8 all'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto;
- non sono disponibili professionalità interne ai Comuni dell'Ambito S/8 per lo svolgimento delle attività richieste e che a tal fine il l'Ufficio di Piano deve individuare delle professionalità esterne;

RITENUTO, pertanto, doversi necessariamente procedere, in considerazione di quanto innanzi premesso e considerato ed al fine di assicurare la continuità dei servizi programmati o da programmare nel Piano di Zona Sociale dell'Ambito Territoriale S/8 attivando idonee procedure per il reclutamento di:

- N.3 Assistenti sociali
- N.1 Referente Contabile cat. D;
- N.1 Referente Amministrativo cat. D;
- N.1 Istruttore amministrativo cat. C;
- N.1 Istruttore amministrativo cat. C addetto alla gestione dei servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza;

CONSIDERATO che nel perseguimento della sua azione amministrativa, con l'obiettivo di coinvolgere le più aggiornate competenze a disposizione, L'Ufficio di Piano intende costituire una short list di esperti

per il conferimento di eventuali incarichi di natura occasionale e professionale e comunque in aderenza alla normativa in materia di contratti di lavoro e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamenti, trasparenza, definendone le modalità ed i criteri nonché le principali condizioni, per importi inferiori ad euro 20.000,00.

ATTESO che:

- la costituzione di una short list di esperti ha lo scopo di semplificare ed accelerare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- tale short list ha il fine di sostenere l'espletamento delle attività programmate e dall'Ambito Territoriale e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste, attingendo da essa specifiche professionalità da affiancare al personale del Piano di Zona, favorendo il rafforzamento e l'integrazione delle capacità tecniche, amministrative ed organizzative della struttura;

Tanto premesso, al fine di individuare professionalità disponibili ed interessate a contribuire allo sviluppo delle attività locali e favorire una migliore qualità dei servizi prestati, consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica, sono stati predisposti i seguenti atti:

- un Avviso pubblico che disciplina le modalità di iscrizione alla short list;
- l' Allegato A (Domanda di iscrizione/ dichiarazione sostitutiva) che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 8 novembre 2000, n.328 recante "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art.53;
- la Legge Regionale 23 ottobre 2007, n.11 recante "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n.328*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- il vigente Regolamento dell'Ufficio di Piano;
- il vigente Regolamento contabile per la gestione del Fondo Unico di Ambito (FUA);
- il vigente Regolamento sulle modalità del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di gestione e di valutazione e controllo strategico;

ATTESA la propria competenza in materia ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

- 1) **Di approvare** la premessa narrativa che si intende qui richiamata a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di approvare** lo schema di Avviso pubblico, “**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ FINANZIATE DA FONDI REGIONALI, NAZIONALI, COMUNITARI, DELL’AMBITO SOCIALE S8 – COMUNE CAPOFILA VALLO DELLA LUCANIA.**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con il relativo modello di domanda **allegato A**;
- 3) **Di fissare** la scadenza per la presentazione delle domande alla data del 23 GIUGNO 2023 ore 13,00;
- 4) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Di rendere noto**, ai sensi dell’art. 3 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, che il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Voria, Coordinatore dell’Ufficio di Piano, cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti;
- 6) **Di dare atto che** la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 7) **Di pubblicare** copia della presente all’ Albo on line del Piano Sociale di Zona Ambito S8 e nella sezione News del sito internet istituzionale dell’ente all’ indirizzo www.pianodizonas8.it.

Il Coordinatore dell’Ufficio di Piano

(Dott. Antonio Voria)



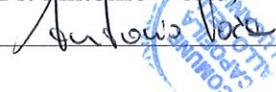
PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Coordinatore dell’Ufficio di Piano attesta che la presente determinazione è stata affissa all’Albo Pretorio on-line dell’Ambito S8 e vi resterà pubblicata per 15 giorni naturali e consecutivi.

Vallo della Lucania, li 04/06/2023

Il Coordinatore dell’Ufficio di Piano

(Dr. Antonio Voria)



In esecuzione della determina dirigenziale n. 285 del 06/06/2023

II COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Rende noto che è indetto un

AVVISO PUBBLICO di indagine esplorativa per la formazione di una SHORT LIST di esperti per il conferimento di incarichi professionali per la gestione delle attività finanziate da fondi regionali, nazionali, comunitari, dell'Ambito Sociale S8 – Comune Capofila Vallo della Lucania.

ART 1 . OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso si intende istituire un elenco ristretto di figure professionali (Short List), da cui attingere per il reclutamento del personale che dovesse risultare necessario per la realizzazione dei servizi programmati o da programmare nel Piano di Zona Sociale dell'Ambito Territoriale S/8

La programmazione in particolare prevede il reclutamento di:

- N.3 Assistenti sociali
- N.1 Referente Contabile cat. D;
- N.1 Referente Amministrativo cat. D;
- N.1 Istruttore amministrativo cat. C;
- N.1 Istruttore amministrativo cat. C addetto alla gestione dei servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza;

La costituzione della Short List non rappresenta una procedura concorsuale e non prevede la costituzione di graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito; pertanto, l'eventuale inserimento nella Short List non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'Ambito Territoriale S8 e/o le altre amministrazioni associate.

ART 2. OBIETTIVO DELL' INCARICO ED ATTIVITÀ RICHIESTE

La programmazione dell' Ambito S8 prevede l' instaurazione di un rapporto di consulenza professionale, per le figure previste, per dodici mensilità, o comunque fino alla trasformazione della forma associativa, per una media di 18 ore settimanali.

Le attività che le Assistenti sociali dovranno svolgere sono quelle connesse all' attività della programmazione dell'Ambito, partecipando, in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di Ambito, alla valutazione multidimensionale dei nuclei familiari coinvolti nei servizi, alla loro presa in carico nonché alla gestione e monitoraggio del progetto individualizzato.

Le figure Amministrative, invece, dovranno coadiuvare l' Ufficio di Piano in tutte le attività amministrative connesse alla gestione dei servizi.

ART 3. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

Il presente Avviso Pubblico si rivolge a professionisti che abbiano preferibilmente esperienza nella gestione delle attività connesse alla Pubblica Amministrazione, ed in possesso dei seguenti requisiti minimi, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti personali:

- cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- inesistenza di cause di incompatibilità e/o di inconferibilità allo svolgimento dell'incarico;

2. Requisiti professionali:

- possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento al singolo profilo professionale per il quale si presenta la domanda:
 - **Per le Assistenti sociali** essere in possesso di Laurea in Servizi Sociali - (Triennale o Magistrale o Vecchio Ordinamento) o titolo equipollente per legge;
 - **Per il Referente Contabile cat. D.** essere in possesso di Laurea quadriennale Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o titolo equipollente per legge;
 - **Per l' Istruttore Amministrativo cat. D.** essere in possesso di Laurea Magistrale o Laurea quadriennale Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o titolo equipollente per legge;
 - **Per l' Istruttore Amministrativo cat. C.** essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
 - **Per l'istruttore amministrativo cat. C. „addetto alla gestione dei servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza,** essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, e **il possesso di una certificazione ECDL - ICDL Full Standard;**
- comprovata esperienza nell'area di competenza per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si presenta la domanda;

ART 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, devono far pervenire, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **23 GIUGNO 2023** la manifestazione di interesse redatta in carta semplice ed utilizzando il modello di domanda allegato al presente (Allegato A).

Nella stessa devono essere dichiarati i requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, con firma autografa o digitale, dal candidato e ad essa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, le informazioni contenute nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La documentazione deve, entro la data di scadenza, pervenire in plico chiuso attraverso una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna a mano al protocollo dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S8 oppure a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piano Sociale di Zona dell'Ambito S8, Piazza Vittorio Emanuele n.44 Vallo della Lucania. Sul plico chiuso devono essere riportate la seguente dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi professionali", le generalità del mittente ed il profilo professionale per il quale si intende presentare la candidatura;
2. a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: pianosocialedizonavallo@legalmail.it, l'oggetto dell'e-mail deve avere come dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi professionali".

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae, si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione.

L'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S/8 si riserva di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni rese e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

ART 5. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da un'apposita Commissione per accertare la loro rispondenza ai requisiti per l'iscrizione di cui al precedente punto 3.

L'esame consisterà nella verifica della esistenza e rispondenza degli elementi richiesti nell'avviso con quanto dichiarato dal candidato nella documentazione allegata, richiedendo, ove necessario, le opportune informazioni integrative prima dell'inserimento.

Non è prevista la formazione di una graduatoria tra i partecipanti, l'attribuzione di punteggi né altre forme di classificazione

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

La short list, sarà pubblicata sul sito Internet del Piano di Zona S/8.

ART 6. CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

Il Piano di Zona si riserva il diritto di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o idonea e di non procedere allo stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del servizio.

L’eventuale incarico all’esperto inserito in una delle sezioni della short list sarà conferito con atto del Coordinatore dell’Ufficio di Piano, sulla base di specifici fabbisogni professionali relativi alla realizzazione di specifiche azioni.

L’incarico sarà affidato al candidato inserito nella short list la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare.

La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata al profilo professionale e all’impegno richiesto per l’espletamento dell’incarico.

Il Piano di Zona si riserva la facoltà di non affidare il presente servizio, di modificare i contenuti della prestazione, nonché di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant’altro.

ART 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui il Piano di Zona S8 entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i, esclusivamente per le finalità attinenti l’attuazione del presente intervento.

Il titolare del trattamento è il Piano Sociale di Zona S8. L’informativa dettagliata sull’uso dei dati personali è disponibile in calce al modello di domanda e deve essere sottoscritta per presa visione e consenso.

ART 8. PUBBLICAZIONE AVVISO

La Short List avrà validità annuale. La stessa sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Piano di Zona Ambito Territoriale S/8 nonché all’Albo Pretorio del Comune Capofila Vallo della Lucania.

L’Ufficio di Piano si riserva la facoltà di prorogarne la durata.

ART 9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore dell’Ufficio di Piano, dott. Antonio Voria. E’ possibile richiedere informazioni all’Ufficio del Piano Sociale di Zona dell’Ambito S8 sito in Vallo Della Lucania (Sa), Piazza Vittorio Emanuele n.44, telefono: 0974 714266,

mail: protocolloambitos8@gmail.com PEC pianosocialedizonavallo@legalmail.it.

ART 10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sull’Albo pretorio on-line del Piano Sociale di Zona S/8, sull’Albo pretorio on-line del Comune Capofila, nonché nella Home Page del Sito Internet Istituzionale del Piano di zona.

Vallo della Lucania, li

Il Coordinatore
Dott. Antonio Voria

allegato A

Al Coordinatore dell'Ufficio
del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S8

OGGETTO: Domanda di inserimento all'albo degli esperti (Short List) per il conferimento di incarichi professionali per la gestione delle attività dell'Ambito Sociale S8 – Comune Capofila Vallo d. Lucania.

Il/la sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____ Residente a _____

In via/piazza _____ Tel. _____

e-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere iscritto alla Short List del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S8

Figura Professionale _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle legge speciali,

DICHIARA,

- di essere in possesso di partita IVA e del seguente titolo di studio di accesso alla short list conseguito nell'anno _____
- presso _____ con votazione _____
- (eventuale) di essere iscritto all'Albo professionale _____ al n. _____ dal _____ ;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità e/o di inconfiribilità allo svolgimento dell'incarico;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 21 della L. n.55/90;
- di non essere destinatario di pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di impegnarsi a trasmettere, pena la non iscrizione alla Short List, all'UdP dell'Ambito S8, qualora ne venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la seguente domanda;

Luogo e data _____ firma leggibile _____

Si allega fotocopia del documento di identità e curriculum vitae e professionale in formato europeo datato e firmato;

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 2016/679)
Da sottoscrivere per presa visione e consenso

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Vallo della Lucania nella persona del suo rappresentante legale dott. Antonio Sansone, Sindaco del comune Capofila dell' Ambito S8 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pianosocialedizonavallo@legalmail.it protocolloambitos8@gmail.com tel. 0974 714266;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data ProtectionOfficer (RPD-DPO) è dott. Nicola NicolIELLO email prot.vallodellalucani@legalmail.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione all' avviso e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Vallo della Lucania implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che richiedono il servizio, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della selezione degli utenti al servizio e all'espletamento dello stesso, di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI
(Regolamento UE n. 2016/679, Articolo 9)

Il sottoscritto _____:

DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa sull'uso dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) ed espressamente acconsente al trattamento dei dati personali, anche sensibili, nel rispetto delle prescrizioni di legge per le finalità inerenti all'espletamento del Servizio di cui al presente Avviso pubblico.

Data, _____

Firma del dichiarante
