

Scheda elementi essenziali del progetto

CILENTO TOUR

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Ottimizzare e rafforzare l'attività informativa destinata alla valorizzazione delle risorse culturali, naturalistiche e gastronomiche dei comuni Cilentani considerati

La valorizzazione del variegato patrimonio locale (intesa non solo come attività di tutela e protezione, ma anche di promozione delle risorse materiali e immateriali del territorio) passa necessariamente attraverso un potenziamento dei servizi e degli interventi informativi e promozionali offerti dagli Sportelli Turistici dei comuni.

Al fine di promuovere una più diffusa cultura e conoscenza del territorio, puntando non solo ad incentivare il flusso turistico, ma anche ad infondere nella comunità locale una maggiore consapevolezza del patrimonio offerto dal proprio territorio, si intende potenziare l'orario di apertura degli sportelli, per poter garantire un accompagnamento adeguato ai turisti, e dunque dare risposte più efficienti alla domanda turistica. Inoltre, con la consapevolezza dell'importanza che rivestono la competenza e l'aggiornamento del personale in un campo particolarmente concorrenziale come quello della promozione territoriale e dell'offerta turistica, si punterà molto sulla ricerca, l'approfondimento e l'aggiornamento delle informazioni relative al patrimonio culturale di interesse, agli enti e alle strutture a disposizione del visitatore e ai servizi da questi offerti, al fine di valorizzare le eccellenze locali ed intercettare e rispondere ai bisogni e alle esigenze dei turisti **[AZIONE A: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE RELATIVI AL PATRIMONIO CULTURALE, AMBIENTALE E GASTRONOMICO]**.

In contesti piccoli, in cui è difficile trovare in rete informazioni precise ed approfondite sul patrimonio culturale locale/sulle esperienze turistiche offerte e in cui la popolazione è abbastanza sbilanciata verso le fasce d'età più elevate, meno avvezze all'uso delle tecnologie, appare necessario che l'attività informativa e promozionale svolta dagli Sportelli Turistici si trasformi da statica a dinamica, cercando di raggiungere i potenziali destinatari, piuttosto che attendere di essere raggiunta. **[AZIONE B: POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DI PROMOZIONE DELLE ATTRATTIVE LOCALI]**. Se si parla di valorizzazione turistica di un territorio e del suo patrimonio, va, infatti, considerato che, affinché quest'ultimo possa esprimere pienamente il

proprio potenziale attrattivo, richiamando un flusso turistico costante e relativamente consistente, è necessario intervenire adottando strategie comunicative che permettano di ampliare il raggio d'azione ed i soggetti raggiunti.

Il progetto contribuirà quindi alla realizzazione del goal **12** dell'agenda 2030: "Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo" ed il relativo sotto obiettivo **12.b** "Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali".

Il progetto, inoltre, contribuisce alla realizzazione del programma "IDENTITÀ E CULTURA TRAINNOVAZIONE ED INCLUSIONE" rispondendo alla **sfida n. 5** Valorizzare la ri-scoperta dei piccoli borghi che sappiano coniugare un'elevata offerta naturalistica e culturale con un patrimonio fatto di tradizioni e di prodotti tipici in direzione dello sviluppo turistico sostenibile.

La coprogettazione messa in campo tra i comuni di Torchiara, Laureana Cilento, Prignano, Perdifumo vede la sua nascita nel 2016 con la prima edizione del progetto dal titolo "La nostra terra" a cui quest'anno ha inteso aderire anche il Comune di Stella Cilento. Gli enti coprogettanti hanno inteso collaborare in quanto, oltre ad essere interessati da una territorialità condivisa gli esiti positivi della progettualità di servizio civile già messa in campo nelle quattro precedenti annualità ne conforta la validità dell'intervento. L'azione condivisa permetterà di coordinare in modo organico ed efficace le attività dei 5 Sportelli informativi presenti nei diversi contesti coinvolti nel progetto incoraggiando e potenziando l'incoming turistico dei comuni cilentani.

Benefici

- Erogazione di informazioni più approfondite, aggiornate e coerenti all'utenza;
- Incremento del flusso di utenti agli Sportelli;
- Miglioramento della circolazione delle informazioni;
- Aumento dell'*incoming* turistico nel contesto considerato.
- Crescita socio-culturale del cittadino locale in termini di formazione e consapevolezza rispetto ai beni materiali e immateriali presenti sul territorio;
- Crescita della curiosità e della motivazione culturale nella domanda turistica;
- Maggiore diffusione e conoscenza delle strutture a disposizione del turista e dei servizi offerti sul territorio;
- Incremento del flusso di utenti agli Sportelli;
- Incremento dei flussi turistici locali.

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE

Azione A: Potenziamento dei servizi di informazione relativi al patrimonio culturale, ambientale e gastronomico

Attività A.1: Organizzazione e gestione degli sportelli informativi

(Durata: 12 mesi)

- Supporto all'organizzazione dell'attività di Sportello;
- Partecipazione alla riunione di Concertazione;
- Supporto per la preparazione e stampa di materiale informativo indicante orari e giorni di apertura al pubblico degli Sportelli, evidenziandone l'incremento delle ore di servizio;

- Supporto nel reperimento e/o aggiornamento delle informazioni relative alle ricchezze (storiche, artistiche, culturali, paesaggistiche, enogastronomiche) offerte dal territorio;
- Supporto nel reperimento e/o aggiornamento della lista di strutture, associazioni, enti pubblici e/o privati che offrono servizi al visitatore/turista (strutture ricettive, ristoranti, visite guidate info-point, sportelli, uffici turisticiecc.)
- Supporto per l'aggiornamento della Carta dei Servizi delle Attività Culturali;
- Supporto nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Supporto nella ricezione e trattamento della domanda.

Attività A.2: Coordinamento degli Sportelli informativi

(Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione dell'attività;
- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Supporto per il contatto periodico e coordinamento con gli altri Sportelli per l'aggiornamento dell'offerta turistica dell'intera area coinvolta;
- Supporto per il contatto periodico e coordinamento con gli altri Sportelli per la realizzazione di un calendario comune delle esperienze offerte al visitatore sul territorio (predisposizione e stampa);
- Supporto nell'ideazione e/o aggiornamento e stampa di materiale informativo e promozionale sulle risorse turistiche del territorio e sulle esperienze offerte al visitatore (visite guidate, mostre, sagre, feste etc.)
- Supporto per l'aggiornamento della Carta dei Servizi delle Attività Culturali;
- Supporto per l'aggiornamento dei contenuti sugli spazi web di promozione turistica locale;
- Supporto nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Supporto nella ricezione e trattamento della domanda.

Azione B: Potenziamento delle azioni di promozione delle attrattive locali

Attività B.1: Sportello Online

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nella pianificazione e organizzazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione degli eventi e dei momenti di aggregazione presenti sui territori;
- Aiuto per il contatto e raccordo con gli enti locali di promozione turistica;
- Supporto nella calendarizzazione dell'attività;
- Supporto nell'elaborazione di materiale informativo e promozionale;
- Supporto per la creazione pagine social (Instagram, fb);
- Supporto per la pubblicizzazione dell'attività attraverso canali e digitali (sito internet; pagina fb...);
- Supporto per la gestione costante pagine social.

Attività B.2: Sportello turistico itinerante

(Durata 12 mesi)

- Affiancamento nella pianificazione e organizzazione dell'attività;
- Collaborazione all'individuazione degli eventi e dei momenti di aggregazione a cui partecipare;
- Affiancamento nel contatto e raccordo con i responsabili degli eventi e i momenti di aggregazione;
- Supporto alla calendarizzazione e organizzazione logistica dell'attività;
- Affiancamento nell'elaborazione e stampa di materiale informativo e promozionale;

- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività attraverso canali tradizionali (volantini, locandine; brochures) e digitali (sito internet; pagina fb...);
- Partecipazione all'allestimento dello Stand;
- Partecipazione agli eventi e i momenti di aggregazione individuati;
- Partecipazione alla pari nell'accoglienza del pubblico interessato;
- Collaborazione nell'erogazione di informazione e diffusione di materiali circa le bellezze locali, i servizi offerti al visitatore, le strutture e gli enti che offrono tali servizi al turista, gli eventi e le manifestazioni di interesse per i visitatori.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A32 - COMUNE DI LAUREANA CILENTO	171691 - CASA UTC COMUNALE	LAUREANA CILENTO (SA)	VIA DEL MERCATO 24 84050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:8)	5
2	SU00207B88 - COMUNE DI PERDIFUMO	178615 - UFFICIO TURISMO - CULTURA	PERDIFUMO (SA)	PIAZZA MUNICIPIO 1 84060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:D)	5
3	SU00207C03 - COMUNE DI PRIGNANO CILENTO	179100 - Comune di Prignano Cilentino Biblioteca comunale	PRIGNANO CILENTO (SA)	Piazza Municipio snc 84060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
4	SU00207C03 - COMUNE DI PRIGNANO CILENTO	179101 - Comune di Prignano Cilentino Info Point	PRIGNANO CILENTO (SA)	Via Diaz snc 84060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
5	SU00207C20 - COMUNE DI STELLA CILENTO	180079 - COMUNE DI STELLA CILENTO 2	STELLA CILENTO (SA)	VIA MADONNA FATIMA SNC 84070 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
6	SU00207A77 - Comune di Torchiara	174487 - Comune di Torchiara Ufficio Info Point	TORCHIARA (SA)	Via Roma 1 84076 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:3)	10

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

25

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione

- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE	
Precedenti esperienze di volontariato:	max 30 punti
L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. <u>Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta.</u> Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i>

	(per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti	
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
------	-----------

Titolo completo	4 punti
-----------------	---------

Titolo non completo	2 punti
---------------------	---------

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto

5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
- Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- COMUNE DI LAUREANA CILENTO – Casa UTC Comunale: Via del Mercato, 24
- COMUNE DI TORCHIARA – Ufficio Info point: Via Roma, 1
- COMUNE DI PRIGNANO CILENTO:
 - o Cilento Infopoint - Via Diaz, SNC

- Biblioteca comunale - Piazza Municipio, SNC
- COMUNE DI STELLA CILENTO: Via Madonna Fatima, SNC
- COMUNE DI PERDIFUMO – Ufficio Tursimo-cultura: Piazza Municipio, 1

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Identità e cultura tra innovazione ed inclusione

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

*Numero ore totali
di cui:*

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze

dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi. Il modulo è così articolato: <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.

		<p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
4	<p>La definizione del proprio progetto professionale</p>	<p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <p>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</p>

5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
---	--	---

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
