



COMUNE di LAUREANA CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO

Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni – Patrimonio UNESCO
Via del Mercato n° 24 - Tel. 0974-832022 - Fax 0974-832345 – C.F. 00530050657
Sito: www.comune.laureanacilento.sa.gov.it - Email: comunelaureanacto@tiscali.it
PEC: protocollo@pec.comune.laureanacilento.sa.it



Prot. n. 1695 del 18 maggio 2020

ORDINANZA N. 11 del 18 MAGGIO 2020

IL SINDACO

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 di dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto legge del 23 febbraio 2020 n. 06 e s.m.e.i.;

VISTO il decreto legge 25 marzo 2020 n. 19;

RICHIAMATI il D.P.C.M. del 04.03.2020, il D.P.C.M. del 08.03.2020, il D.P.C.M. del 09.03.2020, il D.P.C.M. del 11.03.2020, il D.P.C.M. del 22.03.2020, il D.P.C.M. 01.04.2020, il D.P.C.M. 10.04.2020, il D.P.C.M. 26.04.2020, il D.P.C.M. 17.05.2020 e gli ulteriori provvedimenti del Governo e della Regione Campania;

ATTESO che la prosecuzione delle attività amministrative può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione;

VISTO il "protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14.03.2020 e il successivo "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro. Integrazione del Protocollo del 14 marzo 2020" del 24.04.2020, entrambi sottoscritti d'intesa con il Governo dalle organizzazioni datoriali e sindacali;

VISTO che il suddetto documento stabilisce che le imprese adottano il protocollo di regolamentazione suddetto all'interno dei propri luoghi di lavoro per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro;

RITENUTO necessario adottare il "protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14.03.2020 e il successivo "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro. Integrazione del Protocollo del 14 marzo 2020" del 24.04.2020, entrambi sottoscritti d'intesa con il Governo dalle organizzazioni datoriali e sindacali;

al fine di tutelare il diritto alla salute dei dipendenti e dei cittadini che accedono agli Uffici Comunali, ai sensi dell'art. 32 della Costituzione

DISPONE

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. l'obbligo di non fare ingresso o non permanere in ufficio laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti);
3. l'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
4. l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Sindaco, quale Autorità Sanitaria Locale, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa.

ASSICURA

- La pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali comunali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

- La presenza di detergenti per le mani e dispenser di igienizzante accessibili a tutti i lavoratori e allo sportello "accettazione", ecc...).

ORDINA

a) **il personale**, prima dell'accesso al luogo di lavoro, dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Fino a quando non sarà disponibile l'apparecchiatura termoscanter, il personale dovrà misurare la temperatura corporea presso il proprio domicilio e compilare apposita scheda. In ogni caso, è precluso l'accesso agli Uffici Comunali a coloro i quali, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

E' obbligatorio l'uso della mascherina idonea negli spazi comuni, durante l'utilizzo dei servizi igienici, allo sportello "accettazione" e in tutti i casi in cui si renda necessario condividere, anche momentaneamente, l'Ufficio con altri dipendenti.

b) **i fornitori esterni, gli addetti al servizio postale (corrieri, addetti alla consegna della posta, ecc...) e i dipendenti di aziende o società partecipate dell'Ente o che intrattengono rapporti di collaborazione con l'Ente (addetti alla nettezza urbana, dipendenti di altre amministrazioni, comunità montane, ecc...), i consiglieri e gli assessori comunali** saranno ricevuti allo sportello "accettazione" collocato all'ingresso della Sede Comunale. Nel caso in cui si dovesse rendere necessario l'ingresso degli stessi negli Uffici Comunali, questi dovranno essere sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso agli Uffici Comunali. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. In ogni caso, è precluso l'accesso agli Uffici Comunali a coloro i quali, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

E' obbligatorio l'uso della mascherina idonea all'interno della Sede Municipale e negli spazi esterni adiacenti (cortile, parcheggio, sportello "accettazione", ecc...).

c) **i cittadini** saranno ricevuti allo sportello "accettazione" collocato all'ingresso della Sede Comunale. Nel caso in cui si dovesse rendere necessario l'ingresso degli stessi negli Uffici Comunali, questi dovranno essere sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso agli Uffici Comunali. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. In ogni caso, è precluso l'accesso agli Uffici Comunali a coloro i quali, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Ai cittadini sarà consentito l'ingresso agli Uffici Comunali nei soli casi di necessità, per il disbrigo di pratiche che non possono essere espletate allo sportello "accettazione". L'accesso agli Uffici è consentito ad una sola persona. Nel caso di accesso a due uffici diversi, potrà essere consentito l'ingresso ad una seconda persona. Tale circostanza sarà, in ogni caso, valutata singolarmente dal personale addetto agli Uffici.

Non è consentito l'ingresso agli accompagnatori, fatta eccezione per:

- i minori che devono richiedere il documento di riconoscimento;
- i diversamente abili che necessitano di assistenza.

E' obbligatorio l'uso della mascherina idonea all'interno della Sede Municipale e negli spazi esterni adiacenti (cortile, parcheggio, sportello "accettazione", ecc...).

Per tutto quanto non previsto dalla presente ordinanza si fa riferimento al "*protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 14.03.2020 e al successivo "*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro. Integrazione del Protocollo del 14 marzo 2020*" del 24.04.2020, entrambi sottoscritti d'intesa con il Governo dalle organizzazioni datoriali e sindacali.

MANDA

Al Prefetto di Salerno e alla Regione Campania – Ufficio di Presidenza, ai dipendenti comunali, alle Organizzazioni Sindacali, a tutte le Forze di Pubbliche e al Comando Polizia Locale, per l'esecuzione e l'osservanza della presente ordinanza.

La presente ordinanza resterà in vigore fino al termine dell'emergenza.

COMUNICA

Che il presente provvedimento diventa efficace con la pubblicazione on line nel sito web istituzionale di questo Comune, dove resterà affisso per 15 giorni consecutivi, mediante la divulgazione pubblica con affissione in tutti i luoghi pubblici.

Copia della presente ordinanza resterà affissa all'ingresso della Sede Comunale in luogo ben visibile fino a cessata efficacia.

La presente ordinanza sostituisce ed annulla ogni precedente provvedimento avente la stessa natura ed oggetto.

Avverso la presente ordinanza è ammesso il ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla affissione/pubblicazione all'Albo on line del sito web istituzionale di questo Comune, alternativamente dalla medesima data entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dalla Residenza Municipale, 18 MAGGIO 2020

IL SINDACO
f.to Rag. Angelo Serra

PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Laureana Cilento in data 18 MAGGIO 2020 per 30 giorni consecutivi.

Laureana Cilento, 18 MAGGIO 2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Dott.ssa Nigro Verena