

Protocollo n. 2413 del 01/07/2019

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI FIGURE PROFESSIONALI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019 CON CONTRATTI PART-TIME A TEMPO DETERMINATO.**

**ARTICOLO 1 - FINALITA' DELL'AVVISO**

Nell'ambito delle attività previste dal progetto Home Care Premium 2019, finanziato dall'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS), è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi professionali, con contratti a tempo determinato e part-time.

Tali figure professionali sono necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto, nello specifico al funzionamento dello Sportello Sociale di Informazione con l'attivazione di un servizio telefonico dedicato, alla gestione delle attività per l'erogazione delle "Prestazioni Integrative", alla presa in carico degli utenti assegnati all'Ambito Territoriale Sociale S/8 in relazione ai Piani Assistenziali Individualizzati (PAI) nonché alle attività amministrative di rendicontazione.

Dato atto che l'Inps riconosce all'Ambito Territoriale Sociale S/8 un contributo finalizzato a sostenere le attività di gestione del Progetto Home Care Premium 2019, quantizzato sulla base del numero di utenti in carico all'Ambito che usufruiscono delle "prestazioni integrative", qualora per cause straordinarie ed eccezionali, questo numero dovesse subire una rilevante oscillazione, il numero di ore settimanali previste dal contratto potrebbe essere rimodulato in aumento o in diminuzione in base alle esigenze.

**ARTICOLO 2 - FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Le figure professionali messe a concorso sono le seguenti:

<b>PROFILO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>Q.F.</b>	<b>h/sett.</b>
OPERATORE DI SPORTELLLO	6	C1	28
OPERATORE AMMINISTRATIVO	3	C1	28
OPERATORE SOCIALE "CASE MANAGER"	1	D1	28

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti di ordine generale:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E.
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso per il profilo per il quale si concorre.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste.
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico.
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilita nel presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Il candidato che ha in essere ulteriori rapporti di lavoro subordinato o di collaborazione professionale con altri soggetti pubblici o privati che non configurino incompatibilità ovvero conflitto di interesse con l'incarico in questione, nel caso in cui risultasse vincitore della presente selezione dovrà assicurare con priorità la presenza nelle ore di ufficio per lo svolgimento delle attività lavorative connesse all'espletamento dell'incarico oggetto della presente selezione.

I requisiti "Titoli di studio e professionali", oltre che autocertificati nella domanda di partecipazione dovranno essere chiaramente e dettagliatamente elencati nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, firmato in originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. con allegata copia di un documento di riconoscimento valido.

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

<b>PROFILO</b>	<b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>OPERATORE DI SPORTELLLO</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo Grado	Attivazione di un servizio telefonico dedicato per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al Progetto Home Care Premium 2019, alle prestazioni integrative ed alle prestazioni prevalenti connesse allo stesso, alle tematiche ed alle problematiche afferenti la non autosufficienza. Conoscenza degli interventi a supporto della disabilità e della condizione di non autosufficienza, nello specifico le modalità di intervento relative all'assistenza domiciliare. Creazione di una rete territoriale in grado di assicurare alla persona non autosufficiente, mediante un unico Soggetto Pubblico interlocutore, la piena e completa informazione su tutte le opportunità e le tutele che la Pubblica Amministrazione, intesa come sistema articolato ma unitario, riconosce nei limiti dello stato di bisogno evitando duplicazioni e sovrapposizioni di attività e di prestazioni. Rilevazione dei dati. Presa in carico degli utenti. Utilizzo delle apparecchiature informatiche per il corretto utilizzo della piattaforma di gestione del Progetto.
<b>OPERATORE AMMINISTRATIVO</b>	Diploma di scuola secondaria di	Conoscenza delle procedure amministrative. Applicazione/utilizzo di metodologie di base, di



	secondo Grado	strumenti e di informazioni per lo svolgimento delle attività relative alla gestione, all'elaborazione, al trattamento e all'archiviazione di documenti, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione delle procedure di rendicontazione. Utilizzo delle apparecchiature informatiche per il corretto utilizzo della piattaforma di gestione del Progetto.
OPERATORE SOCIALE "CASE MANAGER"	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma universitario di assistente sociale convalidato o riconosciuto.	Attivazione di una rete territoriale tra Pubblica Amministrazione, famiglie ed Organismi del Terzo Settore. Presa in carico degli utenti. Valutazione multidimensionale dello stato di bisogno. Redazione o modifica dei Piani Assistenziali Individualizzati. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale. Conoscenza della normativa sociale regionale e nazionale. Utilizzo delle apparecchiature informatiche per il corretto utilizzo della piattaforma di gestione del Progetto.

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. .

Infine i candidati dovranno dichiarare:

- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

### **ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda (Allegato 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo scheda di autovalutazione (Allegato 2), dal sito web del Piano di Zona dell'Ambito S/8: <http://www.pianodizonas8.it/>

Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Piano di Zona dell'Ambito S/8, Comune Capofila di Vallo della Lucania, sito in Piazza Vittorio Emanuele n. 44, ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31 luglio 2019 in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- consegna a mezzo posta raccomandata, posta celere o corriere privato.

Si precisa che le domande dovranno pervenire, in ogni caso e tassativamente, entro la data di scadenza sopra indicata. A riguardo, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Piano di Zona S/8. La busta dovrà recare l'indicazione "PIANO DI ZONA AMBITO S/8 PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI OPERATORI DA IMPIEGARE PER LA GESTIONE DEL

PROGETTO HCP 2019. FIGURA PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_ (*specificare il profilo professionale prescelto*)”.

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, alla scheda di autovalutazione (Allegato 2) redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti. Nel modello di domanda (Allegato 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed e-mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
9. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente, gli estremi dell'equipollenza;
10. gli estremi di ogni eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
11. di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'Ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione);
12. la figura professionale per la quale si concorre;
13. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
14. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
15. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, o di cessazione della stessa all'atto della firma del contratto, in caso di vincita.

Nella scheda di autovalutazione (Allegato 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Pertanto, alla domanda di ammissione ed alla scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione a pena di esclusione.

**La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.**

Saranno irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Ambito declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ambito o del Comune capofila.

#### **ARTICOLO 4 - PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposite Commissioni, presiedute dal Coordinatore dell'Ufficio del Piano di Zona S/8 e da questi nominate. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio **massimo di 100 punti, di cui massimo 50 da attribuire sulla base dei titoli e massimo 50 all'esito del colloquio.**

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. L'elenco dei soggetti ammessi ed il punteggio attribuito ai titoli verrà pubblicato sul sito istituzionale del Piano di Zona S8 <http://www.pianodizonas8.it/> a cura dell'U.d.P. Contestualmente verrà data comunicazione della data di inizio dei colloqui. Il sorteggio della lettera alfabetica per l'ordine dei colloqui verrà effettuato lo stesso giorno, prima dell'inizio degli stessi.

#### **ARTICOLO 5 - PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente **punti 50** che saranno attribuiti come segue per i profili di **"Operatore di Sportello"** ed **"Operatore Amministrativo"**:



## 5.1 TITOLI CULTURALI, massimo punti 8 così distribuiti:

**5.1.1** *Votazione del titolo di studio avente valore legale*, per un **massimo di 4 punti**, richiesto per l'accesso:

Voto del diploma espresso in centesimi	Voto del diploma espresso in sessantesimi	Punti
60 - 70	36 - 42	0
71 - 80	43 - 48	1
81 - 90	49 - 54	2
91 - 99	55 - 59	3
100 - 100 e lode	60 - 60	4

**5.1.2 Altri Titoli superiori:** possono essere valutati più titoli, oltre al titolo di ammissione, purché rilasciati da scuole o istituti statali o università pubbliche o da istituti legalmente riconosciuti o parificati o enti formativi accreditati e afferenti a discipline attinenti alla figura professionale da ricoprire. Il punteggio attribuibile è **massimo di 4 punti**, così distribuiti:

- a. **Punti 2 cadauno:** laurea specialistica o magistrale; diploma di laurea vecchio ordinamento;
- b. **Punti 1,50 cadauno:** laurea breve;
- c. **Punti 1 cadauno:** master di II livello; corso di perfezionamento post-laurea biennale; specializzazione post-laurea riconosciuta dal MIUR.
- d. **Punti 0,70 cadauno:** master di I livello; corso di perfezionamento post-laurea annuale;
- e. **Punti 0,50 cadauno:** corso di formazione attinente al profilo prescelto e superiore alle 100 ore o di perfezionamento annuale inferiore alle 600 ore.

## 5.2 TITOLI PROFESSIONALI

Appartengono a questa categoria i titoli la cui acquisizione indica un accrescimento professionale del candidato, in relazione al posto per il quale si concorre; possono essere valutati più titoli comunque fino ad **un massimo di 6 punti**, così distribuiti:

**5.2.1 punti 1** per il conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL: European Computer Driving Licence) rilasciati, previo superamento di esami finali, da scuole o istituti statali o università pubbliche o da istituti legalmente riconosciuti o parificati, dalle regioni, da enti od istituti di formazione professionale riconosciuti dalle regioni.

**5.2.2 massimo punti 2 (1 cadauno)** per diplomi o certificati che comprovino la buona conoscenza delle lingue straniere rilasciati, previo superamento di esami finali, da scuole o istituti statali o università pubbliche o da istituti legalmente riconosciuti o parificati, dalle regioni, da enti od istituti di formazione professionale riconosciuti dalle regioni.



**5.2.3 massimo punti 2 (1 cadauno)** per attestati concernenti corsi di qualificazione rilasciati, previo superamento di esami finali, dallo Stato, dalle Regioni, da enti od istituti di formazione professionale riconosciuti dalle Regioni, attinenti al profilo per cui si concorre.

**5.2.4 massimo punti 1 (0,50 cadauno)** per idoneità conseguita in altri concorsi pubblici, per profili funzionali attinenti a quello per cui si concorre.

### **5.3 TITOLI DI SERVIZIO**

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso le amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg. Sono attribuibili **un massimo di 26 punti così distribuiti:**

**5.3.1 massimo punti 4 per anno (0,33 per mese)** per attività remunerata svolta presso P.A. con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso relativamente al profilo per il quale si concorre.

**5.3.2 massimo punti 2,5 per anno (0,208 al mese)** per attività remunerata svolta presso P.A. con funzioni diverse da quelle di cui al presente avviso relativamente al profilo per il quale si concorre.

**5.3.3 massimo punti 2 per anno (0,166 al mese)** per attività remunerata svolta presso soggetti diversi dalla P.A. per attività inerenti il profilo professionale per cui si concorre.

### **5.4 CURRICULUM VITAE**

Consiste nel valutare l'adeguatezza del curriculum attraverso l'elencazione delle attività svolte nonché delle esperienze di studio e/o professionali; la valutazione esprime un giudizio qualitativo globale sul complesso delle esperienze descritte dal candidato, in rapporto al profilo professionale per cui si concorre e alle funzioni che tale profilo dovrà svolgere. Sono attribuibili **massimo punti 10 così distribuiti:**

**5.4.1 punti 0** per insufficiente adeguatezza/congruità delle esperienze curriculari

**5.4.2 punti 3** minima adeguatezza/congruità delle esperienze curriculari

**5.4.3 punti 4** sufficiente e adeguata/congruità delle esperienze curriculari

**5.4.4 punti 7** buona adeguata/congruità delle esperienze curriculari

**5.4.5 punti 10** ottima adeguata/congruità delle esperienze curriculari



La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente **punti 50** che saranno attribuiti come segue per il profilo di **“Operatore Sociale: Case manager”**:

### 5.1 TITOLI CULTURALI, massimo punti 8 così distribuiti:

**5.1.1** *Votazione del titolo di studio avente valore legale*, per un **massimo di 4 punti**, richiesto per l'accesso:

Voto della laurea su 110	Punti
Fino a 74	0
75 - 79	1
90-99	2
100-109	3
100 - 100 e lode	4

**5.1.2 Altri Titoli superiori:** possono essere valutati più titoli, oltre al titolo di ammissione, purché rilasciati da scuole o istituti statali o università pubbliche o da istituti legalmente riconosciuti o parificati o enti formativi accreditati e afferenti a discipline attinenti alla figura professionale da ricoprire. Il punteggio attribuibile è **massimo di 4 punti**, così distribuiti:

- a. **Punti 2 cadauno:** dottorato di ricerca;
- b. **Punti 1 cadauno:** laurea specialistica o magistrale; master di II livello; corso di perfezionamento post-laurea biennale; diplomi di laurea vecchio ordinamento; titoli di studio superiori per i quali è richiesto come titolo di accesso il diploma; specializzazione post-laurea riconosciuta dal MIUR;
- c. **Punti 0,50 cadauno:** laurea breve; master di I livello universitari;
- d. **Punti 0,25 cadauno:** corso di perfezionamento post laurea annuale superiore alle 600 ore;
- e. **Punti 0,10 cadauno:** corso di formazione attinente al Profilo prescelto e superiore alle 100 ore o di perfezionamento annuale inferiore alle 600 ore.

### 5.2 TITOLI PROFESSIONALI

Appartengono a questa categoria i titoli la cui acquisizione indica un accrescimento professionale del candidato, in relazione al posto per il quale si concorre; possono essere valutati più titoli comunque fino ad **un massimo di 6 punti**, così distribuiti:

**5.2.1 punti 1** per il conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL: European Computer Driving Licence) rilasciati, previo superamento di esami finali, da scuole o istituti statali o Università pubbliche o da istituti legalmente riconosciuti o parificati, dalle regioni, da enti od istituti di formazione professionale riconosciuti dalle regioni.

**5.2.2 massimo punti 2 (1 cadauno)** per diplomi o certificati che comprovino la buona conoscenza delle lingue straniere rilasciati, previo superamento di esami finali, da scuole o istituti statali o Università pubbliche o da istituti legalmente riconosciuti o parificati, dalle regioni, da enti od istituti di formazione professionale riconosciuti dalle regioni.





**5.2.3 massimo punti 2 (1 cadauno)** per attestati concernenti corsi di qualificazione rilasciati, previo superamento di esami finali, dallo Stato, dalle Regioni, da enti od istituti di formazione professionale riconosciuti dalle Regioni, attinenti al profilo per cui si concorre.

**5.2.4 massimo punti 1 (0,50 cadauno)** per Idoneità conseguita in altri concorsi pubblici, per profili funzionali attinenti a quello per cui si concorre.

### **5.3 TITOLI DI SERVIZIO**

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso le amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg. Sono attribuibili **un massimo di 26 punti così distribuiti:**

**5.3.1 massimo punti 4 per anno (0,33 per mese)** per attività remunerata svolta presso P.A. con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso relativamente al profilo per il quale si concorre.

**5.3.2 massimo punti 2,5 per anno (0,208 al mese)** per attività remunerata svolta presso P.A. con funzioni diverse da quelle di cui al presente avviso.

**5.3.3 massimo punti 2 per anno (0,166 al mese)** per attività remunerata svolta presso soggetti diversi dalla P.A. per attività inerenti il profilo professionale per cui si concorre.

### **5.4 CURRICULUM VITAE**

Consiste nel valutare l'adeguatezza del curriculum attraverso l'elencazione delle attività svolte nonché delle esperienze di studio e/o professionali; la valutazione esprime un giudizio qualitativo globale sul complesso delle esperienze descritte dal candidato, in rapporto al profilo professionale per cui si concorre e alle funzioni che tale profilo dovrà svolgere. Sono attribuibili **massimo punti 10, così distribuiti:**

**5.4.1 punti 0** per insufficiente adeguatezza/congruità delle esperienze curriculari

**5.4.2 punti 3** minima adeguatezza/congruità delle esperienze curriculari

**5.4.3 punti 4** sufficiente e adeguata/congruità delle esperienze curriculari

**5.4.4 punti 7** buona adeguata/congruità delle esperienze curriculari

**5.4.5 punti 10** ottima adeguata/congruità delle esperienze curriculari

Per tutti i profili in caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare i mesi effettivi di servizio effettivamente prestati per anno e su questi effettuare il calcolo del punteggio in autovalutazione.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA saranno riconosciuti comunque i mesi di attività svolti, indicati sulle attestazioni e/o sui contratti.

Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte, in periodi mensili sovrapponibili, attività sia nella Pubblica Amministrazione che nel privato si attribuirà il punteggio esclusivamente al servizio svolto presso la Pubblica Amministrazione.

### **ARTICOLO 6 - COLLOQUIO**

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposite graduatorie provvisorie per ogni profilo, adottate con determinazione del Coordinatore dell'Ufficio del Piano di Zona e pubblicate sui siti web del Piano di Zona e del Comune capofila e procederà allo svolgimento dei colloqui.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sui siti web del Piano di zona dell'Ambito S/8 e del Comune capofila almeno sette giorni prima dell'inizio dei lavori.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente in **ulteriori 50 punti**, avrà ad oggetto gli argomenti

PROFILO	ARGOMENTI SPECIFICI
OPERATORE DI SPORTELLO	Metodologie e tecniche della comunicazione e dell'informazione; normativa sulla trasparenza, la sicurezza dei dati e la tutela della privacy; metodologie e tecniche per l'utilizzo del sistema di gestione del progetto Home Care Premium; progetto Home Care Premium: normativa, circolari e relativi documenti; Piano Assistenziale Individualizzato (PAI); prestazioni del progetto HCP;
OPERATORE AMMINISTRATIVO	ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267); principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165); principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti; principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679); disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445); responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente; nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione; metodologie e tecniche per l'utilizzo del sistema di gestione del progetto Home Care Premium; progetto Home Care Premium 2019: normativa, circolari e relativi documenti.
OPERATORE SOCIALE CASE MANAGER	Legislazione degli enti locali; legislazione sociale nazionale e regionale; teorie e metodologie del servizio sociale; legge n. 328/2000; legge regionale n. 11/2007, come modificata ed integrata dalla legge regionale n.15/2012; normativa in materia di assistenza socio-assistenziale; progettazione individualizzata; valutazione multidimensionale del bisogno; normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy; deontologia ed etica professionale; metodologie e tecniche per l'utilizzo del sistema di gestione del progetto Home Care Premium; progetto Home Care Premium 2019: normativa, circolari e relativi documenti.

#### ARTICOLO 7 - GRADUATORIE

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità in graduatoria al candidato più giovane di età e in caso di parità di età si procederà mediante sorteggio.



Saranno ritenuti idonei unicamente i candidati che alla valutazione complessiva otterranno un punteggio minimo di **51/100**.

La graduatoria sarà adottata con determinazione del Coordinatore dell'Ufficio del Piano di Zona dell'Ambito S/8 e pubblicata sull'albo on-line del Comune capofila nonché sui siti web istituzionali del Piano di Zona dell'Ambito S/8 e dello stesso Comune capofila. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

All'esito della procedura saranno reclutati a tempo determinato part-time, con effetto immediato:

- n. 6 Operatori di Sportello (28 h sett.)
- n. 3 Operatori Amministrativi (28 h sett.)
- n. 1 Operatore Sociale "Case Manager" (28 h sett.)

Le graduatorie avranno validità triennale a far data dalla loro approvazione.

#### **ARTICOLO 8 - STIPULA CONTRATTO DI LAVORO E DURATA DEL PART TIME**

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Oltremodo si dà atto, altresì, che l'assunzione in servizio dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria, sarà disposta dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano S/8.

**Ai vincitori sarà applicato il CCNL Regioni ed EE.LL. vigente, nel rispetto delle qualifiche funzionali indicate.**

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

La durata del part-time è di un anno, con possibilità di proroga di ulteriori due anni, nella vigenza della validità della graduatoria e in coerenza con le misure di finanziamento dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS).

#### **ARTICOLO 9 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni saranno rese, prevalentemente, presso il Comune capofila - Ufficio del Piano di Zona - oppure presso i servizi dell'Ambito oppure presso le sedi dei Comuni dell'Ambito oppure presso lo/gli sportello/i sociale/i di informazione attivi sul territorio dell'Ambito.

Nello specifico, per il ruolo professionale di Operatore di Sportello gli operatori opereranno presso le sedi predisposte dall'organizzazione territoriale per la realizzazione del progetto Home Care Premium. L'abbinamento degli operatori alle sedi dello/gli sportello/i sarà eseguito dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di luogo e di risultato del Piano di Zona dell'Ambito S/8 secondo le direttive del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, al quale il dipendente dovrà attenersi, nel rispetto dell'aspetto tecnico ed organizzativo di svolgimento delle mansioni, in considerazione del posto ottenuto in graduatoria. Onde favorire eventuali rapporti di continuità, nel caso che tra gli idonei risultino operatori già in forza di un contratto in essere a qualsiasi titolo presso i servizi sociali territoriali, saranno assegnati alle stesse sedi a prescindere dalla posizione in graduatoria, con facoltà di procedere ad eventuali spostamenti su disposizione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

### **ARTICOLO 10 - COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente, e da due componenti individuati fra funzionari esperti dei Comuni dell'Ambito e/o fra esperti esterni, competenti per ciascun profilo professionale. Ciascuna Commissione avrà un segretario individuato dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

### **ARTICOLO 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

### **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla presente procedura di selezione è il Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale S/8 - Comune Capofila Vallo della Lucania.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il dott. Mario OGLIARUSO, Coordinatore dell'Ufficio del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale S/8.

### **ARTICOLO 13 - NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano presso l'Ambito Territoriale S/8, sito in piazza Vittorio Emanuele n. 44 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 - telefono 0974.714207/0974.714256.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale S/8, sul sito web del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale S/8 e sui siti web dei Comuni associati, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda (Allegato 1) e alla scheda di autovalutazione (Allegato 2).

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale S/8, dr. Mario OGLIARUSO.

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano S/8**  
**(dr. Mario OGLIARUSO)**

