



COMUNE di LAUREANA CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO

Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni – Patrimonio UNESCO
Via del Mercato n° 24 - Tel. 0974-832022 - Fax 0974-832345 – C.F. 00530050657
Sito: www.comune.laureanacilento.sa.gov.it - Email: comunelaureanacto@tiscali.it
PEC: protocollo@pec.comune.laureanacilento.sa.it



Prot. n. 3491 del 08.08.2019

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZI – professionisti art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000.**

IL SINDACO

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art. 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;
- l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per il conferimento di incarichi a tempo determinato;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 35 del 18.07.2019, recante approvazione del fabbisogno del personale e dell'assetto organizzativo in n. 5 aree;
- n. 43 del 08.08.2019 recante criteri di graduazione della retribuzione di posizione;

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che **"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;**
- l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";
- l'art. 13 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B";
- l'art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale integrativo dei Segretari Comunali del 22 dicembre 2003, prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando

che *“occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l’inesistenza delle necessarie professionalità all’interno dell’ente”*;

- l’art.97, comma 5, del D.Lgs n.267/2000 dispone che il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l’art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l’anno 2016;*

Dato atto che con verbale prot. 3490 in data odierna si è proceduto ad individuare i due professionisti incaricati a ricoprire gli incarichi di Responsabili dell’Ufficio Tecnico Comunale per il Settore Opere Pubbliche e per il Settore Urbanistica e Manutenzione a seguito di regolare avviso pubblico del 19/07/2019 prot. n. 3210;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell’Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l’equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare responsabili dei servizi i funzionari:

- UFFICIO TECNICO URBANISTICA E MANUTENZIONE: Geom. Corradino Vito, dipendente inquadrato in categoria C da più di 5 anni, con contratto a tempo determinato part-time, con esperienza lavorativa maturata nell’Ente (superiore a 5 anni) e in altri Enti Pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- UFFICIO TECNICO OPERE PUBBLICHE: Geom. Chirico Michele, dipendente inquadrato in categoria C da più di 5 anni, con contratto a tempo determinato part-time, con esperienza lavorativa maturata nell’Ente (superiore a 5 anni), in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l’esperienza acquisiti dal personale di categoria C, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell’ufficio personale;

Preso atto della deliberazione di G.C. n. 43 del 08.08.2019 recante criteri di graduazione della retribuzione di posizione con la quale si disponeva:

1-di approvare i criteri di graduazione delle posizioni organizzative (P.O.) preposte alle strutture costituenti articolazioni di massima dimensione (Servizi);

2-di stabilire che il punteggio totale ottenuto darà luogo all’attribuzione di un’indennità di posizione proporzionale, con esclusione di eventuali aree attribuite al segretario generale laddove non retribuite, rispetto all’importo del relativo fondo determinato dall’Ufficio Finanziario per l’anno di competenza, tenuto conto dei limiti minimi e massimi stabiliti dalla normativa vigente;

Richiamato l’Art. 24 co. 2 del CCDI parte normativa sopra riportato in virtù del quale *“La quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all’indennità di risultato ammonta al 15% del totale delle risorse a disposizione come da determinazione di quantificazione del relativo fondo. In applicazione dell’art 7 co. 4 lettera v) del CCNL del 21.5.2018, si concordano i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato come appreso:*

per ciascun responsabile di settore (area) è determinata un’indennità di risultato corrispondente ad un importo (frazione della quota di cui sopra) proporzionale alla pesatura della relativa struttura effettuata sulla base del regolamento di cui al comma 1, la liquidazione della predetta indennità è subordinata all’esito della valutazione della performance di cui all’allegato sistema di misurazione (Allegato A)”;

Ritenuto di:

- procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree organizzative dell’ente;
- attribuire l’indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 43/2019;
- determinare l’indennità di risultato ai sensi della normativa vigente;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;

DECRETA

1. di nominare a far data dal 08.08.2019 e fino al 08.08.2022 i seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, ricompresi nelle Aree a fianco di ciascuno indicate:
 - **Geom. Corradino Vito**, cat. C, Area Tecnica Urbanistica e Manutenzione;
 - **Geom. Chirico Michele**, cat. C, Area Tecnica Opere Pubbliche;
2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
3. di rinviare a successivo provvedimento, a seguito di regolare graduazione, l'attribuzione della relativa indennità di posizione;
4. la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2019 è finanziata dal bilancio di previsione 2019/2021 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
5. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale e all'Ufficio Finanziario;
7. di incaricare il messo comunale della notifica del presente provvedimento ai soggetti interessati;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.

IL SINDACO
f.to Angelo Serra