



COMUNE di LAUREANA CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO

Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni – Patrimonio UNESCO
Via del Mercato n° 24 - Tel. 0974-832022 - Fax 0974-832345 – C.F. 00530050657
Sito: www.comune.laureanacilento.sa.gov.it - Email: comunelaureanacto@tiscali.it
PEC: protocollo@pec.comune.laureanacilento.sa.it



Ufficio del Sindaco

Prot. n. 4670 del 28.11.2017

DECRETO

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

Premesso

- che l'art.2 del D.Lgs.n. 165 del 30 maggio 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche) indica alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";
- che l'art.22, comma da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica) ha istituito per le Amministrazioni pubbliche l'obbligo di articolare l'orario di apertura al pubblico e l'orario di lavoro avendo presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare e le prestazioni da assicurare, secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza, disponendo che l'orario di servizio degli uffici pubblici debba articolarsi su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Richiamato l'art.50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Evidenziato

- che, a causa del ridotto organico del personale dipendente gli uffici risultano essere oberati da notevole carico di lavoro, che richiede la necessità di far fronte agli adempimenti istituzionali per ogni gran parte dell'orario di servizio;
- che il tempo necessario da dedicare a tali adempimenti viene ad essere notevolmente ridotto dalla continua presenza del pubblico presso gli uffici comunali, a discapito dei tempi necessari ad evadere i procedimenti amministrativi di competenza degli uffici stessi, con ripercussioni sull'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa stessa;

Constata, pertanto, la necessità di disporre un diverso orario di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'efficacia dell'attività amministrativa degli uffici, nel rispetto dei carichi di lavoro e dell'ottimizzazione delle risorse umane con le esigenze dell'utenza, per una migliore qualità delle prestazioni rese;

Ritenuto, pertanto, di rinnovare la vigente disciplina dell'orario e dei giorni di apertura degli uffici comunali, al fine di canalizzare le esigenze dell'utenza e di ottimizzare il lavoro degli addetti agli Uffici medesimi, consentendo loro una più serena e fattiva e quindi efficace istruttoria degli atti e conseguente maggiore puntualità negli adempimenti;

Vista la suddetta normativa nonché lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Di stabilire che li Uffici Comunali osserveranno il seguente orario per il ricevimento del pubblico:

LUNEDI 9.00 – 12.00

MARTEDI 9.00 – 12.00 e 15.00 – 18.00

MERCOLEDI 9.00 – 12.00

GIOVEDI 9.00 - 12.00 e 15.00 – 18.00

VENERDI 9.00 – 12.00

Si raccomanda assoluta fermezza nell'applicazione della presente disposizione, senza eccezioni alcune e/o ingiustificate disparità di trattamento; sono ovviamente esclusi dall'osservanza della presente disposizione gli Assessori e i Consiglieri Comunali nell'esercizio delle loro funzioni, nonché personale di altri Enti per ragioni del loro ufficio;

DISPONE

- Che la presente ordinanza sia trasmessa a tutti i dipendenti comunali affinché sia data ampia diffusione al personale tutto;
- Che la presente ordinanza sia resa pubblica mediante affissione all'Albo on line del comune e con cartelli all'ingresso della casa Comunale e tramite divulgazione attraverso il sito web istituzionale;

INFORMA

Che contro la presente ordinanza è ammesso, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo on line, ricorso avanti al T.A.R. o, in alternativa, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL SINDACO
f.to Rag. Angelo Serra