

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA**

N. <u>52</u>	<b>Oggetto:</b> Affidamento fornitura di Registri Stato Civile Anno 2009 ed altri stampati. Assunzione impegno di spesa.	Ufficio di Segreteria
Data <b>19 AGO. 2008</b>		N.Reg.Gen. <u>321</u> Del. <b>19 AGO. 2008</b>

L'anno Duemilaotto, il giorno Diciannove, del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Considerato che occorre procedere all'impegno di spesa della complessiva somma di € 187,36=, compreso IVA e consegna, per fornitura di Registri Stato Civile Anno 2009, ed altri stampati, con affidamento alla ditta alla Ditta Grafiche Gasperi, con sede legale a Marciano di Romagna, tramite agente Giacomo Spera da Salerno, la quale ha fatto pervenire idoneo preventivo di spesa agli atti questo Ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000. 267,

Viste le leggi 8 giugno 1990, n. 142, e 7 agosto 1990, n. 241;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n. 7/95, (G.U.28.03.1995, n.73), concernente l'argomento;

Viste le disposizioni di legge in materia;

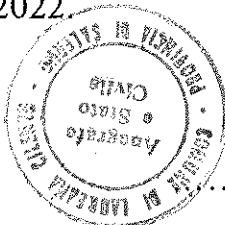
**DETERMINA**

- 1) di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, le forniture meglio descritti nel prospetto che segue, assumendo contestuale impegno di spesa sui corrispondenti interventi/capitoli di bilancio:

<b>Ditta Grafiche Gasperi da Marciano di Romagna tramite agente Giacomo Spera da Salerno</b>	-Fornitura di Registri Stato Civile Anno 2009 - schede di famiglia n. 50	€ 187,36=	1010702	580
P.IVA 00089070403				

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n. 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



**Il Responsabile del servizio**  
(Di Napoli Matteo)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 184-comma 4- del decreto legislativo 18 agosto 2000. 267,

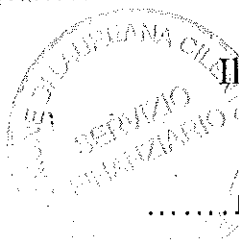
**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa al cap. 580 – intervento 1010702 -....  
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti al Nr. ...*699/e*...

Dalla residenza municipale, li ...*19 AGO 2008*...



**Il Responsabile del servizio**  
(Rag. Marino Antonella)

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**  
N...*242*.... del Registro

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data .....*19 AGO 2008*..... e così per quindici giorni consecutivi.



**Il Responsabile del Servizio**  
**IL MESSO COMUNALE**  
(Antonio Barretta)