

Comune di Laureana Cilento

(Provincia di Salerno)

### Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 54 del Reg.	OGGETTO: Istanza di rinnovo gestione impianto sportivo. Determinazioni.
Data 27/08/2008	

L'anno duemilaotto, il giorno ventisette del mese di agosto alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Dr. Gennaro CARDONE

SINDACO

Sig. Angelo SERRA

VICE SINDACO

Sig. Michele BARILE

ASSESSORE

Sig. Francesco MARINO

“ ”

Fra gli assenti risultano giustificati i signori:

Sig. Sergio TADDEO – Assessore - .....

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario comunale signor dr.ssa Maria Gabriella Ruggiero .

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## La Giunta Comunale

Ad iniziativa del Sindaco;

Richiamato il regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali adottato con delibera consiliare n. 12 del 27/04/2005;

Richiamato il successivo deliberato della giunta comunale n° 54 /2005 che, in esecuzione dell'articolo 11 dell'adottato regolamento, ha approvato le misure di contribuzione oraria previste a carico dell'utenza ;

Richiamato all'uopo l'atto di affidamento degli impianti sportivi per la durata triennale conferito, giusta determina dirigenziale del responsabile del servizio tecnico e successiva convenzione in forma pubblica amministrativa all'associazione " Padre Giacomo " ;

Vista l'istanza avanzata dal legale rappresentante dell'associazione medesima a vedersi rinnovato il contratto scaduto ;

Considerato che l'istanza , per le finalità regolamentari cui detto affidamento è preordinato può essere accolta condizionatamente alla determinazione del responsabile del servizio tecnico asseverante la regolare ottemperanza agli obblighi convenzionali e il mantenimento della struttura in buono stato manutentivo da parte del precedente gestore ;

Visto il D.Lgs. 460/97 ;

Acquisito sulla proposta che precede il parere favorevole di regolarità tecnica

### Delibera

- 1) a recepimento delle motivazioni in premessa nulla osta, nelle forme di cui in premessa allo accoglimento dell'istanza di rinnovo avanzata dal gestore degli impianti sportivi .
- 2) Rimettere per il seguito di competenza al responsabile del servizio competente , in persona dell'ufficio tecnico comunale, autorizzando alla definizione e formalizzazione della relativa procedura negoziale ;
- 3) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata unanime votazione.



UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO: Istanza di rinnovo gestione impianto sportivo. DETERMINAZIONI

Ai sensi dell'art. 49 DEL T.U.E.L. N.267/2000  
 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
**R. LONGO**  
 Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  
 favorevole  
 contrario in quanto:  
 propone di dichiararla immediatamente eseguibile  
 Data ..... Il Responsabile *[Signature]*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
 Per quanto concerne la regolarità contabile, premesso:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  
 Il Responsabile

Intervento .....  
 Capitolo .....

TIT.	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLÒ

Competenza       Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario

ATTESTA

la corretta imputazione della complessiva spesa di .....  
 all'intervento/capitolo sopra descritto che presenta, alla data

odierna, la disponibilità di cui al prospetto che segue:

Somma stanziata .....	(+) L			
Variazioni in aumento ...	(+) L			
Variazioni in diminuzione (-)	L			
Somme già impegnate ..	(-) L			
Somma disponibile L				

Data ..... Il Responsabile

DATA DELLA SEDUTA	Organo del giorno numero	DETERMINAZIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE	IL VERBALIZZANTE

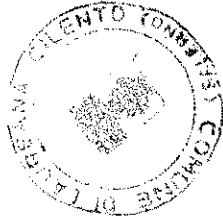


DA TRASMETTERE

- Organo di Controllo
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Assistenza
- Ufficio Commercio
- Ufficio Personale
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Polizia Municipale

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Maria Gabriella Ruggiero



**IL PRESIDENTE**  
Dott. Gennaro Cardone

