

Deliberazione originale del Consiglio Comunale

N. 05 del Reg.

OGGETTO: Affidamento Servizio di tesoreria comunale – Determinazioni .

Data 21 /04/2008

L'anno duemilaotto, il giorno ventuno del mese di aprile alle ore 19.30, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
CARDONE Gennaro	X				
SERRA Angelo	X				
SERRA Francesco	X				
MARINO Stefania		X			
NIGRO Giacomo	X				
MARINO Francesco	X				
BARRETTA Franco	X				
TADDEO Sergio	X				
PECORA Filippo	X				
DELLA PEPA Giuseppe	X				
MARINO Pasquale	X				
SERRONE Giovanni	X				
GASPARRO Francesco	X	X			

Assegnati n. 13

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri:

Presenti n. 11

In carica n. 13

Assenti n. 02

E' PRESENTE NON E' PRESENTE alla seduta l'Assessore esterno BARILE MICHELE

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor CARDONE dott. Gennaro nella sua qualità di Sindaco
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario comunale Dott.ssa Maria Gabriella RUGGIERO
- la seduta è pubblica

il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione è stata richiesta l'espressione del parere :

[] al responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

[] al responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Avuta esposizione dal Sindaco dell'acclusa proposta che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale ;

Apertasi la discussione che registra , tra gli altri, l'intervento del Consigliere Della Pepa Giuseppe il quale propone di prevedere nei documenti di bando la previsione di gratuità del servizio di accredito eventuale delle spettanze retributive per il personale dipendente ;

Essendosi registrata piena unanimità di consenso su quanto proposto ad approvazione dell'organo di indirizzo ;

Messa ai voti la proposta in forma palese per alzata di mano che registra esito di n° 11 consiglieri favorevoli su 11 componenti presenti e votanti

Ad unanimità dei voti come validamente espressi

DELIBERA

Di recepire quanto in narrativa per l'effetto :

- approvarsi integralmente l'acclusa proposta e gli elaborati di corredo alla stessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo concernenti ;
- schema di convenzione regolante i rapporti Comuni_ tesoreria - Utenza .
- parametri per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria -
- Dare atto che responsabile del procedimento per la messa in esecuzione di quanto proposto ed approvato è il servizio finanziario in persona del responsabile di area rag. Marino Antonella.

Il Sindaco

Premesso che:

- il contratto di Tesoreria del Comune già affidato alla Banca di Credito Cooperativo di Copersito è scaduto ed è stato prorogato fino al 31.03.2008;

Atteso che si rende necessario ed opportuno avviare il procedimento per riappaltare il servizio in argomento che ha caratteristiche di indispensabilità, obbligatorietà e che, quindi, non è possibile interrompere o sospendere per alcun motivo;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

1. L'Art. 208, l'Art. 209, l'art.210

Visto l'art. 49 (Affidamento del Servizio di Tesoreria) del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 23 dell'08/04/98, esecutiva e successiva modifica, che così recita: l'affidamento del servizio è effettuato con procedura ad evidenza pubblica, nella forma della licitazione privata;

Rilevato che:

- stante la particolare natura del Servizio di Tesoreria ed i particolari vantaggi indotti che deriveranno alla Società affidataria, si ritiene di poter porre in gara a costo zero per il Comune il servizio stesso;
- per ovvi motivi di natura operativa e di collegamento con gli uffici comunali anche in considerazione della morfologia dei luoghi, si ritiene opportuno e necessario prevedere la presenza e l'apertura dello sportello di Tesoreria nel territorio comunale, nel caso di sportelli bancari distanti più di 10 Km dalla Casa Comunale;
- **Ritenuto** opportuno procedere ad appaltare il Servizio di Tesoreria mediante asta pubblica e non licitazione privata in quanto tale procedura dà maggiori garanzie in termini di concorrenza tra i soggetti economici interessati all'affidamento del Servizio di Tesoreria di questo Comune;

Visto l'allegato schema di convenzione che regolerà i rapporti Comune-Tesoreria-Cittadini;

Ritenuto dover procedere a riappaltare il Servizio di Tesoreria per un prossimo quinquennio, non rinnovabile tacitamente, mediante asta pubblica, modificando l'articolo del Regolamento di contabilità nella parte in cui è previsto il sistema di gara, approvando lo schema di convenzione che regolerà i rapporti Comune-Tesoreria-Cittadini ed individuando i criteri che il responsabile del servizio dovrà utilizzare per impostare l'avviso di asta pubblico e per individuare la società aggiudicataria;

PROPONE

la premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente proposta che si intende integralmente riportata e trascritta;

- 1) di procedere all'appalto del Servizio di Tesoreria di questo Ente per un quinquennio, non rinnovabile tacitamente, mediante asta pubblica;
- 2) di approvare:
 - a) l'allegato schema di convenzione che regolerà i rapporti Comune-Tesoreria-Cittadini;
 - b) l'allegato A – Parametri per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria;
- 3) di dare mandato al responsabile del servizio di quantificare e di fissare il peso ed i parametri quantitativi di riferimento e di predisporre il bando di gara per l'individuazione dell'offerta più conveniente (mediante sommatoria del punteggio assegnato alle offerte) sulla base degli elementi indicativi di riferimento riportati all'art.1 – comma 3- dello schema di convenzione all'art.:

Di prorogare l'affidamento del servizio di tesoreria fino alla data di perfezionamento del presente bando di gara;

trasmettere copia della presente deliberazione:

- al responsabile del servizio finanziario

=====

Allegato A :

PARAMETRI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PUNTI TOTALI A DISPOSIZIONE : 100

		PUNTI
a) Elementi di carattere generale inerenti gli Istituti Bancari:		MAX 26
a.1) Servizi di tesoreria gestiti per conto di enti pubblici		Max 04
a.2) Numero dei dipendenti che saranno utilizzati nella gestione del servizio di Tesoreria.		Max 04
a.3) Per sportelli di Tesoreria aperti nel territorio Comunale:		Max 10
a.4) Giorni di apertura al pubblico dello sportello di Tesoreria aperto nel territorio comunale:		Max 05
a.5) Per sportelli di Tesoreria aperti non oltre 10 Km dalla Sede Comunale:		Max 03
b) Elementi Economici inerenti il servizio.		MAX 55
b.1) corrispettivo per la gestione del servizio:		Max 0
b.1.1) Nessuno. Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto dal Tesoriere Comunale a titolo gratuito, senza alcun compenso.	0 (zero) punti prevedendo una penalità qualora fosse richiesto un eventuale compenso per la gestione del Servizio di Tesoreria.	
b.2) Interesse debitore (per le anticipazioni di Tesoreria)		Max 10
b.2.1) rapportato al TUR pro-tempore	2 decimi di punto per ogni decimo di punto % in meno o in più rispetto al TUR	
b.3) Interesse creditore (per le giacenze attive)		Max 21
b.3.1.) rapportato al tasso TUR pro-tempore	3 decimi di punto per ogni decimo di punto % in più o in meno rispetto al TUR.	
b.4) Spese inerenti alla gestione del Servizio		Max 24
b.4.1) Rimborso spese postali (Spesa annua a carico del Comune)	Alla migliore offerta massimo 4 punti*	
b.4.2.) Spese di tenuta conto (Spesa in Euro a carico del Comune per singola operazione).	Alla migliore offerta massimo 4 punti*	
b.4.3.) Spese per riscossioni varie (spesa in Euro a carico del Comune per singola operazione)	Alla migliore offerta massimo 4 punti*	
b.4.4.) Spese di chiusura (Spesa in Euro a carico del Comune)	Alla migliore offerta massimo 2 punti*.	
b.4.5.) Valuta per gli addebiti.	Alla migliore offerta massimo 3 punti*.	
b.4.6.) Valuta per gli accrediti.	Alla migliore offerta massimo 3 punti*.	
b.4.7.) Eventuali commissioni (Spesa annua a carico del Comune)	Alla migliore offerta massimo 2 punti*	

b.4.8) Aventuali altre spese (importo annuo a carico del Comune	Alla migliore offerta massimo 2 punti*.
(*) Agli altri concorrenti i relativi punteggi saranno attribuiti a scalare, con criterio direttamente proporzionale.	
c) Altri Elementi Economici esterni:	MAX 18
c.1.) Contributi da erogare al Comune per manifestazioni culturali, ricreative, sociali, etc.	1 punto per ogni 516,46 Euro di contributo offerto - max 15.
c.2) Tasso passivo, parametrato al TUR pro-tempore per l'eventuale assunzione di mutui da parte del Comune.	Alla migliore offerta saranno attribuiti 2 punti, ed a scalare, con criterio direttamente proporzionale, si attribuiranno i relativi punteggi agli altri concorrenti.
c.3) Servizi bancari agevolati per i dipendenti.	1 (uno) punto a disposizione della Commissione per valutare, a suo insindacabile giudizio, le eventuali offerte di servizi bancari agevolati per i dipendenti.
d) Altri elementi	MAX 1
d.1) Modalità di organizzazione e gestione del servizio e proposte operative di miglioramento del servizio.	01 (uno) punto a disposizione del Presidente della Commissione per valutare a suo insindacabile giudizio.

=====

COMUNE DI LAUREANA CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO

(cap.84050 – c.c.p.18932848 – tel:0974832022- fax:0974832345

Prot.

li

BANDO DI GARA - ASTA PUBBLICA

(approvato con Del. C.C. Nr. del)

AFFIDAMENTO QUINQUENNALE (2008-2013) SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Laureana Cilento (Provincia di Salerno) –Via Del Mercato, 24 – 84050 Laureana Cilento (SA).
- 2) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** pubblico incanto, a mezzo asta pubblica con affidamento secondo il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ai sensi della lett. b) del D. Lgs. 157/95 determinata in base ai parametri di cui all'allegato modulo "Criteri per assegnazione del servizio di Tesoreria" Il servizio verrà affidato all'Istituto che consegnerà il punteggio più elevato. Il servizio è comunque da rendersi senza oneri di alcun tipo per l'Ente aggiudicatario.
- 3) **LUOGO DELLA PRESTAZIONE** servizio in loco tramite sportello di Tesoreria o sede distante non oltre Km 10 dalla Casa Comunale;
- 4) **OGGETTO DELL'APPALTO:** servizio di TESORERIA, così come disciplinato dal T.U. EE.LL. D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione nr. 29 in data 19/12/2002, esecutiva.
- 5) **NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA:** affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale (Servizi bancari e finanziari) ad una banca autorizzata allo svolgimento di detto servizio ex art. 10 del D. Lgs. 1/9/93 n. 385 o, in alternativa, ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000.
- 6) **DURATA AFFIDAMENTO:** 2008 / 2013;.
- 7) **CONVENZIONE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA.**
VISIONE: il presente bando nonché la Convenzione per la regolamentazione del servizio di tesoreria sono in visione presso la Sede Comunale tutti i giorni feriali nelle ore di apertura degli uffici.
- 8) **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte dovranno pervenire all'indirizzo di cui al precedente punto 1), a mezzo raccomandata del servizio postale, **tassativamente entro le ore 12.00= del giorno 2008**
- 9) **DIARIO DELLA GARA:** La gara, aperta al pubblico, si terrà presso la sala consiliare del Municipio di Laureana Cilento, alle **ore 10.00** del giorno _____ 2008, e se necessario, il giorno _____ 2008.
- 10) **AMMISSIONE SOGGETTI:** imprese in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 12 A).

11) **CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:** è vietata la cessione del contratto, è altresì vietata ogni altra forma di subappalto.

12) **REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire, al Comune di Laureana Cilento (Via Del Mercato n.24 – 84050 Laureana Cilento (SA), non più tardi delle **ORE 12.00 DEL GIORNO** _____ un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“NON APRIRE: CONTIENE offerta per la gara in scadenza il giorno _____ alle ore 12.00 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale”** e contenente al suo interno nr. due buste:

1° busta: Offerta

L'offerta, da redigersi in competente bollo utilizzando preferibilmente gli schemi allegati al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa così in **cifre come in lettere** e sottoscritta, in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso del titolare/legale rappresentante dell'Istituto concorrente.

Tale offerta, che non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere chiusa in apposita **busta sigillata** con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto, nella quale **non** dovranno essere inseriti altri documenti.

2° busta: Documentazione

Nella seconda busta – anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'oggetto ed il mittente, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

A) istanza di ammissione alla gara di cui trattasi in carta legale da redigersi utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando. A tale istanza – che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – dovrà essere allegato il documento di identità del richiedente e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'Istituto è iscritto al Registro delle Imprese (**specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima comprensiva del CF e della Pta IVA**) e che dal certificato risulta, a pena d'esclusione l'idoneità dell'impresa offerente ad eseguire il servizio di cui al presente appalto;
- b) (*per le Banche*) che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'art. 13 del D. Lgs. 1.9.93 n. 385 (**specificando l'anno e il numero di iscrizione**); (*per soggetti diversi dalle Banche*) che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 (**specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori**);
- c) che l'Istituto non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 12 del D. Lgs. n. 157/95 e successive integrazioni e modificazioni;
- d) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono nel possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- e) che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001.
- f) le generalità esatte delle persone designate a rappresentare e ad impegnare l'Istituto;
- g) che l'Istituto, ai sensi della legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- h) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- i) che all'Impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al d.lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) di aver preso esatta ed integrale visione della *Convenzione per la regolamentazione del servizio di tesoreria del Comune di Laureana Cilento* e di accettarne senza riserva alcune le norme ed i patti in essa previsti;
- k) di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti di cui al presente Bando;
- l) per Istituti distanti oltre 10 Km dalla Sede Comunale di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprire nel territorio del Comune di Laureana Cilento, con le prescritte autorizzazioni, uno sportello abilitato a svolgere il servizio di tesoreria entro e non oltre il 30/06/2003;
- m) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto.
- B) (*eventuale*) qualora l'offerta e la rimanente documentazione non fossero sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente, dovrà essere prodotta ulteriore dichiarazione inerente la legittimazione a rappresentare la concorrente **con indicazione degli atti o delle norme in forza delle quali lo scrivente è legittimato** (procura, etc...).
- La dichiarazione dovrà essere resa nelle forme previste per la dichiarazione di cui alla lettera precedente (*può essere anche inserita nel medesimo documento*).

13) NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE E NORME PER LA GARA

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro le ore **12.00 del giorno _____**, o che risulti pervenuto non a mezzo postale o autorizzato, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;
- non sono ammesse offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio delle offerte verrà considerato il punteggio più favorevole al Comune relativo al tasso creditore; ad ulteriore parità quello debitore a carico del Comune e in caso di assoluta parità si procederà a sorteggio.
- nella ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra due o più offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria delle valutazioni inerenti i criteri lettere a - b - c e d. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più elevato per il criterio di cui alla lettera b);
- l'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto,

decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia.

- l'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del c.c.;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperienza della gara.
- è vietata l'associazione in partecipazione, è altresì vietata qualsiasi modifica alla composizione delle eventuali associazioni temporanee, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 11 del D. Lgs. 358/92, mentre, in applicazione della L. 646/82, integrata e modificata dalla L. 936/82 e dalla L. 55/90, verranno escluse dalla gara quelle imprese le quali risultino nelle condizioni di cui all'allegato 1) del D. Lgs. 490/94 e successive modificazioni e integrazioni, così come previste dal D.P.R. 252/98;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- Per gli Istituti di Credito senza sportelli sul territorio comunale, la non attivazione di quanto previsto nella dichiarazione di cui al precedente punto 12 lett. A punto m (attivazione sportello) nei termini indicati sarà immediata causa di decadenza dall'aggiudicazione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI: ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei lavori in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati all'art. 13 della legge n. 675/96. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Laureana Cilento.

14) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Prima della stipulazione del contratto l'Ente dovrà espletare, se ed in quanto dovuti, i controlli antimafia.

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

Le spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono interamente a carico dell'Istituto aggiudicatario.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente bando, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

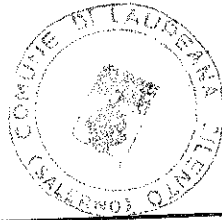
Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espresso riferimento alla Convenzione per la regolamentazione del servizio di tesoreria ed ogni altra disposizione vigente disciplinante la materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Antonella Marino.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Gabriella Ruggiero



IL PRESIDENTE
Dott. Gennaro Cardone

