

Deliberazione originale del Consiglio Comunale

N. 30 del Reg. Data 30/09/2009	OGGETTO:Rinnovo Convenzione con il Comune di Salento per Costituzione Ufficio Associato di Segreteria Comunale.
-----------------------------------	---

L'anno duemilanove, il giorno trenta del mese di settembre alle ore 19,30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
SERRA Angelo	X				
SERRA Francesco	X				
NIGRO Francesco	X				
GASPARRO Francesco	X				
SERRONE Giovanni	X				
PECORA Giuseppina	X				
MARINO Pasquale	X				
MARINO Francesco		X			
VOSO Simone	X				
CARDONE Gennaro	X				
CARDONE Francesco	X				
DELLA PEPA Giuseppe	X				
ITRI Angelo	X				

Assegnati n. 13
In carica n. 13

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri:

Presenti n. 12
Assenti n. 01

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor SERRA rag. Angelo nella sua qualità di Sindaco
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000)il Segretario facente funzioni rag. Francesco SERRA
- la seduta è pubblica

il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione è stata richiesta l'espressione del parere :

[] al responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

[] al responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000)

Si assenta prima della disamina in quanto interessata dall'argomento in trattazione il segretario Comunale dr.ssa Maria Gabriella Ruggiero ed assume la funzione di verbalizzante il consigliere Francesco Serra –

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che le Amministrazioni Comunali di Salento e Laureana Cilento provincia di Salerno tramite espresse consultazioni dei rispettivi Sindaci, hanno attentamente valutato l'utilità di riconfermare la Convenzione di Segreteria già in vigore da cinque anni, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 465/1997;

Che il Sindaco di Salento Ente capofila del pregresso Ufficio convenzionato ha rimesso apposito schema di convenzione manifestando, come da preventiva intesa, la richiesta di estendere la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria anche al Comune di Montano Antilia (SA) omogeneo per dimensione anagrafica e configurazione territoriale con i restati Enti in associazione ;

CONSIDERATO che tale opportunità offre ad entrambe le Amministrazioni interessate ampi vantaggi, oltre che sul piano dell'esborso economico , anche in ragione dello utilizzo congiunto di professionalità adeguata alla metodica di svolgimento congiunto dell'attività di servizio già favorevolmente sperimentata nella decorsa convenzione ;

CONSIDERATO inoltre che tale convenzione è di durata pari al mandato amministrativo delle due Amministrazioni suddette, entrambe elette nel giugno 2009 , ma che in qualsiasi momento può essere rescissa da una delle due Amministrazioni interessate;

VISTO lo schema di convenzione allegato al presente atto con il quale, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 D.P.R. n. 465/1997, si disciplinano i punti cardine riguardanti:

- a) le caratteristiche relative allo svolgimento del servizio;
- b) l'individuazione del Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario;
- c) la determinazione della ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario;
- d) la durata della convenzione;
- e) la possibilità di recesso da parte di uno dei due Comuni;
- f) i reciproci obblighi e le reciproche garanzie;

e considerato altresì che per quanto attiene la determinazione dell'orario di servizio ciò farà parte di specifici e più dettagliati accordi tra i Sindaci ;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi l'ordinamento degli enti locali";

Atteso che dall' approvazione della presente proposta non derivano nuovi e/o ulteriori oneri finanziari di natura corrente sotto il profilo del parere di regolarità contabile ;

Udito l'intervento del consigliere Dr. Gennaro Cardone il quale ritiene che il Segretario deve essere presente almeno due giorni alla settimana così come è stato finora pertanto se la posizione della maggioranza è quella di un solo giorno alla settimana saranno costretti di votare contro la decisione prescindendo dalla stessa e dall'alta considerazione che i consiglieri di minoranza nutrono nei confronti della Dr. ssa Ruggiero.

Il Sindaco nel manifestare ampio riconoscimento per l'aspetto professionale già ben conosciuto della Dr. ssa Ruggiero per l'Ufficio di Segreteria dichiara che la convenzione convenuta con il presente atto va nelle direzioni del pieno rispetto delle linee programmatiche di questa maggioranza precisa inoltre che darà conoscenza dell'orario di servizio che sarà espletato dall'Ufficio di Segreteria all'utenza ed ai consiglieri tutti.

Rientra il segretario Comunale dr.ssa Maria Gabriella Ruggiero;

Messa ai voti la proposta che registra voti favorevoli 8 e voti contrari 4(minoranza);

Richiamati i favorevoli i pareri di regolarità tecnico e contabile

A maggioranza dei voti così come validamente espressi _

COMUNE DI LAUREANA CILENTO
PROVINCIA DI SALERNO

IL SINDACO

PREMESSO che le Amministrazioni Comunali di Salento e Laureana Cilento provincia di Salerno tramite espresse consultazioni dei rispettivi Sindaci, hanno attentamente valutato l'utilità di riconfermare la Convenzione di Segreteria già in vigore da cinque anni, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 465/1997;

Che il Sindaco di Salento Ente capofila del pregresso Ufficio convenzionato ha rimesso apposito schema di convenzione manifestando, come da preventiva intesa, la richiesta di estendere la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria anche al Comune di Montano Antilia (SA) omogeneo per dimensione anagrafica e configurazione territoriale con i restati Enti in associazione ;

CONSIDERATO che tale opportunità offre ad entrambe le Amministrazioni interessate ampi

vantaggi, oltre che sul piano dell'esborso economico , anche in ragione dello utilizzo congiunto di professionalità adeguata alla metodica di svolgimento congiunto dell'attività di servizio già favorevolmente sperimentata nella decorsa convenzione ;

CONSIDERATO inoltre che tale convenzione è di durata pari al mandato amministrativo delle due

Amministrazioni suddette, entrambe elette nel giugno 2009 , ma che in qualsiasi momento può

essere rescissa da una delle due Amministrazioni interessate;

VISTO lo schema di convenzione allegato al presente atto con il quale, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs.

n. 267/2000 e dell'art. 10 D.P.R. n. 465/1997, si disciplinano i punti cardine riguardanti:

- a) le caratteristiche relative allo svolgimento del servizio;
- b) l'individuazione del Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario;
- c) la determinazione della ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario;
- d) la durata della convenzione;
- e) la possibilità di recesso da parte di uno dei due Comuni;
- f) i reciproci obblighi e le reciproche garanzie;

e considerato altresì che per quanto attiene la determinazione dell'orario di servizio ciò farà parte

di specifici e più dettagliati accordi tra i Sindaci ;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Atteso che dall' approvazione della presente proposta non derivano nuovi e/o ulteriori oneri finanziari di natura corrente sotto il profilo del parere di regolarità contabile ;

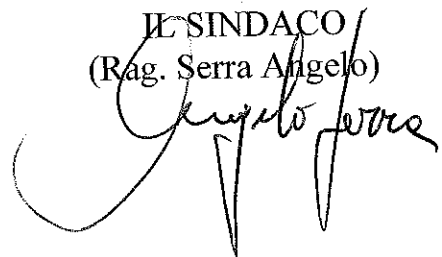
Propone

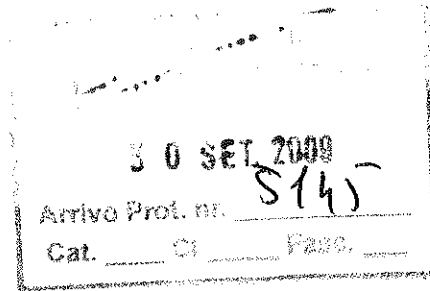
1. DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
 2. DI PROCEDERE ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, alla costituzione dell'Ufficio unico di segreteria tra il Comune di Salento , Laureana Cilento e Montano Antilia , confermando il Comune di Salento quale Ente Capo convenzione ai fini dell'attribuzione del potere di nomina e revoca del Segretario come normato ex lege ;
 3. DI APPROVARE lo schema di convenzione tra le parti, allegato sub A) al presente atto regolante modalità , durata e ripartizione finanziaria dell'onere economico derivante dall'impiego congiunto del segretario titolare quale parte integrante e sostanziale del dispositivo da trasmettere alla sezione Campania dell ' Agenzia nazionale segretari nelle forme richiamate in convenzione ;
- Stante l'urgenza di dar corso al presente provvedimento,

propone

di disporre per la dichiarazione di immediata eseguibilità della assunta deliberazione ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000.

IL SINDACO
(Rag. Serra Angelo)





Prot. n. 3606

Al Sindaco del comune di Laureana Cilento

Al Sindaco del Comune di Montano Antilia

e p.c. Segretario dr.ssa Maria Gabriella Ruggiero

Oggetto _ Proposta convenzionamento Ufficio di Segreteria comunale .

Si dà seguito alle intese intercorse ed al consenso manifestato al riguardo dal funzionario in indirizzo, attuale titolare di sede , per informare dell'accordo maturato dalla amministrazione comunale in merito alla proposta di convenzionamento in oggetto.

Al riguardo , in vista degli occorrenti adempimenti da formalizzare nella prossima seduta consiliare indetta per il giorno 1/10/2009 , stante la rilevanza e complessità dell'apporto funzionale disimpegnato dall'Ufficio di segreteria presso il comune Capofila , si richiede che la presenza del funzionario presso gli uffici associati venga contenuta in misura non superiore al 50% dell'orario di lavoro settimanale .

In attesa di riscontrare le congiunte determinazioni che le signorie loro vorranno adottare sulla scorta della acclusa bozza di convenzione , si porgono distinti saluti.

Salento, li 30/09/2009

f.to. Dr. Angelo de Marco

Sindaco di Salento

BOZZA DI CONVENZIONE DI SEGRETERIA



CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI _____
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di _____ c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ ed i Comuni di _____ c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco _____, e di _____ c.f. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco _____ si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

• L'Amministrazione comunale di _____ con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione comunale di _____ con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'amministrazione comunale di _____,

con deliberazione C.C. n° _____ hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Salento , Montano Antilia, Laureana Cilento, _ provincia di Salerno_ , stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Salento assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale .

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenda Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi emanati dall'Agenda nazionale Segretari Comunali.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i tre Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà, ove esistente il Vice segretario della segreteria convenzionata.

Il vice segretario viene individuato, di volta in volta, con provvedimento del Sindaco di ciascun Ente.

Resta fermo che in virtù delle disposizioni vigenti l'incarico di supplenza del vice segretario non può superare i 180 giorni, mentre quello di reggenza non può superare i 120 giorni.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico degli altri due Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune→ a) Salento 50% ;
- Comune→ b) Montano Antilia 30% ;
- Comune→ c) Laureana Cilento 20% ;

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni ____ (_____) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità decide il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia (AGES Campania) con atto deliberativo;
- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61 esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica alle amministrazioni interessate; Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

I Sindaci delle amministrazioni comunali, in caso di recesso unilaterale di un'Amministrazione comunale, possono stabilire di mantenere in essere la convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, previo semplice accordo tra i Sindaci circa il nuovo riparto delle spese, ovvero aderendo alla possibilità di ripartire le spese del recedente in proporzione alle amministrazioni rimanenti.

In caso di recesso unilaterale del Comune capoconvenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune Capoconvenzione.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 3[^], (popolazione compresa dai 3.000 ai 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, l'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della _____ per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di _____

Comune di _____

Comune di _____

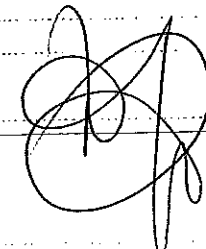
UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO: Rinnovo Convenzione con il Comune di Salento per la Costituzione Ufficio Associato di Segreteria comunale.

Ai sensi dell'art. 49 DEL T.U.E.L. N.267/2000 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
M. DI NAPOLI

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:
 favorevole
 contrario in quanto:
 propone di dichiararla immediatamente eseguibile
 Data: Il Responsabile: 

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile, premesso:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
Il Responsabile

Intervento
Capitolo

TIT.	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO

Competenza Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario

ATTESTA

la corretta imputazione della complessiva spesa di
all'intervento/capitolo sopra descritto che presenta, alla data

oderna la disponibilità di cui al prospetto che segue:

Somma stanziata..... (+) L			
Variazioni in aumento... (+) L			
Variazioni in diminuzione (-) L			
Somme già impegnate... (-) L			
Somma disponibile L			

Data: Il Responsabile

DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE	IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE

DA TRASMETTERE:

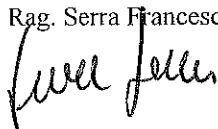
- Organo di Controllo
- Ufficio Commercio
- Ufficio Polizia Municipale
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Personale
- Ufficio Assistenza
- Ufficio Tecnico

DELIBERA

1. DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
 2. DI PROCEDERE ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, alla costituzione dell'Ufficio unico di segreteria tra il Comune di Salento, Laureana Cilento e Montano Antilia, confermando il Comune di Salento quale Ente Capo convenzione ai fini dell'attribuzione del potere di nomina e revoca del Segretario come normato ex lege;
 3. DI APPROVARE lo schema di convenzione tra le parti, allegato sub A) al presente atto regolante modalità, durata e ripartizione finanziaria dell'onere economico derivante dall'impiego congiunto del segretario titolare quale parte integrante e sostanziale del dispositivo da trasmettere alla sezione Campania dell' 'Agenzia nazionale segretari nelle forme richiamate in convenzione;
- Stante l'urgenza di dar corso al presente provvedimento,
Di disporre con separata votazione che registra voti favorevoli 8 e contrari 4(minoranza)
l'immediata esecutività del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO F. F.
Rag. Serra Francesco



IL PRESIDENTE
Rag. Serra Angelo

