

**IL SINDACO**  
Rag. Angelo SERRA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Claudio Auricchio

---

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Claudio Auricchio

---

Si esprime parere favorevole attestante la copertura finanziaria ex art. 49 TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Rag. Antonella MARINO

---

Il sottoscritto Segretario comunale

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata resa pubblica all'albo pretorio comunale on-line sul sito istituzionale del Comune [www.comune.laureanacilento.sa.it](http://www.comune.laureanacilento.sa.it) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi: dal \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 32 – comma 1 – legge 18 giugno 2009, n. 69;
- come prescritto dall'art. 125 TUEL 18 agosto 2000, n. 267, è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Claudio Auricchio



**COMUNE DI LAUREANA CILENTO**

Provincia di Salerno

---

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 78**  
DEL 29 NOVEMBRE 2012

**OGGETTO: Dipendenti Nigro Verena e Ciantanni Sara Clara. Variazione percentuale dell'orario di part-time.**

L'anno **DUEMILADODICI** il giorno **ventinove** del mese di **Novembre** alle ore 19,30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

**RAG.** Angelo SERRA  
**SIG.** Francesco SERRA  
**SIG.NA** Giuseppina PECORA  
**SIG.** Francesco GASPARRO

**SINDACO**  
**VICE SINDACO**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**

Risultano assenti i signori: **NIGRO FRANCESCO**

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Claudio Auricchio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

**Considerato che** il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità di capitale umano, in dotazione o da reclutarsi nei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

**Rilevato** che, in relazione alle unità disponibili in organico il Comune intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;

**Richiamati** gli artt. 13 e successivi del CCNL comparto Enti Locali del 2000 relativo alla flessibilità del rapporto di lavoro e al part-time;

**Richiamato**, altresì, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.C. N°88 del 29/09/2009, ed in particolare:

- art. 6 – Struttura Organizzativa - laddove è stabilito che *“l'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Ente”*;

- art. 105 – Mobilità interna – laddove è stabilito che *“Per mobilità interna si intende il trasferimento sia temporaneo che a tempo indeterminato del lavoratore ad un diverso Settore o Area organizzativa nel rispetto dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001”*;

**Considerato** che l'incremento orario di un contratto part-time, purché avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale, non si configura quale nuova assunzione;

**Considerato che** il pensionamento dell'Istruttore direttivo amministrativo, peraltro responsabile di servizio per il servizio amministrativo, sociale, cultura sport e spettacolo, condiziona di fatto il livello qualitativo delle prestazioni rese, in quanto unico dipendente di un'importante Ufficio i cui adempimenti sono quasi totalmente resi per conto dello Stato;

**Vista** la propria precedente deliberazione n. 77 del 22 novembre 2012, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: << *Programma del fabbisogno del personale – Provvedimenti* >>, con la quale è stato stabilito che, al fine di non aggravare l'Ente di ulteriori spese, mediante l'espletamento della procedura di assunzione di un nuovo dipendente al posto del sig. Matteo Di Napoli, i servizi espletati dal predetto dipendente saranno effettuati dai due agenti di polizia locale, sig.na Verena Nigro e sig.na Sara Clara Ciantanni, mediante il ricorso alla doppia funzione con attività prevalente di agenti di polizia locale e secondo le seguenti percentuali: 60% agenti di polizia locale, 40 % attività amministrativa prima espletata dal dipendente Di Napoli, mediante il completamento di orario a 36 ore settimanali;

**Valutata** l'esigenza e l'utilità, pertanto, di incrementare la percentuale di tempo parziale degli agenti di polizia locale, sig.na Verena Nigro e sig.na Sara Clara Ciantanni, in funzione delle intervenute specifiche esigenze per effetto del pensionamento del citato dipendente, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti, tenuto conto, rispetto alle funzioni e ai compiti svolti, dei programmi, delle attività e degli obiettivi da realizzare;

**Atteso che** l'ente è non soggetto al patto di stabilità, e pertanto, i vincoli in materia riguardano il rispetto delle previsioni di cui al comma 562 dell'articolo unico della L. n. 296/2006, e, dunque, l'obbligo di contenimento della spesa entro il corrispondente ammontare dell'anno 2004 nonché il rispetto del rapporto tra spese di personale e spese correnti, nel limite del 50% (art. 76, comma 7 D.L. n. 112/2008, conv. in L. n. 133/2008, come sostituito dall'art. 14, comma 9 D.L. n. 78/2010 cit.);

**Dato atto che** l'incremento della spesa di personale conseguente alla variazione della percentuale di part-time non determina una violazione dei vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale cioè l'anno 2004;

**Accertato** che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i lavoratori

su indicati, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa per gli Enti come il Comune di Laureana Cilento;

**Dato atto che** l'incremento della spesa di personale che verrà a realizzarsi non incide *significativamente* sull'obiettivo di progressiva riduzione programmata della spesa di personale;

**Considerato** altresì che un contratto di lavoro part-time a 18 ore settimanali può essere trasformato in uno con prestazione di più ore, non prevedendo il vigente CCNL alcun limite temporale per la trasformazione nell'ambito del regime di lavoro a tempo parziale;

**Dato atto che** la modifica delle ore lavorative di cui al presente atto deliberativo verrà formalizzata in apposito “aggiornamento” dell'originario contratto individuale di lavoro, cui provvederà il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale, ferma restando ogni altra caratteristica del rapporto in atto;

**Ritenuto** di poter apportare variazioni, in aumento, alla durata delle prestazioni lavorative delle dipendenti comunali sopra citate;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale, e il parere favorevole attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

**Atteso che** il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs.n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

### Visti

- Il D.Lgs. 267/00;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;

**Con votazione unanime;**

### DELIBERA

**1) Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**2) Di incrementare**, a far data dal 01.12.2012, la durata delle prestazioni lavorative delle dipendenti Verena Nigro e Sara Clara Ciantanni, Agenti di polizia Locale, con completamento di orario a 36 ore settimanali e mediante il ricorso alla doppia funzione come di seguito si esplicita: 60% agenti di polizia locale, 40 % attività amministrativa prima espletata dal dipendente Di Napoli Matteo;

**3) Di dare atto che** l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti non soggetti al patto di stabilità;

**4) Di dare atto** che l'incremento dell'orario di lavoro e relativa distribuzione e collocazione temporale saranno oggetto di apposito accordo da formalizzarsi in un ulteriore contratto individuale di lavoro, da stipularsi, ai sensi del vigente CCNL, a parziale modifica di quello originario e limitatamente ed esclusivamente a tale aspetto;

**5) Di demandare** al Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, la stipula del contratto di lavoro di cui sopra;

**6) Di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata, palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, D.Lgs.n.267/2000.