

IL SINDACO
Rag. Angelo SERRA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Claudio Auricchio

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Claudio Auricchio

Il sottoscritto Segretario comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata resa pubblica all'albo pretorio comunale on-line sul sito istituzionale del Comune www.comune.laureanacilento.sa.it e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi: dal _____ come prescritto dall'art. 32 – comma 1 – legge 18 giugno 2009, n. 69;
- come prescritto dall'art. 125 TUEL 18 agosto 2000, n. 267, è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Claudio Auricchio



COMUNE DI LAUREANA CILENTO

Provincia di Salerno

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77
DELL 22 NOVEMBRE 2012

OGGETTO: Programma del fabbisogno del personale - Provvedimenti.

L'anno **DUEMILADODICI** il giorno **ventidue** del mese di **Novembre** alle ore 18,30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

RAG. Angelo SERRA
SIG. Francesco SERRA
GEOM. Francesco NIGRO
SIG.NA Giuseppina PECORA
SIG. Francesco GASPARRO

SINDACO
VICE SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE
ASSESSORE

Risultano assenti i signori:.

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Claudio Auricchio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. 267/00;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Premesso che il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

Considerato che con proprio dispositivo adottato in data 29-9-2009 al n. 88 è stato aggiornato l'organigramma del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 9-2-2010;

Dato atto che al 31 dicembre 2012 si renderà vacante per provvedimento di messa in quiescenza il posto di istruttore responsabile dell'area servizi demografici, coperto a tempo pieno dal Sig. Matteo Di Napoli;

Che il citato dipendente, già in permesso per ferie arretrate di cui non ha potuto usufruire per essere l'unico dipendente del settore, non riprenderà più servizio;

Che, pertanto, si rende necessario ed urgente adottare misure di razionalizzazione del personale al fine di assicurare una funzione pubblica contenente servizi essenziali delegati dallo Stato;

Considerato che questo Comune ha alle dipendenze due agenti di polizia locale con contratto di lavoro part-time a tempo indeterminato;

Considerato, altresì, che questo Comune, sulla base di precedenti atti adottati, ha alle dipendenze due geometri addetti all'U.T.C. con mansioni uno di collaboratore servizio urbanistico e l'altro di collaboratore per le opere pubbliche;

Che detto personale è contrattualizzato con rapporto di collaborazione professionale, ma di fatto espleta la propria attività di lavoro dipendente, seppure a part-time e a tempo determinato;

Che, quindi, dovrà essere inserito nella programmazione quale personale dipendente con rapporto lavorativo part-time a tempo determinato;

Visto l'art. 91 del D.lgs 267/2000 riguardante la competenza degli organi di vertice delle amministrazioni locali ad adottare provvedimenti di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, il quale stabilisce che la ridefinizione degli uffici e della dotazione organica debba essere operata periodicamente o comunque a scadenza triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria pluriennale;

Richiamato l'art. 39, comma 1, della legge 449/1997 che testualmente recita: *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”*;

Richiamata altresì la normativa in materia di assunzioni a tempo determinato ed in particolare:
- l'art. 92 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui: *“Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti”*;
- l'art. 53 comma 8 del D.Lgs. 165/2001 secondo cui *“Le pubbliche amministrazioni non possono*

conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi”;

Tenuto conto che il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica determinata;

Che il programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto non prevedibile;

Ritenuto necessario, sulla base delle intervenute esigenze, e per le motivazioni sopra esplicitate, modificare e/o integrare il programma triennale del fabbisogno di personale approvato giusta delibera di G.C. n. 88/2009 e come modificato con successiva delibera di G.C. n. 13/2010;

Dato atto che non viene richiesto parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 TUEL 18 agosto 2000, n. 267;

Atteso che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

Con votazione unanime

DELIBERA

- 1) **Di confermare** l'attuale dotazione organica del personale come da prospetti A) e B) allegati alla delibera di G.C. n. 13/2010;
- 2) **Di stabilire** che, al fine di non aggravare l'ente di ulteriori spese, mediante l'espletamento della procedura di assunzione di un nuovo dipendente al posto del Sig. Matteo Di Napoli, il quale cesserà dal servizio per quiescenza al 31-12-2012 ma di fatto già non più utilizzabile essendo in ferie fino alla predetta data, i servizi espletati dal predetto dipendente, **da subito**, saranno effettuati dai due agenti di polizia locale, mediante il ricorso alla doppia funzione con attività prevalente di agenti di polizia locale e secondo le seguenti percentuali: 60% agenti di polizia locali, 40% attività amministrativa prima espletata dal dipendente Di Napoli, mediante il completamento di orario a 36 ore settimanali;
- 3) **Di stabilire**, altresì, che i due geometri addetti all'U.T.C. dovranno essere contrattualizzati con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time (non superiore al 50%) e con inquadramento nella categoria C1;
- 4) **Di procedere** con cadenza annuale ad un adeguamento più puntuale del fabbisogno, in relazione anche al mutare delle priorità dell'Amministrazione e della normativa in materia;
- 5) **Di riservarsi** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 6) **Di demandare** agli uffici competenti l'adozione di atti necessari a dare concreta attuazione alla presente deliberazione;
- 7) **Di trasmettere** il presente atto al Revisore dei Conti;
- 8) **Di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata, palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.

Allegato A- suddivisione dei posti di ruolo per area di attività del vigente Regolamento Comunale Uffici e Servizi.

AREA FUNZIONALE	CATEGORIE						Posti coperti	Posti vuoti	Totale posti in organico
	A1	B1	B3	C1	D1	D3			
1. A - Area amministrativa									
1. B - Area tecnica e tecnico -manutentiva		2		1			2	1	3
1. C - Area delle attività produttive									0
1. D - Area economico finanziaria					1		1		1
1. E - Area assistenziale									0
1. F - Area cultura tempo libero e sport									0
1. G - Area servizi ausiliari									0
1. H - Area legale e legislativa									0
1. I - Area scolastica educativa e della formazione			1				1		1
1. L - Area vigilanza e custodia				2			2		2
1. M - Area della conciliazione e giustizia									0
1. N - Area demografica, statistica e promozionale, amministrativa					1		1		1
1. O - Area informatica									0
Totale		2	1	3	2		7	1	8

Allegato B
Assegnazione del personale per funzioni spesa

AREA FUNZIONALE	CATEGORIE						Posti coperti	Posti vuoti	Totale posti in organico
	A1	B1	B3	C1	D1	D3			
1. Funzioni Generali di amministrazione e controllo					2		2		2
2. Funzioni relative alla giustizia									0
3. Funzioni di polizia locale				2			2		2
4. Funzioni di istruzione pubblica			1				1		1
5. Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali									0
6. Funzioni nel settore ricreativo e sportivo									0
7. Funzioni nel campo turistico									0
8. Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti									0
9. Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente		1	1	1			2	1	3
10. Funzioni nel settore sociale									0
11. Funzioni nel campo dello sviluppo economico									0
12. Funzioni relative a servizi produttivi									0
Totale		1	2	3	2		7	1	8