

COPIA Deliberazione della Giunta Comunale

N. 16 del Reg.	OGGETTO: Lavoro occasionale accessorio. Indirizzi al responsabile servizio finanziario per acquisto buoni “ voucher “.
Data 05.04.2012	

L'anno duemiladodici , il giorno Cinque del mese di Aprile alle ore 18.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Sig. Angelo SERRA

SINDACO

Sig. Francesco SERRA

VICE SINDACO

Sig. Francesco NIGRO

ASSESSORE

Sig. Francesco GASPARRO

ASSESSORE

Sig.ra Giuseppina PECORA

ASSESSORE

Fra gli assenti risultano giustificati i signori: ---

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario comunale signor Dr. Auricchio Claudio.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto

-che il D.lvo 276/2003 ha introdotto le prestazioni occasionali di tipo accessorio;
-che con integrazioni successive alla normativa citata è stato esteso l'ambito di applicazione anche agli Enti pubblici;

Considerato che questa Amministrazione intende fruire di prestazioni occasionali per attività di “Lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi ed altro. Manifestazioni sportive, fieristiche, culturali o caritatevoli o lavori di emergenza...”;

Ritenuto opportuno utilizzare il sistema dei “buoni lavoro”;

Acquisito il parere favorevole reso dal responsabile dell'U.T.C. ex art. 49 TUEL 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1) prendere atto e recepire la premessa parte integrante;

2) di dare indicazioni che per:

- prestazioni inerenti “pulizia e manutenzione di edifici” si acquistino buoni lavoro per un importo di euro 1.600 ;
- prestazioni inerenti “pulizia e manutenzione strade” si acquistino buoni lavoro per un importo di euro 600 ;

3) incaricare il responsabile del Servizio Finanziario – Rag. Antonella Marino- di provvedere:

- a- accreditare l'Ente al sistema informatico Inps per la procedura in parola ed ogni conseguente adempimento;
- b- di procedere all'acquisto dei buoni “ voucher” presso Ufficio postale abilitato come da indicazioni al punto precedente;

4) dichiarare, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Claudio Auricchio

IL PRESIDENTE

f.to Rag. Angelo Serra

n. _____ del Registro delle Pubblicazioni

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente Delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Laureana Cilento, lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI