

Comune di Laureana Cilento

(Provincia di Salerno)

## Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. 102 del Reg. Data 16/11/2010	OGGETTO: Utilizzo personale di vigilanza urbana in regime di flessibilità- Determinazioni.
------------------------------------	---

L'anno duemiladieci, il giorno Sedici del mese di Novembre alle ore 12,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Sig. Angelo SERRA

SINDACO

Sig. Francesco SERRA

VICE - SINDACO

Sig. Francesco NIGRO

ASSESSORE

Sig. Francesco GASPARRO

ASSESSORE

Sig.ra Giuseppina PECORA

ASSESSORE

---

Fra gli assenti risultano giustificati i signori:

.....  
Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000), il Vice Segretario comunale signor Di Napoli Matteo nominato con decreto sindacale n. 27 del 27/10/2009;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che presso questo Comune presta Servizio in qualità di Agente di Polizia Municipale la Sig.ra Volpe Giuseppina, assunta a tempo determinato e fino al 30/11/2010, sulla base di apposita graduatoria utilizzata da questo Comune;

Considerato che è assolutamente indispensabile prorogare l'assunzione del predetto dipendente fino al 31/12/2010, al fine di assicurare continuità e funzionalità ai servizi assegnati alla polizia municipale a supporto operativo dei servizi di area tecnica urbanistica;

Visto il disposto della legge finanziaria 2008 n.° 244/2007, con i correttivi apportati dal decreto legge 112/2008 vigente ed in fase di conversione, che ha disposto la possibilità di prorogare il ricorso all'impiego del personale in regime di lavoro flessibile oltre il limite trimestrale, nel rispetto del vincolo di durata triennale dei singoli rapporti di lavoro individuale;

Assunto e richiamato al riguardo il parere di regolarità tecnica resa dal responsabile di area tecnico manutentiva;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge \_

### Delibera

A recepimento delle motivazioni che si intendono integralmente approvate a parte integrante del dispositivo autorizzare la proroga a tutto il 31/12/2010 del rapporto di impiego a tempo determinato part. Time, per n. 18 ore settimanali da svolgersi in tre giorni, nel profilo professionale di vigile urbano a supporto dei carichi funzionali di servizio del responsabile di area tecnico urbanistica per la Sig.ra Volpe Giuseppina

Trasmettere copia della presente al responsabile dell'Ufficio tecnico per l'adozione del provvedimento per proroga di mesi uno;

Incaricare l'ufficio di segreteria comunale della redazione e sottoscrizione del rapporto del relativo contratto di lavoro designando ad ogni connesso e successivo adempimento di responsabile del procedimento il servizio finanziario nella persona del rag. Antonella Marino.

Disporre per il carattere immediatamente eseguibile del relativo disposto.

.....

UFFICIO PROPONENTE  
.....

SERVIZIO INTERESSATO  
.....

**OGGETTO** Utilizzo personale di vigilanza urbana in regime di flessibilità- Determinazioni.

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267/2000 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  MICHELE CHIRICO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario in quanto: ..... <input type="checkbox"/> propone di dichiararla immediatamente eseguibile Data ..... Il Responsabile .....
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile, premesso: ..... ..... .....
..... ..... .....	ESPRIME PARERE FAVOREVOLE Il Responsabile .....

Intervento.....  
Capitolo .....

TIT.	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO
.....	.....	.....	.....	.....

Competenze                       Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario  
**ATTESTA**  
 La corretta imputazione della complessiva spesa di  
 € .....  
 All'intervento/capitolo sopradescritto che presente, alla data

Odierna la disponibilità di cui al prospetto che segue:

Somma stanziata.....(+)	€	.....	.....	.....	.....
Variazioni in aumento .....	€	.....	.....	.....	.....
Variazioni in diminuzione .....	€	.....	.....	.....	.....
Somme già impegnate .....	€	.....	.....	.....	.....
Somma disponibile (+)	€	.....	.....	.....	.....

.....  
 .....  
 Data ..... Il Responsabile .....

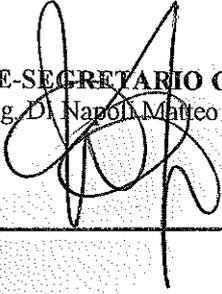
DATA DELLA SEDUTA	ORDINE DEL GIORNO NUMERO	DETERMINAZIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE	IL VERBALIZZANTE
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

DELIBERAZIONE N. ....

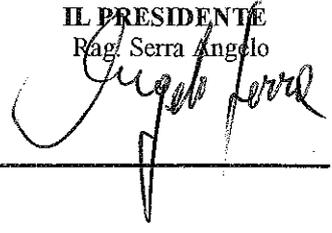
DA TRASMETTERE:  Organo di Controllo       Ufficio Ragioneria       Ufficio Assistenza  
 Ufficio Commercio       Ufficio Personale       Ufficio tecnico  
 Ufficio Polizia Municipale       .....

Letto, confermato e sottoscritto

**IL VICE-SECRETARIO COMUNALE**  
Sig. Di Napoli Matteo



**IL PRESIDENTE**  
Rag. Serra Angelo



Faint, illegible text and markings are visible in the lower half of the page, possibly bleed-through from the reverse side or very light impressions.