

Comune di Laureana Cilento

(Provincia di Salerno)

## Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. 89 del Reg. Data 07/10/2010	OGGETTO: PSR 2007/2013. Misure 1.8. Indirizzi U.T.C.
-----------------------------------	--

L'anno duemiladieci, il giorno sette del mese di ottobre alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Sig. Angelo SERRA

SINDACO

Sig. Francesco SERRA

VICE SINDACO

Sig. Francesco NIGRO

ASSESSORE

Sig.ra Giuseppina PECORA

“” “”

Fra gli assenti risultano giustificati i signori:

GASPARRO FRANCESCO.....

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario comunale signor Dr. Auricchio Claudio.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Al fine di consentire l'inserimento di questo Ente nella programmazione regionale di derivazione comunitaria (PSR 2007/ 2013) occorre inserire a candidatura proposte progettuali consone alle misure da avviare a finanziamento;

Le proposte avanzate dai comuni vanno assoggettate a valutazioni specifiche atte a verificare la coerenza delle soluzioni progettuali agli obiettivi di investimento finanziario dettati nei programmi di spesa regionale legati a fondi comunitari;

Considerato che:

nello schema di programmazione triennale in fase di aggiornamento questo Ente intende individuare e mettere in cantiere una serie di interventi che hanno rispondenza con le finalità strategiche indicate nel richiamato dispositivo regionale nello specifico concernente le seguenti misure di intervento sottoelencate:

### Misura 1.8

- Bonifica/Messa in sicurezza discarica comunale località Torretta.

Ai fini anzidetti occorre predisporre appositi documenti preliminari alla progettazione avvalendosi all'uopo delle relative prestazioni tecnico- amministrative dell'ufficio tecnico in persona del responsabile Geom. Michele CHIRICO;

Sulla scorta del carico funzionale di istituto e delle esigenze e caratterizzazione specialistiche dell'adeguamento tecnico del progetto da predisporre, l'ufficio tecnico ha evidenziato la necessità di doversi avvalere di un supporto esterno alle attività tecnico- amministrative;

Visto il vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Richiesto ed acquisito sulla proposta che precede il favorevole parere di regolarità tecnica non rilevandosi profili di immediata rilevanza contabile.

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1) Approvarsi la narrativa in premessa a parte integrante del dispositivo e per l'effetto:
  - Incaricarsi l'Ufficio tecnico comunale della predisposizione di documenti preliminari alla progettazione per le finalità richiamate;
  - Autorizzare il procedente ufficio tecnico, nella qualità di progettista e responsabile unico del procedimento, ad avvalersi di un supporto esterno alle attività tecnico- amministrative, con l'affidamento di prestazioni professionali a tecnici con idonea esperienza per le finalità di cui in premessa;
  
- 2) Di dichiarare con separata votazione unanime favorevole il carattere immediatamente esecutivo del presente atto.

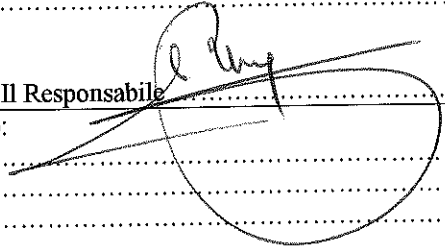
.....

UFFICIO PROPONENTE  
.....

SERVIZIO INTERESSATO  
.....

**OGGETTO** PSR 2007/2013. Misure 1.8. Indirizzi U.T.C.

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267/2000 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>  <b>MICHELE CHIRICO</b></p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  <input checked="" type="checkbox"/> favorevole  <input type="checkbox"/> contrario in quanto: .....  <input type="checkbox"/> propone di dichiararla immediatamente eseguibile                  Data ..... Il Responsabile </p>
<p><b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b></p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile, premesso:                  .....                  .....</p>
<p>.....                  .....                  .....</p>	<p><b>ESPRIME PARERE FAVOREVOLE</b>                  Il Responsabile .....</p>

<p>Intervento.....                  Capitolo .....</p> <table border="1" data-bbox="175 1265 845 1411"> <thead> <tr> <th>TIT.</th> <th>FUNZIONE</th> <th>SERVIZIO</th> <th>INTERVENTO</th> <th>CAPITOLO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> Competenze      <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario  <b>ATTESTA</b>                  La corretta imputazione della complessiva spesa di                  € .....                  All'intervento/capitolo sopradescritto che presente, alla data</p>	TIT.	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	.....	.....	.....	.....	.....	<p>Odierna la disponibilità di cui al prospetto che segue:</p> <table border="1" data-bbox="877 1209 1500 1523"> <tr> <td>Somma stanziata.....(+)</td> <td>€</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Variazioni in aumento .....</td> <td>€</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione ...(+)</td> <td>€</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate .....</td> <td>€</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile (+)</td> <td>€</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table> <p>.....                  .....                  .....                  Data ..... Il Responsabile .....</p>	Somma stanziata.....(+)	€	.....	.....	.....	.....	Variazioni in aumento .....	€	.....	.....	.....	.....	Variazioni in diminuzione ...(+)	€	.....	.....	.....	.....	Somme già impegnate .....	€	.....	.....	.....	.....	Somma disponibile (+)	€	.....	.....	.....	.....
TIT.	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO																																					
.....	.....	.....	.....	.....																																					
Somma stanziata.....(+)	€	.....	.....	.....	.....																																				
Variazioni in aumento .....	€	.....	.....	.....	.....																																				
Variazioni in diminuzione ...(+)	€	.....	.....	.....	.....																																				
Somme già impegnate .....	€	.....	.....	.....	.....																																				
Somma disponibile (+)	€	.....	.....	.....	.....																																				

DATA DELLA SEDUTA	ORDINE DEL GIORNO NUMERO	DETERMINAZIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE	IL VERBALIZZANTE
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**DELIBERAZIONE**  
 N. ....

DA TRASMETTERE:  Organo di Controllo       Ufficio Ragioneria       Ufficio Assistenza  
 Ufficio Commercio       Ufficio Personale       Ufficio tecnico  
 Ufficio Polizia Municipale       .....

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Auricchio Claudio



**IL PRESIDENTE**  
Rag. Angelo Serra

