

Comune di Laureana Cilento

(Provincia di Salerno)

Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. 84 del Reg. Data 07/10/2010	OGGETTO: Protezione e trattamento dei dati personali effettuati con strumenti elettronici. Provvedimenti.
-----------------------------------	---

L'anno duemiladieci, il giorno sette del mese di ottobre alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Sig. Angelo SERRA

SINDACO

Sig. Francesco SERRA

VICE SINDACO

Sig. Francesco NIGRO

ASSESSORE

Sig.ra Giuseppina PECORA

“ ”

Fra gli assenti risultano giustificati i signori:

GASPARRO FRANCESCO.....

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000), il Segretario comunale signor Dr. Auricchio Claudio.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nuove disposizioni normative:

- in materia di protezione e trattamento dei dati personali effettuati con strumenti elettronici, dettate dal Garante per la protezione dei dati personali, imponevano alle P.A. di adottare, entro il 15 dicembre 2009, provvedimenti che garantiscono le misure minime di sicurezza riportate nell'allegato B del Codice approvato con D.Lgs. 196/2003;
- in materia di gestione dei domini e di contenuti dei siti web della P.A. , emanati con Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.8/2009, imponevano le P.A. ad adottare entro 90 giorni, provvedimenti che garantiscano il pieno raggiungimento degli obiettivi di conoscenza e di servizio al cittadino e di favorire l'applicazione del Codice Digitale (D.Lgs. 82/2005).

Vista la vigente normativa in merito:

- D.Lgs. 196/2003; D.L. 207/2008; D.L. 112/2008;
- Provvedimenti del Garante del: 25-06-2009, 21-04-2009, 12-02-09, 27-12-2008, 14-06-2007, 17-04-2007, 01-03-2007;
- L. 69/2009; D.Lgs. 82/2005; Direttiva del 18-11-2005 del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie; Direttiva del 27-07-2005 del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie e del Ministro della Funzione Pubblica; Circolare n. 3 del 13-03-2001 del Dipartimento della Funzione Pubblica; Circolare n. 32 del 06-09-2001 dell'Autorità per l'informatica nella P.A.;

Rilevato che l'Ente:

- è dotato del Regolamento Comunale disciplinante le misure minime in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, approvato con atto deliberativo di C.C. n. 9 del 02.05.2007 ;
- è dotato di Regolamento di attuazione della Legge 241/90, recante nuove norme sul procedimento amministrativo, approvato con atto deliberativo di C.C. n.53 del 17.12.1997 ;

Ritenuto necessario:

- attenersi alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali innanzi indicate e di assicurare gli adempimenti alle scadenze stabilite dalla normativa;
- nominare i Responsabili dell'Amministrazione dei Sistemi informativi dell'Ente (system administrator, network administrator e database administrator);
- nominare i Responsabili della gestione degli applicativi e dei data base informatici;
- nominare i Responsabili per la gestione e manutenzione dei siti web;

Esaminati:

- l'elaborato, predisposto dal Responsabile dei Servizi Informatici, contenente la rilevazione:
 - a) dei Sistemi informatici hardware, software e data base gestiti direttamente e dati in hosting;
 - b) degli Amministratori ed operatori di Sistemi informatici responsabili delle misure minime di sicurezza dei sistemi informatici e di privacy;
- la bozza di Regolamento della Gestione del Sito Web istituzionale, predisposto dal Responsabile dei Servizi Informatici, contenente la disciplina della comunicazione on line;

e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

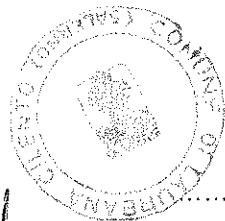
A unanimità dei voti,

DELIBERA

- 1) Di approvare il Regolamento per l'istituzione e gestione del Sito Web Istituzionale;
- 2) Di approvare il Piano Generale dei Sistemi Informatici che individua, ai fini della Sicurezza e della Privacy i sistemi Informatici gestionali ed i soggetti abilitati al loro utilizzo che allegato al presente atto ne fa parte integrante e sostanziale;

- 3) Di dare mandato al Sindaco, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per la nomina del seguente soggetto (individuato tra Dipendenti comunali ed in mancanza tra Professionisti, Ditte Esterne, e CST) che abbia l'esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e sicurezza dei sistemi informatici e dei dati, a cui attribuire la qualifica di:
- Amministratore dei Sistemi, Responsabile degli accessi, dei dati di base e delle operazioni di backup e recovery, delle reti locali, degli apparati di sicurezza e di sistemi software complessi (ERP), ubicati nei locali dell'Ente;
 - Amministratore dei Sistemi, Responsabile degli accessi, dei dati di base e delle operazioni di backup e recovery, delle reti, degli apparati di sicurezza, dati in hosting a soggetti terzi;
 - Amministratore del Sito Web, Responsabili degli accessi e dei contenuti (web manager e webmaster);
 - Amministratore di Sistemi software gestionale, Responsabili degli accessi utenti ubicati nei locali dell'Ente che dati in hosting a soggetti terzi;
- 4) Di richiedere al CST Sistemi Sud, nell'ambito dei rapporti convenzionali CST sottoscritti:
- l'atto di conferimento a Collaboratore, in possesso dei requisiti riportati al punto 2), dell'incarico di Amministratore di Sistema del sito Web, al quale attribuire con specifica nomina del Sindaco, le attività riportate alla lettera b);
 - l'attività di recovery-disaster degli archivi informatici dell'Ente, presso la propria struttura in viale della Repubblica n. 8 di Capaccio Scalo;
- 5) di dare mandato al Responsabile del Servizio Informatico per :
- la redazione del documento interno, per la gestione e la manutenzione del sistema informatico comunale (accessi, backup, recovery, antintrusione, antivirus) che riporti in dettaglio le attività da espletare in base alle funzioni attribuite ad ogni Amministratore/Operatore di sistemi informatici, da integrare nel piano generale riportato al punto 1),
 - trasmettere al Datore di lavoro il nominativo dell'Amministratore del Sistema software gestionale dei dati dei dipendenti, in merito all'informativa da rendere ai sensi dell'art. 13 del Codice;
 - la verifica almeno annuale dell'operato degli Amministratori di Sistema, al fine del controllo delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti;
 - l'acquisizione di sistemi idonei per la registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di Sistema, che abbiano le caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.
- 6) Di dare mandato al Responsabile dei Sistemi Informatici, in attesa di acquisire da:
- produttori di software le specifiche per ottenere la tracciabilità dei log di accesso e degli eventi generati dalle loro procedure, utilizzate dall'Ente;
 - specifiche procedure informatiche in grado di acquisire dai sistemi e dai gestionali informatici i log di accesso alle procedure;
- di predisporre appositi elaborati informatici criptati da conservare per almeno sei mesi, in cui siano riportati gli eventi informatici richiesti dalla normativa, acquisiti anche mediante comunicazione e-mail degli accessi agli applicativi di sistema e gestionali da parte dagli Amministratori di Sistema e degli Operatori.

Del che il presente verbale.



IL PRESIDENTE
Rag. Angelo Serra

Angelo Serra

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Claudio Anticchio

Claudio Anticchio

.....
