

Comune di Laureana Cilento

Provincia di Salerno

Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. 57 del Reg. Data 25/05/2010	OGGETTO: Incremento e miglioramento della raccolta libraria. Biblioteca comunale "Pasquale Di Stasi". Progetto richiesta contributi esercizio 2010.
-----------------------------------	---

L'anno duemiladieci, il giorno ...Venticinque..., del mese diMaggio...alle ore ...18,000, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Rag. Angelo SERRA

SINDACO

Sig. Francesco SERRA

ASSESSORE

Sig. Francesco NIGRO

Sig.ra Giuseppina PECORA

Fra gli assenti risultano giustificati i signori:

GASPARRO Francesco.....

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000), il Vice Segretario comunale signor Di Napoli Matteo nominato con decreto sindacale n. 27 del 27/10/2009.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto

- La Legge Regionale 4 Settembre 1974 n. 49;
- La Legge Regionale 3 Gennaio 1983 n.4;
- La Delibera G.R.C. n. 595 dell' 11 Aprile 2008;
- La nota Prot. 0358122 del 23 Aprile 2010 emessa dalla Giunta Regione Campania - Settore Musei e Biblioteche.

Ritenuto

- Predisporre progetto per la richiesta di contributo per la biblioteca comunale "P. Di Stasi" localizzata presso il centro sociale polivalente alla fraz. S.Martino;
- Predisporre l'istanza di richiesta contributo esercizio finanziario 2010;
- Che la richiesta che precede è coerente con gli indirizzi programmatici di Governo.

Dato atto

- Che sulla proposta è stato richiesto ed ottenuto favorevole parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato.

Con voti unanimi resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Inoltrare formale richiesta alla Regione Campania di contributo come da modello allegato ed approvato;
3. Per l'effetto procede all'approvazione di:
 - a. Progetto: "Più libri più liberi" con programma dettagliato dell'iniziativa candidata a finanziamento;
 - b. Preventivo analitico di spese per la richiesta di contributo
 - c. Dato atto che la struttura bibliotecaria è di proprietà del Comune e che lo stesso sarà diretto beneficiario del contributo finanziario regionale;
 - d. Disporre con separata unanime violazione il carattere immediatamente esecutività del presente atto.

MODELLO ISTANZA BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE - 2010.

ATTENZIONE! Il presente modello va accluso come parte integrante di una formale Deliberazione di richiesta e deve comprendere tutti gli allegati dichiarati obbligatori. Indicare esclusivamente dati e caratteristiche realmente presenti e disponibili in biblioteca alla data di presentazione dell'istanza. Escludere voci di carattere programmatico. Desumere i dati da atti ufficiali disponibili in biblioteca.

Si formula istanza per l'assegnazione di €. _____¹, per la seguente finalità _____², per la realizzazione dell'iniziativa descritta nell'allegato programma dettagliato, secondo la previsione di spesa riportata nel preventivo analitico, anch'esso allegato.

Il programma dettagliato dell'iniziativa e il relativo preventivo di spesa sono stati redatti secondo le indicazioni per la loro corretta predisposizione contenute nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 dell'11 aprile 2008, allegato ____³, paragrafo 3.

L'iniziativa proposta sarà realizzata dalla Biblioteca di cui, di seguito, si riportano dati informativi essenziali.

BIBLIOTECA⁴:

Denominazione: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel.: _____ Fax: _____ Posta elettronica: _____

Sito Web illustrativo della biblioteca⁵: _____

Cod. ISIL IT- _____

¹ - L'importo deve coincidere con la spesa complessiva prevista nel preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale, che va allegato all'istanza.

² - Si riportano di seguito le finalità per le quali è possibile richiedere contributi e sostegni finanziari:

- istituzione di biblioteche;
- incremento e miglioramento delle raccolte librarie;
- incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature;
- catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale;
- attività di qualificazione e aggiornamento del personale addetto alle biblioteche;
- realizzazione di mostre di materiale storico-artistico;
- progetti di animazione bibliotecaria;
- progetti di promozione di iniziative per lo sviluppo di servizi all'utenza;
- convegni di studio in materia di biblioteche e musei;
- interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio;
- promozione e valorizzazione di patrimoni bibliografici antichi e di pregio;
- catalogazione informatizzata di fondi antichi;
- progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

³ - Indicare se ci si riferisce all'Allegato A, B o C della Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 dell'11 aprile 2008.

⁴ - Voce obbligatoria

⁵ - Riportare solo siti web autenticamente descrittivi della biblioteca e dei suoi servizi.

ENTE PROPRIETARIO⁶:

Denominazione: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel.: _____ Fax: _____ Posta elettronica: _____

Codice fiscale⁷: _____

DELIBERAZIONE ISTITUTIVA⁸: n. _____ del _____

- allegata alla presente;

- inviata con nota n. _____ del _____⁹;

REGOLAMENTO¹⁰:

Delibera della sua adozione: n. _____ del: _____

- Regolamento e Delibera di adozione allegati alla presente

- inviati con nota n. _____ del _____¹¹;

PLANIMETRIA (deve recare l'indicazione della scala di riproduzione, dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e delle loro misure):

- allegata alla presente;

- inviata con nota n. _____ del _____¹²;

In merito alle caratteristiche della Biblioteca

SI ATTESTA

1. che la sede della biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico pari a mq. _____¹³;
2. che in essa non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili¹⁴;
3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;
4. che la biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

⁶ - Voce obbligatoria

⁷ - Voce obbligatoria

⁸ - Voce obbligatoria.

⁹ - La data di invio non deve essere anteriore al 2003.

¹⁰ - Voce obbligatoria.

¹¹ - La data di invio non deve essere anteriore al 2003.

¹² - La data di invio non deve essere anteriore al 2008.

¹³ - Per area dei servizi al pubblico s'intendono tutti gli spazi in cui, all'interno della biblioteca, ha libero accesso il pubblico. Sono da escludersi dal computo delle dimensioni della biblioteca eventuali spazi esterni e, nel caso di biblioteche che condividono la propria sede con l'istituzione di appartenenza, spazi e locali adibiti ad altre funzioni (ad esempio: uffici comunali, scolastici e parrocchiali; aule consiliari e scolastiche: ecc.). Possono rientrare negli spazi della biblioteca accessibili al pubblico eventuali sale per riunioni e convegni, immediatamente adiacenti alla sede o condivise con altre istituzioni culturali, purché tali locali siano esclusivamente destinati ad attività culturali.

¹⁴ - A questo requisito si deroga solo nel caso di Biblioteche, in possesso di raccolte culturalmente rilevanti, aventi sede in edifici di valore storico e architettonico debitamente documentato in sede di istanza, allegando idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali. In tal caso occorre depennare con chiarezza il punto 2 e allegare la documentazione richiesta.

lunedì: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
 martedì: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
 mercoledì: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
 giovedì: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
 venerdì: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
 sabato: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
 domenica: dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____
 per un totale di ore settimanali: _____

5. che presso la biblioteca prestano servizio complessivamente n. _____ addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale di impegno:

n. addetti _____ per h./sett. _____

n. addetti _____ per h./sett. _____

n. addetti _____ per h./sett. _____

6. che la biblioteca possiede una dotazione documentaria complessiva pari a vv. _____;

7. che nella raccolta della biblioteca è presente il seguente patrimonio antico e/o di pregio¹⁵:

Codici e manoscritti antichi: n. _____

Incunaboli n. _____

Cinquecentine: n. _____

Edizioni del '600: n. _____

Edizioni del '700: n. _____

Edizioni dell'800 a stampa manuale: n. _____ (fino al 1830)

Edizioni dell'800 a stampa industriale: n. _____ (dal 1831 in poi)

Edizioni del '900 (edite da oltre 50 anni): n. _____

Manoscritti moderni: n. _____

Carte geografiche: n. _____

Spartiti musicali: n. _____

8. che la biblioteca ha regolarmente partecipato all'annuale rilevazione statistica relativa ai servizi erogati nell'anno 2009 (il questionario è stato trasmesso con messaggio di posta elettronica _____ del _____ ora _____ all'indirizzo f.cuomo@maildip.regione.campania.it);

9. che nell'anno 2009 (1° gennaio - 31 dicembre) sono state realizzate complessivamente n. _____ nuove accessioni librerie e sono stati effettuati n. _____ prestiti esterni;

10. che nella biblioteca sono regolarmente tenuti i seguenti registri patrimoniali e di servizio:

- Registro d'ingresso delle pubblicazioni

¹⁵ - Voce obbligatoria per le richieste riguardanti le seguenti finalità: interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio; catalogazione informatizzata di fondi antichi; progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

- Registro d'inventario attrezzature
- Carta d'ingresso - registro dei visitatori
- Registro delle consultazioni in sede
- Registro dei prestiti esterni

11. che sono stati regolarmente rendicontati i contributi assegnati fino all'esercizio finanziario 2008.

Al fine della regolarità dell'istanza inoltrata

SI DICHIARA

- che la Biblioteca è, alla data dell'istanza, regolarmente funzionante e pratica l'orario di apertura al pubblico indicato al precedente punto 4;
- che i dati riportati sono veritieri, si riferiscono a caratteristiche possedute e a servizi assicurati alla data dell'istanza e sono ripresi da atti e registri ufficiali disponibili presso la biblioteca;
- che si è consapevole delle eventuali conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci;
- che si è, altresì, consapevole che i dati trasmessi potranno essere utilizzati per pubblicazioni e iniziative di promozione dei pubblici servizi bibliotecari.

FIRMA¹⁶

ALLEGATI:

- Delibera di richiesta (obbligatoria)
- Delibera di istituzione
- Regolamento e Deliberazione della sua adozione
- Planimetria dei locali della Biblioteca redatta in scala, corredata di indirizzo, esatta delimitazione dei locali e l'indicazione delle loro misure
- Programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare (obbligatorio)
- Preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale (obbligatorio)
- Eventuale documentazione attestante il valore storico architettonico della sede

¹⁶ - La scheda va sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della Biblioteca e va allegata come parte integrante della Deliberazione di richiesta.

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO

Incremento e miglioramento della raccolta libraria. Biblioteca Comunale "Pasquale di Stasi". Progetto richiesta contributi esercizio 2010. =

Ai sensi dell'art. 49 DEL T.U.E.L. N.267/2000 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
M. DI NAPOLI

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

favorevole

contrario in quanto:

propone di dichiararla immediatamente eseguibile

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile, premesso:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile

Intervento

Capitolo

adotta la disponibilità di cui al prospetto che segue:

Somma stanziata (+) L

Variazioni in aumento (+) L

Variazioni in diminuzione (-) L

Somme già impegnate (-) L

Somma disponibile L

Data

Il Responsabile

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario

ATTESTA

la corretta imputazione della complessiva spesa di

all'intervento/capitolo sopra descritto che presenta, alla data

DATA DELLA SEDUTA

Orario del giorno

DETERMINAZIONE DELL'ORGANO DELIBERANTE

IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE

DA TRASMETTERE

Organo di Controllo

Ufficio Ragioneria

Ufficio Assistenza

Ufficio Commercio

Ufficio Personale

Ufficio Tecnico

Ufficio Polizia Municipale

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Sig. Di Napoli Matteo



IL PRESIDENTE
Rag. Serra Angelo

