

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA**

N. <u>03</u>	Oggetto: Liquidazione secondo semestre 2009 contratto di assistenza al software per i servizi demografici (Anagrafe, Aire, Stato Civile, Servizio Elettorale e Protocollo Informatico)	Ufficio di Segreteria
Data 12 GEN. 2010		N.Reg.Gen. <u>13</u> Del. <u>10 GEN. 2010</u>

L'anno Duemiladieci il giorno Dodici, del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Premesso che con propria determina n. 34 del 13/5/2008 veniva assunto impegna di spesa di € 1.482,79 – per la stipula, con la Halley Campania srl, con sede in Torrette di Mercogliano, di contratto per l'assistenza al software per servizi demografici per l'anno 2009;

Considerato che la predetta Ditta ha fatto pervenire la fattura n. FT900042 del 27/01/2009;

Visto il contratto di Assistenza sottoscritto in data 01/04/2008 e considerato che nel corso del secondo semestre del corrente anno è stata fornita assistenza e relativi aggiornamenti al software in dotazione;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità:

Verificato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Ritenuto di dovere dare corso alla liquidazione;

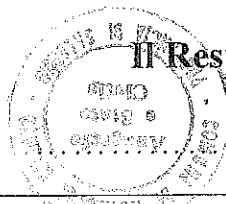
DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di provvedere alla liquidazione del saldo pari al 50% del totale della fattura, così come previsto nella determina di affidamento n. 34 del 13/05/2008, previa attestazione dell'espletamento degli impegni assunti;
- 3) di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA	FORNITURE AFFIDATE	IMPORTO	FATTURA	DATA
HALLEY Campania Srl con sede in Torrette di Mercogliano (AV) P.IVA 01583190648	Assistenza al software per i servizi demografici (Anagrafe, Aire, Stato Civile ed Servizio Elettorale relativi al secondo semestre 2009 (50% della fattura)	€ . 741,00	N.FT900042	27/01/2009

- 4) di imputare la spese sul seguente intervento 1010703 - al Capitolo 590, del corrente bilancio – gestione residui;
- 5) disporre che il pagamento avvenga tramite bonifico bancario secondo le coordinate riportate sulla fattura (Banca Popolare di Bari- Via Partenio 48 – Avellino – Codice IBAN IT64S0542415100000002015031);
- 6) La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 14 – comma 4- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
- 7) La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



Il Responsabile del servizio
(Di Napoli Matteo)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO
FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice, come sopra identificata, sull'intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr. ...137/R....

Dalla residenza municipale, li ..16.GEN.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Marino Antonella)

