

COMUNE di LAUREANA CILENTO
PROVINCIA DI SALERNO

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)
Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345

UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO MANUTENTIVO

Determinazione U.T.C.	N. 30/2010	DEL 10/02/2010
Reg. Generale	N. 55 /2010	DEL 10 FEB. 2010

OGGETTO : Graduatoria vigili stagionali – utilizzo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che, il Sindaco, con apposito provvedimento:

- Individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- Attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di Responsabile dell'area Tecnica, come definite dall'art. 109 del medesimo T.U. 267/2000;
- Ad impulso del Sindaco ;
- Richiamata ad atto di indirizzo la deliberazione n° 09 del 09/02/2010;
- Considerato che si rende pertanto urgente e necessario provvedere alla copertura di n. 1 (uno) profili di agente di polizia municipale in regime di lavoro part-time per la durata di mesi tre da impegnare in attività di controllo e vigilanza nei servizi di polizia edile, controllo e repressione violazione in materia di circolazione urbana, e di vigilanza e accertamenti in materia di violazione alle disposizioni dei regolamenti comunali in materia di polizia amministrativa nonché tutti gli altri compiti attribuiti da leggi nazionali e regionali;
- Considerato che permangono le esigenze di continuità nella resa dei compiti suindicati;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento dei Servizi;
- Tutto quanto premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) Di procedere, con le modalità e per i motivi riportati in premessa che si intendono espressamente riportati, alla chiamata lavorativa del settimo idoneo in graduatoria nella persona di:
 - DI CUNTO Andrea , nato il 01/09/1987;
- 2) Di dare atto che il rapporto di lavoro verrà perfezionato mediante apposito contratto di lavoro, a cura di questo Ufficio, per la durata di mesi tre in regime di tempo parziale per n. 18 ore settimanali di tipo verticale, con decorrenza 15/02/2010;
- 3) Di demandare all'Ufficio finanziario gli adempimenti relativi alla comunicazione in via telematica agli uffici previdenziali ed assicurativi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Michele Chirico)

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

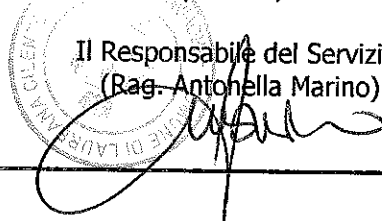
APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa e registrazione dell'impegno contabile in corrispondenza dell'intervento
1.03.01.01... - capitolo 0785....., del corrente bilancio, gestione competenza, al N.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Antonella Marino)



n. 39 del Registro delle

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

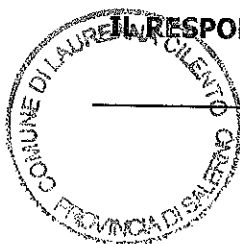
La presente determinazione, ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il 10 FEB. 2010 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al termine.

Laureana Cilento, li 10 FEB. 2010

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL MESSO COMUNALE

(Antonio Barretta)



Barretta