

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA**

N. <u>12</u>	<b>Oggetto:</b> Liquidazione per fornitura materiale per allestimento Centro Informagiovani; ditta Print Point.	Ufficio di Segreteria
Data <b>19 GEN. 2010</b>		N.Reg. Gen. <u>29</u> Del. <b>20 GEN. 2010</b>

L'anno Duemiladieci, il giorno Diciannove del mese di Gennaio nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Premesso che con nota n. 480166 del 03/06/2009 della Regione Campania è stato comunicato che con Determina n. 34 del 18/05/2009 è stata liquidata al Comune di Laureana Cilento della somma di Euro 3.500,00 per l'acquisto di attrezzature ed arredi per il Servizio Informagiovani, indicati nelle schede tecniche allegate alla nota suindicata e precisamente:

- Targa..... n. 1
- Segnaletica stradale..... n. 5
- Scanner..... n. 1
- Fax..... n. 1
- Postazione per operatore con Kit per Videoconferenza..... n. 1
- Postazione per Utente..... n. 1
- Apparato WIFI..... n. 1
- Scrivania con cassetiera e 2 sedie..... n. 1
- Espositori..... n. 2
- Bacheche..... n. 2.

Premesso che con propria precedente Determina n. 64 del 14/11/2009 veniva affidato alla ditta PRINT POINT SERVICE, con sede in Agropoli, di fiducia di questa Amministrazione, la fornitura del seguente materiale con relativo impegno di spesa per complessivi €. 431,40, compreso IVA e trasporto:

- Targa..... n. 1
- Segnali stradali..... n. 5
- Bacheche..... n. 2

Considerato che la ditta suindicata ha fatto pervenire la fattura n. 178 del 14/12/2009;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000. 267,

Viste le leggi 8 giugno 1990, n. 142, e 7 agosto 1990, n. 241;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n. 7/95,(G.U.28.03.1995,n.73), concernente l'argomento;

Viste le disposizioni di legge in materia;

## DETERMINA

1) di liquidare alle ditte, in relazione ai motivi in premessa indicati, che qui si intendono integralmente riportati, la fornitura meglio descritta nel prospetto che segue:

DITTA	FORNITURE AFFIDATE	IMPORTO	FATTURA	DATA
Ditta Print Point Service, con sede in Agropoli P.IVA: 04511170658	- Targa... n. 1 - Segnali stradali... n. 5 - Bacheca... n. 2	€. 431,40	n. 178	14/12/2009

- 2) di imputare la spesa, di cui all'impegno già assunto con il provvedimento richiamato in narrativa, sul seguente intervento 2100405- al Capitolo 2115 - del corrente bilancio-gestione residui;
- 3) il pagamento avverrà tramite Bonifico Bancario, così come indicato sulla fattura medesima;
- 4) La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 14 - comma 4- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
- 5) La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Sig. Di Napoli Matteo)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice, come sopra identificata, sull'intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr. 329/R

Dalla residenza municipale, li 9 GEN. 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Marino Antonella)