

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA

N.... 9	Oggetto: liquidazione per Assistenza Domiciliare Disabili – VI [^] e VII [^] annualità – Cooperativa Sociale Kastrom con sede in Agropoli	Ufficio di Segreteria
Data 18 GEN 2010		N.Reg.Gen. 25 Del. 1.9. GEN. 2010

L'anno Duemiladieci, il giorno Diciotto., del mese di Gennaio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Vista la Delibera del Coordinamento Istituzionale del Piano di Zona dei Servizi Sociali S/7, n. 21 del 06/11/2009 con la quale è stato deciso di trasferire ai comuni dell'ambito le risorse relative ad alcuni interventi sociali;

Visto che con nota n. 3223 del 07/11/2009, acquisita la protocollo del Comune in data 09/11/2009 al n. 5844, l'Ufficio di Piano ha indicato dettagliatamente i servizi che i Comuni dovranno attivare ed ultimare entro la data del 31/12/2009 e gli importi, ad essi relativi, che saranno trasferiti;

Vista la Determina n. 1160 del 11/11/2009 dell'Ufficio di Piano S/7 con la quale è stata liquidata a favore di questo Ente la somma di €. 3.196,40 per l'attivazione del servizio di: "Assistenza domiciliare disabili – VI[^] e VII[^] annualità";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 02/12/2009 avente ad oggetto "Parere Progetto "Assistenza domiciliare disabili – VI[^] e VII[^] annualità" Provvedimenti" con la quale, per l'attivazione del servizio suindicato è stato approvato il progetto presentato dalla Cooperativa Sociale KASTROM, con sede in Agropoli (SA);

VISTA la precedente Determina n. 81 del 05/12/2009 con la quale veniva affidato alla Cooperativa suindicata il servizio di che trattasi con conseguente impegno di spesa;

VISTO che la predetta Cooperativa ha fatto pervenire la fattura n. 24 del 31/12/2009;

VISTO che il servizio è stato regolarmente reso come risulta dall'attestazione dell'Assistente Sociale, Corvino Rosaria, in data 16/01/2010;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

Viste le leggi 8 giugno 1990, n. 142, e 7 agosto 1990, n. 241;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n. 7/95,(G.U.28.03.1995,n.73), concernente l'argomento;

Viste le disposizioni di legge in materia;

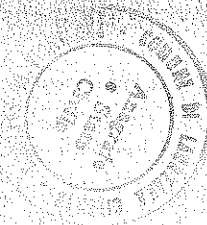
DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA	FORNITURE AFFIDATE	IMPORTO	Fattura	Data
Coop.Soc. Kastrom con sede in Agropoli P.IVA: 047131006511	Assistenza Domiciliare Disabili – VI [^] e VII [^] annualità	€ 3.196,41	N. 24	31/12/2009

- 3) di imputare la spese sul seguente intervento 1100403 - Capitolo 1606/03 del corrente bilancio – gestione residui;
- 4) disporre che il pagamento avvenga tramite accredito sul c/c bancario n. 406749 BCCCC-Agenzia di S.Maria di Castellabate;
- 5) La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 14 – comma 4- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
- 6) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sig. Di Napoli Matteo)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice, come sopra identificata, sull'intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr.

278/R.....

Dalla residenza municipale, li

19 GEN 2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Marino Antonella)