

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA

N.... Data ..18 GEN. 2010	Oggetto: liquidazione per servizio di Assistenza Domiciliare Anziani – VI [^] annualità – Cooperativa Sociale A.I.D.O. con sede in Eboli-	Ufficio di Segreteria N.Reg. Gen. 22 Del. 10 GEN. 2010
---------------------------------	---	--

L'anno DuemilaDieci, il giorno Diciotto., del mese di Gennaio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Vista la Delibera del Coordinamento Istituzionale del Piano di Zona dei Servizi Sociali S/7, n. 21 del 06/11/2009 con la quale è stato deciso di trasferire ai comuni dell'ambito le risorse relative ad alcuni interventi sociali;

Visto che con nota n. 3223 del 07/11/2009, acquisita la protocollo del Comune in data 09/11/2009 al n. 5844, l'Ufficio di Piano ha indicato dettagliatamente i servizi che i Comuni dovranno attivare ed ultimare entro la data del 31/12/2009 e gli importi, ad essi relativi, che saranno trasferiti;

Vista la Determina n. 1155 del 11/11/2009 dell'Ufficio di Piano S/7 con la quale è stata liquidata a favore di questo Ente la somma di €. 6.319,84 per l'attivazione del servizio di: "Assistenza Domiciliare Anziani- VI[^] Annualità";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 02/12/2009 avente ad oggetto "Parere Progetto "Assistenza domiciliare anziani –VI[^] Annualità" Provvedimenti" con la quale, per l'attivazione del servizio suindicato è stato approvato il progetto presentato dalla Società Cooperativa Sociale A.I.D.O., con sede in Eboli (SA);

VISTA l precedente Determina n. 80 del 05/12/2009 con la quale veniva affidato alla Cooperativa suindicata il servizio di che trattasi von conseguente impegno di spesa;

VISTO che la predetta Cooperativa ha fatto pervenire la fattura n. 250/09 del 31/12/2009;

VISTO che il servizio è stato regolarmente reso come risulta dall'attestazione dell'Assistente Sociale, Corvino Rosaria, in data 16/01/2010;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

Viste le leggi 8 giugno 1990, n. 142, e 7 agosto 1990, n. 241;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n. 7/95,(G.U.28.03.1995,n.73), concernente l'argomento;

Viste le disposizioni di legge in materia;

DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA	FORNITURE AFFIDATE	IMPORTO	Fattura	Data
Coop.Soc. A.I.D.O. a.r.l. con sede in Eboli P.IVA: 03037690652	Assistenza Domiciliare Anziani – VI^ annualità	€ 6.319,84	N. 250/09	31/12/2009

- 3) di imputare la spese sul seguente intervento 1100503 - Capitolo 1606/01 del corrente bilancio – gestione residui;
- 4) disporre che il pagamento avvenga tramite rimessa diretta;
- 5) La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 14 – comma 4- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
- 6) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi del vigente regolamento di contabilità;
A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sig. Di Napoli Matteo)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice, come sopra identificata, sull'intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr. 276/R.....

Dalla residenza municipale, li 1.10.2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Marino Antonella)