

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA**

N. 04	Oggetto: Liquidazione contratto di assistenza al software dei Servizi Cimiteriali – periodo luglio-dicembre 2009.-	Ufficio di Segreteria
Data 12 GEN 2010		N.Reg. Gen. 14 Del. 18 GEN. 2010

L'anno Duemiladieci, il giorno Dodici, del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Premesso che con propria determina n. 44 del 03/07/2009 veniva assunto impegna di spesa di € 84,00 – per la stipula, con la Halley Campania srl, con sede in Torrette di Mercogliano, di contratto per assistenza al software dei Servizi Cimiteriali – periodo luglio-dicembre 2009.-

Considerato che la predetta Ditta ha fatto pervenire la fattura n. FT900637 del 14/07/2009;

Visto il contratto di Assistenza sottoscritto in data 17/06/2009 e considerato che nel periodo luglio-dicembre del corrente anno è stata fornita assistenza e i relativi aggiornamenti al software in dotazione;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Verificato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Ritenuto di dovere dare corso alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di provvedere alla liquidazione della fattura, così come previsto nel contratto di assistenza sottoscritto in data 15/06/2009, previa attestazione dell'espletamento degli impegni assunti;
- 3) di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA	FORNITURE AFFIDATE	IMPORTO	FATTURA	DATA
HALLEY Campania Srl con sede in Torrette di Mercogliano (AV) P.IVA 01583190648	Assistenza al software per il Protocollo Informatico per il periodo luglio-dicembre dell'anno 2009	€ . 84,00	N.FT900637	14/07/2009

- 4) di imputare la spese sul seguente intervento 1010703 - al Capitolo 590 del corrente bilancio – gestione residui;
- 5) disporre che il pagamento avvenga tramite bonifico bancario secondo le coordinate riportate sulla fattura;
- 6) La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 14 – comma 4- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
- 7) La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Marino Antonella)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

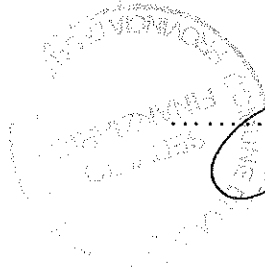
Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice, come sopra identificata, sull'intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr. ...138/R....

Dalla residenza municipale, li **16 GEN. 2010**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Marino Antonella)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Marino Antonella)