

# COMUNE di LAUREANA CILENTO

PROVINCIA di SALERNO

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)

Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.08 DEL 16/01/2010

UFFICIO FINANZIARIO – TRIBUTI

Registro Generale nr. 09 del 18 GEN. 2010

OGGETTO: Approvazione e liquidazione spese economali, periodo dal 19/12 al 31/12/2009=

L'anno 2010 il giorno sedici del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il sindaco, con apposito provvedimento;

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art.109 –comma 2- del T.U. 18 agosto 2000, nr.267, le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario, come definite dall'art.109 del medesimo T.U. nr.267/2000;

Visto l'art.6 del Regolamento Comunale per il servizio economato, approvato con delibera C.C. nr.05 del 26/03/99, esecutiva ai sensi di legge, che stabilisce la competenza dell'economista per l'acquisizione o le forniture necessarie per i vari servizi;

Visto che il successivo art.18 del precitato regolamento, prevede che il controllo del servizio economato spetta al Responsabile del Servizio dell'Ufficio Finanziario;

Visto il rendiconto delle spese anticipate dall'economista comunale alla data odierna, con allegata documentazione giustificativa, per far fronte ad inderogabili necessità;

Ritenuta la propria competenza in merito, quale responsabile del servizio medesimo;

Visto il Regolamento del Servizio Economato, approvato con delibera del C.C. nr.78 del 19/12/93, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

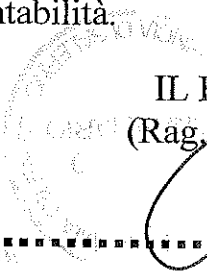
Vista la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

DETERMINA

- di approvare e liquidare le spese di cui agli allegati rendiconti, dandone legale scarico all'economista comunale Rag. MARINO Antonella, quali somme anticipate dalla medesima, per far fronte ad inderogabili necessità, legalmente

previste ed autorizzate, giusta buoni d'ordine e documentazione giustificativa prodotta;

Il presente atto, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi, vistati dal sottoscritto, per le procedure, controlli e riscontri contabili e fiscali, ai sensi dell'art.17 -comma 6- del vigente regolamento di contabilità.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Antonella Marino)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.153 -comma 5 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 nonché art.17 -comma 7- del vigente Regolamento di contabilità,

APPONE

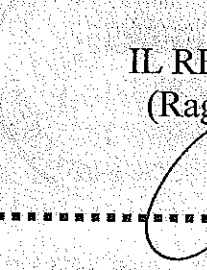
Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli descritti nel prospetto allegato=

Li 16/01/2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Antonella Marino)

Nr. 03 del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il 18 GEN. 2010 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fini al termine.

Li 18 GEN. 2010



IL RESP. DELLE PUBBLICAZIONI  
IL MESSO COMUNALE

(Antonio Barotta)

## PROSPETTO RENDICONTO SPESE ECONOMICHE

NR.	BUONO		IMPUTAZIONE SP.			IMP. €	CAUSALE
	NR.	DATA	INTERV.	CAP.	R./C IMP.		
01	73	19/12/09	1010802	0666	157/R	4,50	Acquisto colla per affiss.
02	74	28/12/09	1030102	0790	187/R	5,00	Acquisto toner stampante
03	75	31/12/09	1010802	0666	157R	30,00	Acquisto nastro stampante
04	76	31/12/09	1010803	0690	171/R	409,15	Rimborso spese postali

---

---