



COMUNE di LAUREANA CILENTO

PROVINCIA di SALERNO

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)

Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345

UFFICIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nr.01 Del 04/01/2010	OGGETTO: Impegno spese Economali – Anno 2010	Reg. Gener. Nr. <u>01</u> Del <u>07</u> GEN. 2010
-------------------------	--	---

L'anno 2010 il giorno quattro del mese di gennaio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco, con apposito provvedimento:

- Individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- Attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art.109 -comma 2- del T.U. 18 agosto 2000 nr. 267, le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, come definite dall'art. 109 del medesimo T.U. 267/2000;

Rilevata la necessità di definire le somme da destinare alle spese minute per il funzionamento dei servizi di istituto dovuti dall'ente, in considerazione della modesta entità delle singole forniture da effettuarsi in relazione agli effettivi bisogni.

Visto l'art. 4 del Regolamento di esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con atto nr.58 del 20/10/2000, esecutivo;

Visto l'art.6 del Regolamento Comunale per il Servizio Economato, approvato con delibera di C.C. nr.54 del 23/03/1999, che disciplina le modalità di acquisizione dei beni e servizi di propria competenza;

Visto che l'art.18 del citato Regolamento stabilisce che il controllo del servizio economato spetta al responsabile del Servizio Finanziario;

Ravvisata la necessità di provvedere conseguentemente all'assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, di assumere impegno di spesa contabile in conto degli interventi e per le somme indicate nell'allegato elenco che costituisce parte integrante del presente atto, gestione competenza;

Il presente atto, viene trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario dell'ente, con allegati i documenti giustificativi vistati dal sottoscritto, per le procedure, controlli e riscontri contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 -comma terzo- del D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267.



IL RESP. UFF. FINANZIARIO E TRIBUTI
(Rag. Antonella Marino)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.183 -comma 9- del D.Lgs 18 agosto 2000 nr.267,
APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa. Gli impegni sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli relativi.

Li 04 gennaio 2010.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Antonella Marino)

N° 02 del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il 07 GEN. 2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al termine.

Laureana Cilento, 07 GEN. 2010 / 2010

07 GEN. 2010

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
(Antonio Barretta)



Nr.	INTERV.	CAP.	DENOMINAZIONE CAPITOLO	IMP.	NR. IMP.
01	1 01 01 02	0010	Rappresentanza acquisto di beni	300,00	
02	1 01 01 03	0076	Spese feste nazionali, solennità civili, ecc.	150,00	
03	1 01 02 02	0130	Intervento per miglioramento sicurezza e salute dipendenti sui luoghi di lavoro	100,00	
04	1 01 02 02	0140	Gestione uffici – Acquisto di beni.	550,00	
05	1 01 02 02	0170	Congr. conv. Celebrazioni, onoranze, ricevimenti, gemellaggi- Acquisti	300,00	
06	1 01 03 02	0300	Uffici Finanziari – Acquisti di beni.	550,00	
07	1 01 03 03	0310	Uffici Finanziari – Prestazioni di servizi	250,00	
08	1 01 03 03	0320	Servizio Tesoreria – Spese diverse.	250,00	
09	1 01 04 02	0350	Ufficio Tributi – Acquisto di beni	550,00	
10	1 01 04 03	0380	Gestione Tributi – Prestazione di Servizi.	100,00	
11	1 01 04 07	0410	Imposte e tasse.	300,00	
12	1 01 05 02	0430	Ufficio Gestione Patrimonio e Demanio – Acquisto di beni.	200,00	
13	1 01 05 03	0450	Ufficio Gestione Patrimonio e Demanio – Prestazione di Servizi.	200,00	
14	1 01 06 02	0500	Ufficio tecnico – Acquisto di beni.	200,00	
15	1 01 07 02	0580	Ufficio Servizi Demografici – Acquisto di beni.	100,00	
16	1 01 08 02	0665	Feste e funzioni religiose – Acquisto di beni.	150,00	
17	1 01 08 02	0666	Servizi generali – Acquisto di beni.	500,00	
18	1 01 08 03	0675	Serv. Generali .-Prestaz. di servizi. (Manut. Fotoc. Calcol .computer ecc)	500,00	
19	1 01 08 03	0690	Spese posta in partenza e tassate	4.800,00	
20	1 01308 03	0710	Spese partecipazione a convegni di Studio.	200,00	
21	1 03 01 02	0790	Ufficio Polizia Municipale – Acquisto di beni	200,00	
22	1 03 01 03	0825	Polizia Municipale .Prestazione di servizi (automezzi e varie).	250,00	
23	1 03 01 03	0830	Gestione Uffici Polizia Municipale – Prestazione di servizi	250,00	
24	1 04 02 02	0960	Gestione Scuole elementari – Acquisto di beni.	200,00	
25	1 04 05 02	1040	Mense scolastiche – Acquisto di beni.	200,00	
26	1 04 05 02	1050	Trasporti scolastici – Acquisto di beni.	300,00	
27	1 04 05 03	1060	Trasporti scolastici – Prestazione di servizi.	300,00	

28	1 08 01 02	1170	Manutenzione ordinaria delle strade comunali – Acquisto di beni.	300,00	
29	1 08 01 02	1180	Segnaletica stradale.	200,00	
30	1 08 01 02	1190	Manutenzione automezzi comunali – Acquisto di beni.	500,00	
31	1 08 01 03	1215	Automezzi comunali serv. viabilità – Prestazioni di servizi.	300,00	
32	1 08 02 02	1240	Gestione e manut. Imp. PP.II. – Acquisto di beni	200,00	
33	1 09 04 02	1350	Servizio Idrico Integrato – Acquisto di beni.	500,00	
34	1 09 04 03	1400	Automezzo Acqued. Comunale – Prestaz.Serv. (serv. rilevante ai fini IVA).	200,00	
35	1 09 04 03	1410	Servizio Idrico Integrato- Prestaz.Serv. (serv. rilevante ai fini IVA)	300,00	
36	1 09 05 02	1480	Gest. Serv. Smalt. Rifiuti solidi urbani interni – Acquisto di beni.	150,00	
37	1 09 05 03	1505	Automezzo servizio smaltimento rifiuti – Prestazione di servizi.	350,00	
38	1 10 05 02	1690	Cimitero – Acquisto di beni.	250,00	
39	1 10 05 02	1710	Cimitero – Illuminazione votiva – acquisto di beni.	250,00	