

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| N. <u>87</u> | Oggetto: Affidamento fornitura Cartelle per fascicoli. Assunzione impegno di spesa. | Ufficio di Segreteria |
| Data <u>28 DIC. 2009</u> | | N.Reg. Gen. <u>494</u> Del. <u>30 DIC. 2009</u> |

L'anno Duemilanove, il giorno Ventotto del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Considerato che occorre procedere all'impegno di spesa della complessiva somma di € 50,02=, compreso IVA e consegna, per la fornitura di n. 400 Cartelle per fascicoli, con affidamento alla ditta alla Ditta Tipografia Monigraf snc, con sede in Torchiara (SA), la quale ha fatto pervenire regolare preventivo di spesa;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000. 267,

Viste le leggi 8 giugno 1990, n. 142, e 7 agosto 1990, n. 241;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n. 7/95, (G.U.28.03.1995, n.73), concernente l'argomento;

Viste le disposizioni di legge in materia;

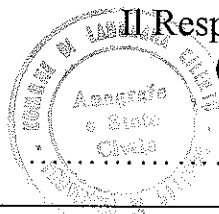
DETERMINA

- 1) di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, le forniture meglio descritti nel prospetto che segue, assumendo contestuale impegno di spesa sui corrispondenti interventi/capitoli di bilancio:

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------|---------|-----|
| Ditta Monigraf sede in Torchiara | Tipografia snc, con | per la fornitura di n. 400 Cartelle per fascicoli elettorali e n. 200 cartellini per carte identità | € 50,02= | 1010702 | 580 |
| P.IVA 03920160656 | | | | | |

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n. 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.

 Il Responsabile del servizio
(Di Napoli Matteo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 184-comma 4- del decreto legislativo 18 agosto 2000. 267,

APPONE


Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa al cap. 580 - intervento 1010702 -....

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti al Nr. ...*991/e*...

Dalla residenza municipale, li *29 DIC. 2009*.....

 Il Responsabile del servizio
(Rag. Marino Antonella)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N.....*413*..... del Registro

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data*30 DIC. 2009*..... e così per quindici giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
(Barretta Antonio)

