

COMUNE di LAUREANA CILENTO

PROVINCIA di SALERNO

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)

Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345

e-mail : comunelaureanacto@tiscali.it

sito : www.comunelaureanacto.sa.it

CF P.IVA 00530050657

UFFICIO TECNICO COMUNALE SERVIZIO MANUTENTIVO

Determinazione U.T.C.	N. 340 /2009	DEL 22/12/2009
Reg. Generale	N. 481/2009	DEL 22 DIC. 2009
OGGETTO: Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per la copertura del posto di Responsabile dell'area servizi tecnico-urbanistica edilizia e opere pubbliche.		

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Premesso che :

- la Giunta Comunale, individuava i responsabili dei servizi cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di Responsabile dell'area Tecnica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;
- con deliberazione della G.C. n. 124 del 10/12/2009, è stato stabilito di ricoprire il posto di responsabile dell'Area tecnica, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000 e del regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi di questo Ente;
- con la stessa deliberazione è precisato che:
 - ai sensi dell'art.34 del regolamento di Organizzazione degli Ufficio e dei Servizi previa pubblicazione di apposito avviso pubblico "L'Amministrazione comunale, può ricoprire con personale esterno posti di Responsabili delle aree, dei servizi e degli uffici in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire";
 - che i candidati all'incarico, oltre ai requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di geometra;
 - almeno diciotto mesi di esperienza professionale in una pubblica amministrazione in attività confacente all'incarico da conferire, comprovata da idonea documentazione;
 - abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione Albo professionale da almeno cinque anni;
 - cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
 - iscrizione nelle liste elettorali ;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.

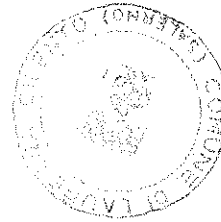
Visto che .

- allo stesso sarà corrisposta la retribuzione prevista dal CCNL del personale degli Enti locali inquadrato nella Categoria D1, posizione economica D1,
- con la deliberazione in argomento questo Responsabile del Servizio Tecnico è stato incaricato di procedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico;

Visto lo Statuto di questo Comune ;
Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- la presemssa è parte integrante del presente atto;
- è indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, ed artt.34 e seguenti del regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi di questo Comune, per la copertura del posto di Responsabile dell'area servizi tecnico-urbanistica edilizia e opere pubbliche, profilo di funzionario amministrativo categoria D, pos.economica D1, fino al termine del mandato del Sindaco;
- all'onere per la copertura del posto si farà con la spesa consolidata prevista nel bilancio pluriennale;
- è approvato il seguente avviso pubblico (allegato) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.



Il Responsabile del Servizio
Geom. Raffaele Longo

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
N.....403..... del Registro

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data2.2..D.I.C., 2009..... e così per otto giorni consecutivi.



Il Messo Comunale
(Barretta Antonio)

COMUNE di LAUREANA CILENTO (SALERNO)

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)
Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345
www.comunelaureanacto.sa.it – email: comunelaureanacto@tiscali.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICO-URBANISTICA-EDILIZIA.

Articolo 1 – Finalità dell'avviso

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 124 del 10/12/2009 e della Determina Del Responsabile del Servizio n. 342 del 22/12/2009 è indetto un avviso pubblico per l'assunzione con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, ed artt.44 e seguenti del regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi di questo Comune, per la copertura del posto di responsabile dell'Area Servizi-Tecnico-Urbanistica-Edilizia, profilo di funzionario amministrativo categoria D, pos.economica D1, fino al termine del mandato del Sindaco, part-time, per lo svolgimento delle funzioni rientranti nella sfera di competenza dell'Area Servizi-Tecnico-Urbanistica-Edilizia, e quindi dell'Ufficio Tecnico Comunale e l'espletamento di attività amministrativa concernente la gestione dei beni rientranti nel territorio di questo Ente di competenza comunale così come previsto dalla normativa vigente.

Articolo 2 – Requisiti minimi richiesti

I candidati, oltre ai requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- diploma di geometra;
- almeno diciotto mesi di esperienza professionale in una pubblica amministrazione in attività confacente all'incarico da conferire, comprovata da idonea documentazione;
- abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione Albo professionale da almeno cinque anni;
- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.

Articolo 3 – Affidamento degli incarichi

L'incarico sarà conferito, in base alla valutazione:

- titolo di studio come da Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Titoli di servizio come da Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Colloquio in relazione all'incarico da espletare con attribuzione del punteggio in trentesimi;

Articolo 4 – Conferimento e svolgimento dell'incarico

Il candidato prescelto dovrà svolgere tutte le attività di cui all'articolo 1 del presente avviso a tempo part-time – 18 ore settimanali;

Lo stato giuridico ed economico del profilo professionale richiesto sarà regolamentato dal CCNL del personale del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato con l'Ente, e da tutti gli strumenti normativi predisposti dall'apparato amministrativo comunale.

Il trattamento economico sarà pari a quello previsto dal CCNL del personale degli Enti Locali per la cat. D1, nonché l'indennità di posizione di cui all'art. 22 del regolamento degli Uffici e Servizi;

Articolo 5 – Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in conformità all'allegato schema, dovrà essere presentata al Comune di Laureana Cilento, Via Del Mercato 24, 84050 – Laureana Cilento (SA), a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 30/12/2009;

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- Curriculum vitae concernente la propria attività scientifica e professionale;
- documentazione comprovante il possesso del diploma di geometra di cui all'art 2 del presente avviso;
- documentazione idonea a dimostrare lo svolgimento di almeno diciotto mesi di esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione;
- documentazione che si ritiene utile produrre ai fini della valutazione.

Tutti i documenti e i titoli allegati all'istanza, quelli indicati nel curriculum vitae e quelli che il candidato ritiene utili produrre ai fini della valutazione devono essere presentati in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore.

In caso contrario la documentazione non potrà essere presa in considerazione.

Articolo 6 – Disposizioni varie e finali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali: i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Laureana Cilento – Servizio Personale -, sito in Via Del Mercato n. 24- 84050 Laureana Cilento (SA), per le finalità di gestione della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento della selezione o, in caso di conferimento di incarico, alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Laureana Cilento.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla legge 10/04/1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Articolo 7 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Articolo 8 – Accesso agli atti della procedura selettiva

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori di selezione può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari dell'Ente comunale.

Laureana Cilento, 22/12/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Schema di domanda.

Al Servizio Personale
del Comune di Laureana Cilento
Via Del Mercato n.24
84050 LAUREANA CILENTO (SA)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... il.....
Residente in..... alla via..... n.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato part-time ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgsn.267/2000, per la copertura del posto di responsabile dell'area Servizi-Tecnico-Urbanistica-Edilizia.

A tal fine, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazioni false o incomplete, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del diploma di geometra conseguito presso..... con la votazione di.....;
- di essere abilitato all'esercizio della professione di..... con iscrizione all'Albo professionale dal.....;
- di avere conseguito esperienza professionale per il periodo di.....presso la seguente Pubblica Amministrazione:.....
- di essere cittadino/a.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite nel relativo avviso pubblico ;
- ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali -autorizza l'Amministrazione comunale di Laureana Cilento a raccogliere e trattare i dati personali qui forniti , per le finalità di gestione della selezione e, successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento della selezione o, in caso di conferimento di incarico, alla posizione giuridico economica del/la sottoscritto/a.

ALLEGA:

- Curriculum vitae concernente la propria attività scientifica e professionale (documentato);
- documentazione comprovante il possesso del diploma di Geometra;
- documentazione comprovante il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di..... con iscrizione all'Albo professionale dal.....;
- documentazione idonea (specificare) a dimostrare lo svolgimento di almeno diciotto mesi di esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione;
- la seguente documentazione che si ritiene utile ai fini della valutazione: (elencare)

N.B. Tutti i documenti e i titoli allegati all'istanza, quelli indicati nel curriculum vitae e quelli che il candidato ritiene utili produrre ai fini della valutazione devono essere presentati in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore.

data.....

.....
firma