



# COMUNE di LAUREANA CILENTO

PROVINCIA di SALERNO

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)

Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345

E.Mail : [comunelaureanacto@tiscali.it](mailto:comunelaureanacto@tiscali.it)

[www.comunelaureanacto.sa.it](http://www.comunelaureanacto.sa.it)

CF P.IVA 00530050657

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

C.A.P. 84050

<b>Determinazione U.T.C.</b>	N. 272/2009	DEL 27.10.2009
<b>Reg. Generale</b>	N. 437/2009	DEL 27 NOV. 2009

**OGGETTO :Impegno di spesa toner stampante**

**Ditta: Comp 3 – con sede in Torchiara (SA) Via Nazionale**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che la Giunta Comunale, individuava i responsabili dei servizi cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di Responsabile dell'area Tecnica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

- Visto che si rende necessario l'assistenza tecnica post garanzia dell'impianto telefonico presso la sede Comunale;
- Visto il preventivo di spesa della ditta **Comp 3 – con sede in Torchiara (SA) Via Nazionale**, di €. 168,00, per la fornitura di toner per stampante OKI 860 – colore magenta;
- Ritenuto di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- Viste le ulteriori norme legislative e regolamentari in merito;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;

### DETERMINA

- Di impegnare come in effetti impegna la somma di €. 168,00 comprensiva di IVA per la fornitura di toner per stampante OKI 860 – colore magenta;
- Di affidare l'incarico alla ditta **Comp 3 – con sede in Torchiara (SA) Via Nazionale** che si è dichiarata disponibile ;
- Di imputare la spesa sull'intervento 1010602 cap. 0500 Corrente Bilancio gestione Competenze;
- Di trasmettere la presente, al Responsabile del Servizio finanziario per il Visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi del D.lvo18/08/2000 n. 267, nonché del vigente regolamento di contabilità.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Geom. Raffaele Longo)

**SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- In relazione al disposto dell'art.184 , comma 4 , del D.lvo18/08/2000 n. 267, nonché del vigente regolamento di contabilità .

**APPONE**

- il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

Al n., 868/e

Laureana Cil.to,li

24 NOV. 2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Rag. Antonella Marino**

n. 318 del Registro delle

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 27 NOV. 2009 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al termine.

Laureana Cilento,li 27 NOV. 2009

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

**IL MESSO COMUNALE**

(Antonio Barretta)

*Antonio Barretta*

