

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA**

N. .... 60	<b>Oggetto:</b> Liquidazione per fornitura Registri Stato Civile anno 2010;	Ufficio di Segreteria
Data 14 NOV. 2009		N.Reg.Gen. 414 Del. 24 NOV. 2009

L'anno Duemilanove il giorno Quattordici del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Premesso che con propria determina n. 51 del 18/08/2009 veniva affidato alla ditta Grafiche Gasperi, con sede in Marciano di Romagna, la fornitura di Registri dello Stato Civile per l'anno 2010 occorrenti per il funzionamento dell'Ufficio Servizi Demografici;

Considerato che con la medesima determina veniva impegnata la somma di 171,22;

Considerato che la predetta Ditta ha fatto pervenire la fattura nr. 48094 del 23/10/2009 relativa alla fornitura di Registri Stato Civile anno 2010;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Verificato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Ritenuto di dovere dare corso alla liquidazione;

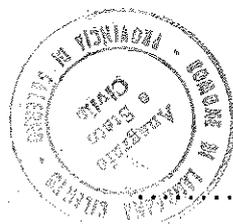
**DETERMINA**

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA	FORNITURE AFFIDATE	IMPORTO	FATTURA	DATA
ditta Grafiche Gasperi, con sede in Marciano di Romagna P.IVA: 00089070403	fornitura di Registri Stato Civile anno 2010.	€ 171,22	N. 48094	23/10/2009

- 3) di imputare la spese sul seguente intervento 1010702 - al Capitolo 580 del corrente bilancio – gestione competenza;
- 4) La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 14 – comma 4- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- 5) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



Il Responsabile del servizio  
(Di Napoli Matteo)

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice, come sopra identificata, sull'intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr. ...721/e.....

Dalla residenza municipale, li ...2.0. NOV. 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Mafiro Antonella)

