

COMUNE di LAUREANA CILENTO  
PROVINCIA DI SALERNO

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)  
Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**SERVIZIO MANUTENTIVO**

Determinazione U.T.C.	N. 402/2009	DEL 12/08/2009
Reg. Generale	N. 285/2009	DEL 20 AGO. 2009

**OGGETTO : Graduatoria vigili stagionali – utilizzo.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Premesso che, il Sindaco, con apposito provvedimento:

- Individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- Attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di Responsabile dell'area Tecnica, come definite dall'art. 109 del medesimo T.U. 267/2000;
- Ad impulso del Sindaco ;
- Richiamata ad atto di indirizzo la deliberazione n° 71 del 07/08/2009;
- Considerato che si rende pertanto urgente e necessario provvedere alla copertura di n. 1 (uno) profili di agente di polizia municipale in regime di lavoro part-time per la durata di mesi tre da impegnare in attività di controllo e vigilanza nei servizi di polizia edile, controllo e repressione violazione in materia di circolazione urbana, e di vigilanza e accertamenti in materia di violazione alle disposizioni dei regolamenti comunali in materia di polizia amministrativa nonché tutti gli altri compiti attribuiti da leggi nazionali e regionali;
- Considerato che permangono le esigenze di continuità nella resa dei compiti suindicati;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento dei Servizi;
- Tutto quanto premesso è considerato;

**DETERMINA**

- 1) Di procedere, con le modalità e per i motivi riportati in premessa che si intendono espressamente riportati, alla chiamata lavorativa del sesto idoneo in graduatoria nella persona di:
  - D'AMATO Franco, nato il 04/12/1961;
- 2) Di dare atto che il rapporto di lavoro verrà perfezionato mediante apposito contratto di lavoro, a cura di questo Ufficio, per la durata di mesi tre in regime di tempo parziale per n. 18 ore settimanali di tipo verticale, con decorrenza 13/08/2009;
- 3) Di demandare all'Ufficio finanziario gli adempimenti relativi alla comunicazione in via telematica agli uffici previdenziali ed assicurativi.



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Geom. Raffaele Longo)

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

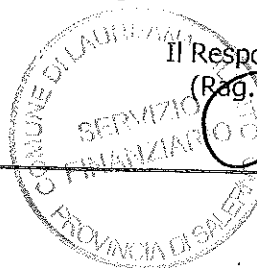
**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa e registrazione dell'impegno contabile in corrispondenza dell'intervento  
1.030101 - capitolo 0785, del corrente bilancio, gestione competenza, al N. ....

Il Responsabile del Servizio  
(Rag. Antonella Marino)



n. 225 del Registro delle

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il 20 AGO. 2009 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al termine.

Laureana Cilento, li 20 AGO. 2009



**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

**IL MESSO COMUNALE**

(Antonio Barretta)

*Barretta*