

COMUNE DI LAUREANA CILENTO  
PROVINCIA DI SALERNO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N 168/2009  
DEL 09.07.2009

UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO

Registro Generale Nr. 253 del 13 LUG, 2009

OGGETTO: liquidazione fattura per lavaggio interno ed esterno  
Ducato trasporto alunni.  
Ditta : DPEED WASH

L'anno 2009 il giorno nove del mese di Luglio  
nel proprio ufficio.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco, con apposito provvedimento:  
-individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;  
-attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 comma 2-  
del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di Responsabile  
dell'area economico-finanziaria, come definite dal medesimo  
T.U. 267/2000;

Visto che con propria determina nr. 140 del 4.06.2009  
venivano disposte le acquisizioni concernenti l'oggetto per  
complessive Euro 150,00 assumendo regolare impegno ai sensi  
dell'art. 183 del D.Lgs. 18 febbraio 2000, n. 267, sull'intervento  
10.0503 cap. 1000 del bilancio dell'esercizio 2009

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di  
contabilità;

Verificato:

- la regolarità della: fornitura - prestazione- lavoro  
effettuato;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi  
convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione  
prodotta;

D E T E R M I N A

-La liquidazione alla ditta SPEED WASH  
con sede in Torchiara Via Pietralena -Torricelle-  
partita Iva 03977620651  
della somma di Euro 150,00 , Iva inclusa, credito certo e  
liquido della stessa nei confronti di questo Ente, per  
lavaggio Ducato trasporto alunni.

a saldo fattura Nr. 616 del 5.06.2009  
di cui all'impegno di spesa assunto con il provvedimento

richiamato in narrativa;

-di imputare la somma di cui sopra al capitolo 1060  
intervento 1.04.05.03 del corrente esercizio -gestione  
restata/competenza;

-La presente determinazione, non è soggetta a pubblicazione  
all'albo pretorio, ai sensi dell'art.14 comma 4- del Regolamento  
sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con  
delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione  
dopo il suo inserimento nella raccolta di cui  
all'art.183, comma 9- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

La presente determinazione, unitamente alla relativa  
documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio  
finanziario, per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Raffaele Longo)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabi-  
li e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli  
impegni assunti,

**A U T O R I Z Z A**

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore  
della/e ditta/e creditrice/i, come sopra identificata/e, sullo  
intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno

Nr. 615/e.

Li 09 LUG. 2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO TRIBUTI  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Roberto Della Greca)