

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA

N. <u>45</u>	Oggetto: Assunzione impegno di spesa per acquisto toner per perfetto funzionamento stampante servizi demografici ed ufficio protocollo.	Ufficio di Segreteria
Data <u>9 LUG. 2009</u>		N.Reg. Gen. <u>244</u> <u>13 LUG. 2009</u> Del.....

L'anno Duemilanove, il giorno Nove del mese di ...Luglio... nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Considerata la necessità di provvede, con urgenza, all'acquisto toner per il perfetto funzionamento della stampante SAMSUNG ML 2010 LASER in dotazione dell'Ufficio per il proseguimento del lavoro;

Visto che la COMP 3 S.r.l., di fiducia di questa Amministrazione, con sede in Torchiara (SA) ha fatto pervenire, per il servizio suindicato, idoneo preventivo di spesa per complessive € 120,00, compreso IVA;

Viste le leggi 8 giugno 1990, n. 142, e 7 agosto 1990, n. 241;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77, recante "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali";

Viste le disposizioni di legge in materia;

DETERMINA

- 1) di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, il servizio di fornitura toner per perfetto funzionamento della stampante SAMSUNG ML 2010 LASER per Ufficio Protocollo alla ditta di seguito indicata assumendo contestuale impegno di spesa sui corrispondenti interventi/capitoli di bilancio:

DITTA	FORNITURE AFFIDATE	IMPORTO	INTERV.	CAPIT.
COMP 3 S.r.l., con sede in Torchiara P.IVA 03874970654	Fornitura toner per stampante SAMSUNG ML 2010 LASER per Ufficio Protocollo	€ 120,00	1010702	580

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n. 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



Il Responsabile del servizio
(Di Napoli Matteo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE

In relazione al disposto dell'art. 184-comma4-del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa al cap...500 – intervento 1010702 -

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti al Nr. *hh2/c*.....

Dalla residenza municipale, li **9 LUG. 2009**.



Il Responsabile del servizio
(Rag. Marino Antonella)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N...*154*.... del Registro

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data**1-3 LUG. 2009**..... e così per quindici giorni consecutivi.



Il Responsabile del Servizio

IL MESSO COMUNALE
(Antonio Barretta).....