

# COMUNE di LAUREANA CILENTO

PROVINCIA di SALERNO

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)

Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345

e-mail : [comunelaureana@tiscali.it](mailto:comunelaureana@tiscali.it)

sito : [www.comunelaureana.it](http://www.comunelaureana.it)

CF P.IVA 00530050657

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

C.A.P. 84050

<b>Determinazione U.T.C.</b>	N. 293/2008	DEL 06/11/08
<b>Reg. Generale</b>	N. <del>434</del> /2008	DEL 12 NOV. 2008

**OGGETTO:** Liquidazione all'Unione dei Comuni per raccolta differenziata nel territorio comunale. Mesi di Luglio e Agosto.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che, il Sindaco, con apposito provvedimento:

- Individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- Attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 - comma 2 - T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di responsabile dell'area tecnica, come definite dall'art. 109 del medesimo T.U. 267/2000;
- Che con determina n. 292 del 06/11/08 è stato assunto impegno di spesa a favore dell'Unione dei Comuni dell'Alto Cilento per un importo di € 28.110,00 per prestazioni di servizio;
- Vista la nota dell'Unione dei Comuni con la quale veniva richiesto il pagamento delle spese sostenute per la raccolta differenziata nel territorio comunale di Laureana Cilento nei mesi di Luglio e Agosto rispettivamente pari ad € 4.689,45 ed € 4.738,95;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento dei Servizi;

### DETERMINA

- Di liquidare all'Unione dei Comuni "Alto Cilento" la somma complessiva di € 9.428,40 a saldo delle spese sostenute per la raccolta differenziata per i mesi di Luglio e Agosto;
- Di imputare la spesa sull'intervento 1096503 capitolo 1520 del corrente esercizio gestione competenza;
- Di trasmettere la presente, al Responsabile del Servizio finanziario per il Visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi del D.L.vo 18/08/2000 n. 267, nonché del vigente regolamento di contabilità.



Il Responsabile del Servizio  
Geom. Raffaele Longo

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

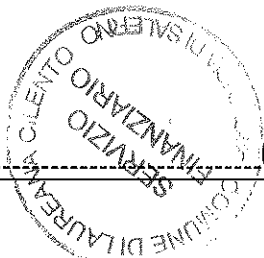
**AUTORIZZA**

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice come sopra  
identificata sul capitolo/intervento che precede, giusta precedente impegno di spesa

N. 807e

Laureana Ii, 07/11/08

00195 LAUREANA I.I.



**IL Responsabile Del Servizio  
(Rag. Marino Antonella)**

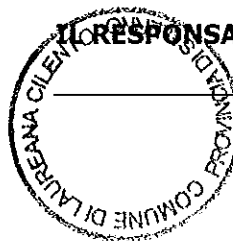
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marino Antonella".

n. 328 del Registro delle

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è  
stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 1 2 NOV. 2008 e vi rimarrà per quindici  
giorni consecutivi fino al termine.

Laureana, li 1 2 NOV. 2008



**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
IL MESSO COMUNALE**

**(Antonio Barretta)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Barretta".