

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA

N..... 67	Oggetto: Liquidazione di spesa per la fornitura materiale per parziale allestimento Centro Sociale Polivalente.	Ufficio di Segreteria
Data 30 OTT. 2008		N.Reg.Gen. 421 10 3 NOV. 2008 Del.....

L'anno Duemilaotto, il giorno Ventinove, del mese di ...Ottobre...nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U.. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Considerato che con propria determina n. 65 del 18/12/2007 è stato provveduto all'impegno della somma di € 750,00 per la fornitura di per la fornitura materiale per parziale allestimento Centro Sociale Polivalente;

Considerato che con propria determina n. 51 del 31/07/2008 è stato provveduto ad affidare la fornitura del materiale occorrente alla ditta "Centro Vendite Picone" con sede in Torchiara, la quale ha fatto pervenire idoneo preventivo di spesa;

Visto che la suindicata ditta ha fatto pervenire la fattura N. 832 del 23/10/2008;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Verificato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA	FORNITURE AFFIDATE	IMPORTO	Fattura	Data
Ditta "Centro Vendite Picone" con sede in Torchiara P.IVA: 01132920651	- <i>Armadio metallico tutto piani (misure cm 100x38x178).....N. 1;</i> - <i>Armadio metallico tutto piani (misure cm 80x38x178).....N. 2);</i> - <i>Sedia Attesa in tessuto senza braccio..... N. 6;</i> - <i>Carrello porta TV e lettore DVD cm 80x76x40 noce.....N. 1;</i> - <i>TV Colori 21 pollici..... N. 1;</i> - <i>Scrivania legno nobilitato-ciliegio cm181x82x72.....N. 1.</i>	€ 750,00	N. 832	23/10/2008

- 3) di imputare la spese sul seguente intervento 1100402 - Capitolo 1594 del corrente bilancio – gestione residui;
- 4) di provvedere alla liquidazione della somma suindicata accredito presso la Banca di Credito Cooperativo Copersito dei Comuni Cilentani Cod. IBAN: IT77Y0706676520000000403181;
- 5) La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 14 – comma 4- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

6) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sig. Di Napoli Matteo)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO
FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice, come sopra identificata, sull'intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr. 198/R...

Dalla residenza municipale, li 30 OTT. 2008



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Marino Antonella)