

COMUNE DI LAUREANA CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 68 /  
DEL 25.03.2008

UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO

Registro Generale Nr. 120 del 28 MAR. 2008

OGGETTO: liquidazione fattura alla ditta Tafuri Mario per  
raccolta ingombranti nel territorio comunale.

L'anno 2008 il giorno 25 del mese di Marzo  
nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, il Sindaco, con apposito provvedimento:  
-individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei  
servizi;  
-attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art.109 -comma 2-  
del T.U. 18 agosto 2000, n.267, le funzioni di Responsabile  
dell'area economico-finanziaria, come definite dal medesimo  
T.U. 267/2000;

Visto che con propria determina ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
venivano disposte le acquisizioni concernenti l'oggetto per  
complessive Euro 1694,66 assumendo regolare impegno ai sensi  
dell'art.183 del D.Lgs.18 febbraio 2000, n.267, sull'intervento  
1090503 cap.1520 del bilancio dell'esercizio 2007

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di  
contabilità;

Verificato:

- la regolarità della: fornitura - prestazione- lavoro  
effettuato;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi  
convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione  
prodotta;

D E T E R M I N A

-La liquidazione alla ditta AUTODEMOLIZIONI TAFURI MARIO  
con sede in Sala Consilina Via Barca sn  
partita Iva 01821400650  
della somma di Euro 1694,66 , Iva inclusa, credito certo e  
liquido della stessa nei confronti di questo Ente, per  
raccolta ingombranti ottobre 2007;

a saldo fattura Nr.1.211 del 13.11.2007  
di cui all'impegno di spesa assunto con il provvedimento

richiamato in narrativa;

-di imputare la somma di cui sopra al capitolo 1520  
intervento 1.09.05.03 del corrente esercizio gestione  
residuo/competenza; 2007;

La presente determinazione, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art.14 comma 4- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario, per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Raffaele Longo)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti,

A U T O R I Z Z A

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della/e ditta/e creditrice/i, come sopra identificata/e, sullo intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr. 190/R.

Li 27 MAR. 2003

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Resp. Ufficio del Servizio  
Finanziario e Tributi -  
Cassa di Credito della Greca)

FINANZIARIO E TRIBUTI -

(Rag. Antonella Marino)