



# COMUNE di LAUREANA CILENTO

## PROVINCIA DI SALERNO

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)  
Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345  
WWW.comunelaureanacto.sa.it – email: comunelaureanacto@tiscali.it

### UFFICIO TECNICO COMUNALE SERVIZIO MANUTENTIVO

Determinazione U.T.C.	N. 134	del 27/05/2009
Reg. Generale	N. 202	del 28 MAG. 2009

**OGGETTO:** Graduatoria Vigili stagionali - utilizzo.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che, il Sindaco, con apposito provvedimento:

- Individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- Attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, come definita dall'art. 109, del medesimo T.u. 267/2000;
- Nelle more di insediamento dei nuovi organi elettivi, si rende necessario garantire la continuità dei servizi istituzionali in carico allo scrivente ufficio;
- Che all'uopo si rende pertanto urgente e necessario provvedere alla copertura di n. 2 (due) profili di agente di polizia municipale in regime di lavoro part-time per la durata di mesi tre da impegnare in attività di controllo e vigilanza nei servizi di polizia edile, controllo e repressione violazioni in materia di circolazione urbana, e di vigilanza e accertamenti in materia di violazione alle disposizioni dei regolamenti comunali in materia di polizia amministrativa nonché tutti gli altri compiti attribuiti da leggi nazionali e regionali;
- Considerato che permangono le esigenze di continuità nella resa dei compiti suindicati;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento dei servizi;
- Tutto quanto premesso e considerato;
- 

### DETERMINA

- 1) di procedere, con le modalità e per i motivi riportati in premessa che si intendono espressamente, alla chiamata lavorativa del quarto e quinto candidato idoneo in graduatoria nelle persone di:
  - CONTURSI Francesca, nata il 26/06/1971;
  - DI BIASI Antonio, nato il 26/02/1978;
- 2) Di dare atto che il rapporto di lavoro verrà perfezionato mediante apposito contratto di lavoro, a cura di questo Ufficio, per la durata individuale di mesi tre in regime di tempo parziale per n. 18 ore settimanali di tipo verticale;
- 3) Di demandare all'Ufficio finanziario gli adempimenti relativi alla comunicazione in via telematica agli uffici previdenziali ed assicurativi.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Geom. Longo Raffaele)

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

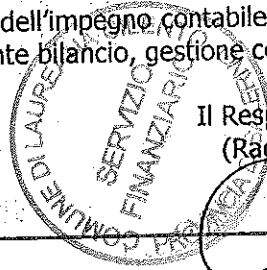
**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa e registrazione dell'impegno contabile in corrispondenza dell'intervento  
... 1030/01 ..... - capitolo ... 0785 ....., del corrente bilancio, gestione competenza, al N. ....

Il Responsabile del Servizio  
(Rag. Antonella Marino)



n. 163 del Registro delle

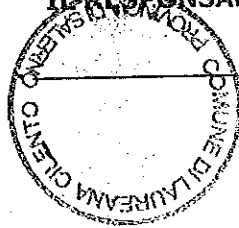
**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il 28 MAG. 2009 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al termine.

Laureana Cilento, li 28 MAG. 2009

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

**IL NESSO COMUNALE**  
(Antonio Barretta)



*Antonio Barretta*