

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 31
DEL 1.2 MAG. 2009

REG.GEN. N. 185
DEL 1.8 MAG. 2009

OGGETTO: Autorizzazione al personale dell'Ufficio elettorale comunale ad eseguire lavoro straordinario per le elezioni Referendarie del 21 e 22 giugno 2009.

L'anno Duemilanove, il giorno...Nove del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 63- comma 2- del D.L. n. 267/2001;

Visto lo Statuto del Comune;

Visti gli artt. 3 e 13 e seguenti del D. L. 3-2-1993 n. 29;

Dato atto che la dotazione organica di personale del Comune è pari a n. 6 dipendenti dei quali solo 1 addetto all'ufficio elettorale e dei quali solo 5 hanno dato la loro disponibilità;

Vista la propria precedente Determina N. 30 del 09/05/2009 relativa alla Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale;

Preso atto che il giorno 30 aprile 2009, pubblicati sulla G.U. n. 99, serie generale, del 30/04/2009, sono stati pubblicati i D.P.R. 30/04/2009 concernenti la convocazione dei comizi per lo svolgimento di n. 3 distinti Referendum Popolari da tenersi nei giorni di domenica 21 e lunedì 22 giugno 2009;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a fare parte dell'Ufficio elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario;

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18-1-1993, convertito con legge n. 68 del 19-3-1993, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali puo' essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo alle consultazioni stesse;

Ritenuta la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno, in quanto trattasi di natura gestionale;

Viste le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale comunale, ad eseguire il lavoro straordinario con un massimo di ore e per il periodo a fianco di ciascuno dipendente indicato:

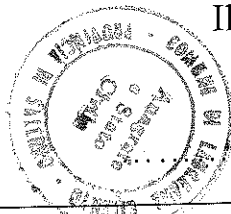
Cognome e nome	Periodo autorizzato		Funzioni da espletare	Ore Autorizzate
	dal	al		
DI NAPOLI MATTEO	09/05/2009	22/07/2009	COORDINAMENTO OPERAZIONI - RESPONSABILITA' SERVIZIO ELETTORALE -COMPILAZIONE E PREPARAZIONE VERBALI C.E.C. - ASSEGNAZIONE E DELIMITAZIONE SPAZI ELETTORALI - TURNAZIONE- AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI. RENDICONTAZIONE	100
MARINO ANTONELLA	09/05/2009	22/07/2009	COLLABORAZIONE NEL SERVIZIO ELETTORALE - DISBRIGO CORRISPONDENZA VARIA - COORDINAMENTO PER ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI PREPARAZIONE MATERIALE PER I SEGGI ELETTORALI- TURNAZIONE	100
D'AMATO CLAUDIO	09/05/2009	22/07/2009	MONTAGGIO E SMONTAGGIO PANNELLI PER SPAZI ELETTORALI MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI - TURNAZIONE - COLLABORAZIONE SISTEMAZIONE MATERIALE ELETTORALE CONSEGNA MATERIALE ELETTORALE	80
BARILE MASSIMO	09/05/2009	22/07/2009	COLLABORAZIONE MONTAGGIO E SMONTAGGIOPANNELLI PER SPAZI ELETTORALI - COLLABORAZIONE MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI - DELIMITAZIONE SPAZI ELETTORALI - TURNAZIONE - CONSEGNA MATERIALE ELETTORALE	80
BARRETTA ANTONIO	09/05/2009	22/07/2009	COLLABORAZIONE PER CORRISPONDENZA VARIA -COLLABORAZIONE PER PREPARAZIONE MATERIALE ELETTORALE PER I SEGGI - NOTIFICHE VARIE - AFFISSIONE MANIFESTI -CONSEGNA MATERIALE ELETTORALE - TURNAZIONE -	80

- 2) di provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti con successiva determinazione previo accertamento dei dipendenti che hanno svolto il lavoro di cui trattasi e del numero effettivo delle ore prestate;

- 3) di impegnare la spesa di € 6.000,00 sul capitolo nr 4050/01, che presentano la necessaria disponibilità e comunque nei limiti di assegnazione dei fondi (tale somma risulta comprensiva di tutte le altre spese necessarie);

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995 n. 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



Il Responsabile del servizio
(Di Napoli Matteo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 183-comma 9- del decreto legislativo 18 agosto 2000. 267,

APPONE

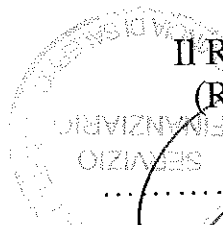
Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs 18/08/2000 n. 267) al capitolo nr. 4050/01;

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti al nr. 576/c nei limiti delle somme erogate dalla Prefettura di Salerno;

Dalla residenza municipale, li 8 MAG. 2009.

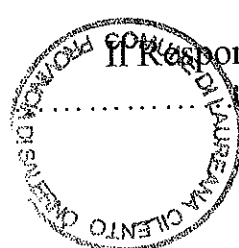


Il Responsabile del servizio
(Rag. Marino Antonella)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 149 del Registro

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data 18 MAG. 2009 e così per quindici giorni consecutivi.



Il Responsabile del Servizio
IL MESSO COMUNALE
(Antonio Baratta)