



# COMUNE di LAUREANA CILENTO

PROVINCIA di SALERNO

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)

Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345

E.Mail : [comunelaureanact@tiscali.it](mailto:comunelaureanact@tiscali.it)

[www.comunelaureanact.sa.it](http://www.comunelaureanact.sa.it)

CF P.IVA 00530050657

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

C.A.P. 84050

<b>Determinazione U.T.C.</b>	N. 43 /2008	DEL 21.02.2008
<b>Reg. Generale</b>	N. <u>83</u> /2008	DEL 07 MAR. 2008

**OGGETTO : Approvazione Preventivo Acquisto Materiali necessari per  
Manutenzione Edificio Sede Comunale ed affidamento.**

**Ditta : Picone Mario con sede in S.Antuono di Torchiara**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Premesso che la Giunta Comunale, individuava i responsabili dei servizi cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di Responsabile dell'area Tecnica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

- Visto che si rende necessario ed urgente eseguire lavori di manutenzione straordinaria della Casa Comunale;
- Visto che occorre procedere all'acquisto dei materiali necessari ad eseguire i suddetti lavori che saranno eseguiti da personale dell'ente ;
- Visto il preventivo dei materiali della ditta **Picone Mario con sede in S.Antuono di Torchiara** acquisiti al prot. 1013 e 1014 del 21.02.2008;
- Visto l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 ;
- Visto che l'impegno di spesa è limitato all'esecuzione di opere necessarie per evitare che sia arrecati danni patrimoniali all'Ente;
- Ritenuto di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- Viste le ulteriori norme legislative e regolamentari in merito;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

Di approvare il preventivo per la spesa complessiva di **€ 950,00 Iva Compresa** necessari per l'acquisto di materiali necessari ad eseguire lavori di manutenzione edificio sede Comunale;

- Di affidare l'incarico alla ditta **Picone Mario con sede in S.Antuono di Torchiara** che si è dichiarata disponibile ad eseguire la fornitura degli stessi;
- Di imputare la spesa **sull'intervento 2010601 cap 2000** Corrente Bilancio gestione Residui, quale reimpiego Oneri di urbanizzazione già riscossi nel Decorso Esercizio.
- Di trasmettere la presente, al Responsabile del Servizio finanziario per il Visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi del D.lvo 18/08/2000 n. 267, nonché del vigente regolamento di contabilità .

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Geom. Raffaele Longo)

**SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- In relazione al disposto dell'art.184 , comma 4 , del D.lvo18/08/2000 n. 267, nonché del vigente regolamento di contabilità .

**APPONE**

- il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

Che gli impegni contabili sono già registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti ai sensi dell'art.183 comma 5 D.Lgs 26.11. 2000 al n° 284/R.

Laureana Cil.,li 06/03/08

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rag. Antonella Marino



n. 65 del Registro delle

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 07 MAR. 2008 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino l termine.

Laureana Cilento,li 07 MAR. 2008

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
IL MESSO COMUNALE**

(Antonio Barretta)

