

**COMUNE di LAUREANA CILENTO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

(Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano)  
Via del Mercato n° 24 Tel. 0974-832022 Fax 0974-832345

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**SERVIZIO MANUTENTIVO**

Determinazione U.T.C.	N. 139 /2008	DEL 29/05/2008
Reg. Generale	N. <u>219</u> /2008	DEL <u>29</u> MAG. 2008

**OGGETTO :Approvazione atti della Commissione Giudicatrice della selezione per progressione verticale per la copertura di nr.01 posto di categoria "B"- Profilo collaboratore esecutore – con progressione verticale.**

L'anno 2008, il giorno ventinove, del mese di maggio nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Premesso che, il Sindaco, con apposito provvedimento:

- Individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- Attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni di Responsabile dell'area Tecnica, come definite dall'art. 109 del medesimo T.U. 267/2000;
- Che con delibera della Giunta Comunale N. 76 del 11.07.2007 allo scrivente veniva assegnata la responsabilità provvedimento degli atti inerenti la procedura concorsuale per la copertura in progressione verticale di nr. 01 posto di categoria "B";
- Richiamatele proprie determine nr. 245 del 18/12/2007 e nr. 18 del 25/01/2008, relative rispettivamente all'approvazione del bando di selezione per la progressione verticale relativa a nr. 01 posto di categoria "B"- Profilo di Collaboratore ed Esecutore – ed alla nomina della commissione per la selezione interna del citato concorso;
- Visto che la commissione giudicatrice ha espletato i lavori trasmettendo i relativi verbali e gli atti interni alla selezione;
- Riscontrata la regolarità della procedura seguita;
- Visti:
  - Il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
  - Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Viste le disposizioni di cui all'art. 107 del citato D.Lgs.267/2000, che al comma 2 stabilisce. "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore

Generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108 –comma 5-“ a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente Testo Unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui Capo I Titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'art. 5 – comma 3°-e dall'art. 54;

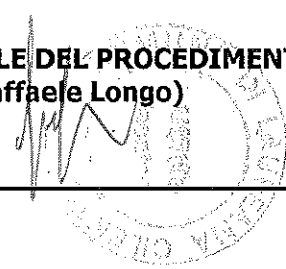
- Visto che l'art. 109 –comma 2- del medesimo Testo Unico prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 –commi 2 e 3-, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d- possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- Visti il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 38 del 13/07/2000;
- Vista la regolarità delle operazioni della procedura selettiva;

### DETERMINA

- La narrativa è parte integrante e sostanziale della presente;
- Sono approvati gli atti della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva per la progressione verticale per la copertura di nr. 01 posto di Collaboratore Esecutore categoria "B" ed è approvata la seguente graduatoria di merito:

NR	CONCORRENTE	PUNTEGGIO PER TITOLI	PUNTEGGIO PER ESAMI
01	BARRETTA Antonio	7(sette)	24/30

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Geom. Raffaele Longo)



n. 158 del Registro delle

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il 29 MAG. 2008 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al termine.

Laureana Cilento, li 29 MAG. 2008 /



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
IL MESSO COMUNALE

(Antonio Barretta)