

# COMUNE DI LAUREANA CILENTO

## PROVINCIA DI SALERNO

(c.a.p. 84050 – c.c.p.18932848 – tel: 0974832022 – fax: 0974832345)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.21 DEL 12/03/09

UFFICIO FINANZIARIO – TRIBUTI

Registro Generale nr. 79 del 13 MAR. 2009

OGGETTO: Approvazione e liquidazione spese economali, periodo dal 11/12/2008 al 31/12/2008 e dall'01/01/2009 all'11/03/2009=

L'anno 2009 il giorno dodici del mese di marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il sindaco, con apposito provvedimento;

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art.109 –comma 2- del T.U. 18 agosto 2000, nr.267, le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario, come definite dall'art.109 del medesimo T.U. nr.267/2000;

Visto l'art.6 del Regolamento Comunale per il servizio economato, approvato con delibera C.C. nr.05 del 26/03/99, esecutiva ai sensi di legge, che stabilisce la competenza dell'economista per l'acquisizione o le forniture necessarie per i vari servizi;

Visto che il successivo art.18 del precitato regolamento, prevede che il controllo del servizio economato spetta al Responsabile del Servizio dell'Ufficio Finanziario;

Visto il rendiconto delle spese anticipate dall'economista comunale alla data odierna, con allegata documentazione giustificativa, per far fronte ad inderogabili necessità;

Ritenuta la propria competenza in merito, quale responsabile del servizio medesimo;

Visto il Regolamento del Servizio Economato, approvato con delibera del C.C. nr.78 del 19/12/93, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

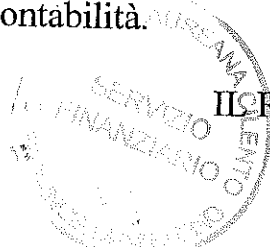
Vista la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

DETERMINA

- di approvare e liquidare le spese di cui agli allegati rendiconti, dandone legale scarico all'economista comunale Rag. MARINO Antonella, quali somme anticipate dalla medesima, per far fronte ad inderogabili necessità, legalmente

previste ed autorizzate, giusta-buoni d'ordine e documentazione giustificativa prodotta;

Il presente atto, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi, vistati dal sottoscritto, per le procedure, controlli e riscontri contabili e fiscali, ai sensi dell'art.17 -comma 6- del vigente regolamento di contabilità.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Antonella Marino)

*Antonella Marino*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.153 -comma 5 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 nonché art.17 -comma 7- del vigente Regolamento di contabilità,

APPONE

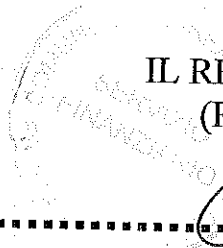
Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli descritti nel prospetto allegato=

Li 12/03/2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Antonella Marino)

*Antonella Marino*

Nr. 66 del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il 13 MAR. 2009 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fini al termine.

Li 13 MAR. 2009



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
IL MESSO COMUNALE

(Antonio Barretta)  
*Antonio Barretta*

