

COMUNE DI LAUREANA CILENTO (Prov. SALERNO)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA

N. <u>7</u>	Oggetto: Liquidazione per forniture necessarie per manifestazione conclusione n. 2 progetti di servizio civile.	Ufficio di Segreteria
Data <u>19 FEB. 2009</u>		N.Reg. Gen. <u>53</u> Del. <u>23 FEB. 2009</u>

L'anno Duemilanove, il giorno Diciannove, del mese di ... Febbraio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Considerato che con propria determina n. 86 del 24/12/2008 è stato provveduto all'impegno della somma di € 253,08, compreso IVA, ed all'affidamento per assicurare le forniture necessarie per tale manifestazione:

- 1) N. 20 Attestati su carta pergameneata presso la ditta MONIGRAF di Nigro Luigi, con sede in Torchiara (SA)- P.IVA: 03920160656 – per la somma complessiva di €. 48,00, (Compreso IVA);
- 2) N. 2 quadri in alluminio (misura cm., 100 x cm. 60) presso la ditta Moschillo Donato, con sede in Laureana Cilento – Via Castiglione – per la somma complessiva di €. 150,00, (Compreso IVA);
- 3) All'acquisto al banco di un limitato quantitativo di prodotti di pasticceria a mezzo del servizio economato e per la somma complessiva di €. 55,08;

Visto che le suindicate ditte hanno fatto pervenire le fatture di seguito indicate:

- ditta MONIGRAF di Nigro Luigi..... fattura N. 30 del 12/02/2009;
- ditta Moschillo Donato,.....fattura n. 01 del 09/02/2009;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
Verificato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA	FORNITURE AFFIDATE	IMPORTO	Fattura	Data
ditta MONIGRAF di Nigro Luigi, con sede in Torchiara (SA)- P.IVA: 03920160656	Fornitura di N. 20 Attestati su carta pergamenata	€ 48,00	N. 30	12/02/2009
ditta Moschillo Donato, con sede in Laureana Cilento p.iva: 02652790656	Fornitura N. 2 quadri in alluminio (misura cm., 100 x cm. 60)	€ 150,00	N. 01	09/02/2009

- 3) di imputare la spese sul seguente intervento 1090302 - Capitolo 1290 del corrente bilancio – gestione residui;
- 4) La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 14 – comma 4- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
- 5) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi del vigente regolamento di contabilità;
- A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sig. Di Napoli Matteo)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice, come sopra identificata, sull'intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr. 210/R.....

Dalla residenza municipale, li 23 FEB. 2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Marino Antonella)