

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA

N. <u>11</u>	Oggetto: Progetto "RIUSO APPLICATIVI REGIONALI" Finanziato con fondi POR 2000/2006 – misura 6.2 – Liquidazione alla Ditta Comp 3 per fornitura Hardware/Software e Licenze.	Ufficio di Segreteria
Data 16 FEB. 2008		N.Reg.Gen. <u>58</u>
		Del.....

L'anno Duemilaotto, il giorno Sedici, del mese di Febbraio...nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Considerato che con Delibera di Giunta Comunale n. 05 del 03/01/2006, esecutiva a tutti gli effetti di legge, sono stati approvati i documenti progettuali tecnico-esecutivi concernenti il riuso degli applicativi informatici di e-government, relativi alla domanda di finanziamento a valere sulle risorse del Por Campania 2000-2006 – misura 6.2 – az. A (a seguito dell'avviso di cui al DD n. 572 dell'11/11/2005);

Considerato che con Decreto Dirigenziale n. 427 del 14/09/2006, pubblicata sul BURC n. 45 del 02/10/2006, è stata approvata la graduatoria dei progetti di riuso presentati dai singoli EE.LL. campani, per il quale il progetto presentato da questo ente è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo pari ad €. 61.654,50;

Considerato che con Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 17/11/2006 si è proceduto alla presa d'atto del finanziamento regionale, dando contestualmente mandato al RUP di procedere alla rimodulazione del piano di procurement a suo tempo approvato, nel rispetto del nuovo quadro economico-finanziario del progetto, quale risultante dagli stralci operati dalla Commissione di valutazione, e previa concertazione con la società che ha curato la progettazione esecutiva dell'intervento;

Considerato che il progetto approvato prevede, quale modalità attuativa, la gestione in economia ai sensi del D.P.R. 20 Agosto 2001, n. 384 e dell'art. 125, commi 10 e 11, del Dlgs n. 163/2006, della DGR Campania n. 665 del 31 Maggio 2005, e del D.P.R. n. 101/2002;

VISTO la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 28/05/2007, avente ad oggetto: "accesso ai finanziamenti per il riuso degli applicativi regionali.Provvedimenti", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto all'approvazione del documento di revisione esecutiva dell'intervento in parola, comprensivo della pertinente analisi di fattibilità dell'intervento di che trattasi, come rimodulato alla luce degli stralci operati dalla Commissione regionale di valutazione;

VISTO la Determina del RUP datata 22/06/2007 n. 29 con la quale, tra l'altro, si è provveduto ad affidare direttamente, trattandosi di spesa di importo inferiore ad €. 20.000,00, alla Ditta "Comp3 s.r.l." con sede in Via Nazionale Pal. Edilmonte di TORCHIARA la fornitura di prodotti hardware e software e licenze con impegno dell'importo di €. 16.091,48 oltre I.V.A. 20%;

VISTO il preventivo della medesima azienda datato 18/06/2007 n. c1/230/07;

VISTO il contratto nr. 09 rogato il 28/09/2007 e registrato ad Agropoli il 04/10/2007 con il nr. 420;

VISTO il verbale di consegna lavori datato 28/09/2007;

VISTO i documenti di trasporto dei prodotti;

VISTO la fattura correlata alla fornitura n. 1346 del 16/11/2007, che in copia si allega al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale, dalla quale si evince una spesa complessiva di €. 19.309,78, così distinta:

A) HARDWARE E SOFTWARE.....	€ 13.591,48
B) LICENZE.....	€ 2.500,00
TOTALE.....	€ 16.091,48
C) I.V.A. 20%	€ 3.218,30
D) TOTALE COMPLESSIVO.....	€ 19.309,78

CONSIDERATO:

- che la Regione Campania ha accreditato l'acconto complessivo di €. 30.827,25;
- la necessità di provvedere alla liquidazione della citata fattura anche in considerazione delle direttive Regionali che con nota del 09 gennaio 2008 consiglia la liquidazione delle attività già ultimate;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Verificato:

- che le forniture sono state effettivamente eseguite e che risultano conformi a quanto richiesto;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA	FORNITURE AFFIDATE	IMPORTO	Fattura	Data
COMP 3 S.r.l., P.IVA 03874970654 Sede Via Nazionale Pal. Edilmonte - TORCHIARA	Fornitura Hardware, Software e licenze di cui al Progetto "Riuso Applicativi Regionali"- Finanziato con fondi POR 2000/20006 - misura 6.2	€ 19.309,78	n. 1346	16/11/2007

- 3) di imputare la spese sul seguente intervento 2010505- Capitolo 1803 del corrente bilancio - gestione residui;
- 4) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Sig. Di Napoli Matteo)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice, come sopra identificata, sull'intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr. 208/R1...

Dalla residenza municipale, li 1.8.FEB.2008



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Antonella Marino)